

KOKOUSAIKA	KESKIVIikko 4.12.2024 klo 18.45 – 19.36			
KOKOUSPAIKKA	Yläneen seurakuntatalo			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Toivonen Kari	kirkkovalt. puheenjohtaja	x	
	Lindgren Hilikka	kirkkovalt. varapj	x	
	<i>Jäsenet</i>			
	Ali-Rontti Ilkka	x	Kulmala Jari	x
	Anttila Soile	x	Lukkala Minna	x
	Arkkila Ville		Niittymaa Elisa	x
	Harala Farid	x	Pitkänen Sanna	
	Hiltunen Maarit	x	Raiko Marianne	x
	Huhtinen Pauli	x	Rajala Mar-Leena	x
	Hutko Sinikka	x	Rannikko Petri	x
	Isotalo Irmeli	x	Teinilä Kaija-Leena	
	Kajander Rauno	x	Virtanen Marja-Liisa	x
	Kaurila Matti	x	Ylijoki Markus	x
	Ketola Hannu	x		
	<i>Varajäsenet</i>			
Rantasalo Heikki	x			
Laakso Anu	x			
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Peltonen Galindo Merelle, kirkkoherra Stenroos Minna, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä			
	40 § - 52 §			
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Kari Toivonen	Minna Stenroos		
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastus sähköisesti			
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastajat			
	Mar-Leena Rajala	Petri Rannikko		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ- VILLÄOLO -KUULUTUS	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 27.11. – 5.12.2024			
	kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 5.12.2024 – 3.1.2025			
	kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo		

ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

KV 40 § Laulettiin virsi 30. Kirkkoherra Merelle Peltonen Galindo siunasi kokouksen, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV 41 § Kirkkojärjestyksen (3:29) mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse jäsenille 27.11.2024. Kokouskutsu pidetään nähtävänä Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 27.11. – 5.12.2024 välisen ajan. Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 10:15).

Päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin yllä mainitut läsnä oleviksi. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

KV 42 § Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 5.12.2024 – 3.1.2025 välisenä aikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 27.11. – 5.12.2024 julkaistavalla kuulutuksella.

Kirkkovaltuuston pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi kirkkovaltuuston jäsentä. Tarkastus suoritetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätösesitys:

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta sekä kokouksen tarkastettu pöytäkirja ovat yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa Pöytyän seurakunnan internetsivuilla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä.

Vuorossa ovat Mar-Leena Rajala ja Petri Rannikko.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mar-Leena Rajala ja Petri Rannikko.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

KV 43 §

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Todetaan jäsenten mahdolliset esteellisyydet kokousasioihin liittyen.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että otetaan lisäpykäläksi § 49, jossa esitetään vuoden 2025 ensimmäiselle kirkkovaltuustolle kirkkoneuvoston ja puheenjohtajien vaalia. Todettiin, ettei esteellisyyksiä ole.

SEURAKUNNAN HINNASTOT VUODELLE 2025

KN 138 § 27.11.2024

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuosittain koko seurakunnalle hinnaston tulevalle kalenterivuodelle. Kasvatuksen toimintakausi poikkeaa kalenterivuodesta ja on syyskuun alusta toukokuun loppuun.

Kirkkovaltuusto on käsitellyt vuoden 2025 hinnastoja jo keväällä ja tuolloin päättänyt joitakin muutoksia edellisen vuoden hinnastoon nähden. Kirkkohallituksen antaman yleiskirjeen 15/2024 mukaan hautaustoimen hintojen on katettava paremmin todelliset kustannukset, josta syystä näitä hintoja tarkastellaan vielä tarkemmin. Samoin hintaerot on hautausten osalta huomioitu yleiskirjeen mukaisesti paikkakuntalaisten ja ulkopaikkakuntalaisten välillä eikä kirkkoon kuulumisella ole hinnoittelussa merkitystä.

Lokakuussa nimetty talouden tasapainottamistyöryhmä on nostanut esille tilavuokrien tarkastelun. Lisäksi seurakunnan tiloissa käytössä olevat pöytäliinat ovat laadultaan heikkoja, joten hinnastoon on syytä lisätä vuokraliinoille omat hintansa.

Konserttien osalta kirkkovaltuusto on päättänyt erilliset ohjeistukset, jotka ovat tulleet voimaan jo kesäkuusta 2024 alkaen eikä niitä ole tarkoitus muuttaa uudelleen.

Konserttien osalta hinnasto on seuraavanlainen:

750 euroa, lipunmyynti, ohjelmatoimisto (kaikki kirkot)

300 euroa, lipunmyynti, yhteistyökumppanit (Pöytyän kirkko)

200 euroa, lipunmyynti, yhteistyökumppanit (Oripään, Karinaisten ja Yläneen kirkot)

Poikkeaman hinnastosta voivat edelleen KV 18.10.2023 § 39 tehdyn päätöksen mukaisesti tehdä kirkkoherra, taluspäällikkö ja johtava kanttori yhteisellä päätöksellä.

Valmistelija: taluspäällikkö ja kirkkoherra

LAVA: Suuri lapsivaikutus päiväkerhoikäisille lapsille sekä rippikouluikäisille nuorille.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat Pöytyän seurakunnan hinnastot vuodelle 2025 ja kasvatuksen työalalle hinnaston toimintakaudeksi 2024 – 2025.

Päätös:

Kirkkoneuvosto kävi läpi hinnaston, teki korotuksia seurakuntatalojen vuokriin ja lisäsi ruumishuonemaksuun ehdon, ettei peritä viikkomaksua, jos ajan pituus on omaisista riippumattomista syistä. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat Pöytyän seurakunnan hinnastot vuodelle 2025 ja kasvatuksen työalalle hinnaston toimintakaudeksi 2024 – 2025.

KV 44 §

Päätös:

Kirkkoneuvoston päätösesityksen mukainen.

Liite 1 Pöytyän seurakunnan hinnastot vuodelle 2025

KOKOuspALKKIOT

KN 139 § 27.11.2024

Kirkkoneuvosto on päättänyt 1.2.2023 § 13 kokouspalkkioista. Palkkiot maksetaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, vaalilautakunnan ja ohjausryhmän kokouksista. Kesken kauden valittavien työryhmien osalta päätös tehdään erikseen työryhmää perustettaessa. Palkkiot maksetaan joulukuun lopussa kerran vuodessa.

Kokouspalkkiot Pöytyän seurakunnassa ovat olleet 30 euroa kokoukselta KirVESTES:n mukaisilla korotuksilla korotettuna puheenjohtajalle, sihteerille ja kokouksen keston mukaisesti. KirVESTES linjaa myös, että alle puolen tunnin kokouksista ei korvausta makseta. Puheenjohtajille ei makseta vuosipalkkiota vaan ohjausryhmän kokouspalkkiot korvaavat ne.

Talouden tasapainottamistyöryhmä kokoontui 9.11.2024 ja keskusteli kokouspalkkioista. Ehdotuksena tuli, että palkkiota voisi korottaa 5 eurolla ja jättää kilometrikorvaukset maksamatta. Kilometrikorvausten kirjaaminen nykyisellä ohjelmalla on hankalaa, kun kokouspaikat vaihtuvat jatkuvasti, jolloin kirjaamiseen menee talouspäälliköltä aikaa reilun työpäivän verran. Matkakustannuksia on maksettu luottamushenkilöille n. 5 000 euroa vuonna 2023. Kokouksia pidetään säännöllisesti jokaisella kirkkoalueella, jolloin luottamushenkilöille kertyvät kokousmatkakilometrit tasaantuvat melko hyvin.

Palkkion korotus vaikuttaa seuraavasti, mikäli neuvoston kokouksia on vuodessa 10 kpl ja valtuuston 4 kpl:

Palkkio	Kokous	Kpl	Osallistujat	Yhteensä
30 e	Neuvosto	10	14 + pj + siht	5 100 e
30 e	Valtuusto	4	23 + pj + siht	3 120 e
			Yhteensä	8 220 e
35 e	Neuvosto	10	14 + pj + siht	5 950 e
35 e	Valtuusto	4	23 + pj + siht	3 640 e
			Yhteensä	9 590 e
			<i>Erotus</i>	<i>1 370 e</i>
			Säästö, jos matkakuluja ei makseta	n. 3 600 e

Vaihtoehtona korotukselle voidaan ajatella, että luottamushenkilöt hakisivat matkakustannuksensa itse M2-matkalaskuohjelman kertalaskuttajina. Tämä helpottaisi huomattavasti matkojen käsittelyä seurakunnassa, jolloin säästöä syntyy suoraan työajan käytössä sekä mahdollisesti luottamushenkilöiden itsenäisellä päätöksellä, jos joku haluaa jättää matkakulunsa hakematta.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kokouspalkkion olevan vuoden 2024 alusta alkaen 35 euroa ja ettei kilometrikorvauksia makseta. Kokouksia pidetään jatkossakin säännöllisesti jokaisella kirkkoalueella.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että aiempaa päätöstä ei muuteta.

KV 45 §

Päätös:

Kirkkoneuvoston päätösesityksen mukainen. Aiemman päätöksen mukaisesti kokouspalkkio on 30 euroa ja maksetaan kilometrikorvaukset.

TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025–2027

KN 140 § 27.11.2024

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2–3 § mukaan:

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Taluspäällikkö ja kirkkoherra ovat valmistelleet oheisen talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027. Talousarvio on ylijäämäinen 5 527 euroa. Kirkkoneuvosto on jättänyt pöydälle sekä kiinteistö- että henkilöstöstrategian ja antanut talousarvion tekemiseen ohjeeksi ottaa huomioon nykyinen henkilöstö ja jo päätetyt myynnit. Talousarviossa on myynteinä huomioitu Yläneen Kanttorila, Elijärven rantatontti, As Oy Yläneen Jokipirtin asunto-osakkeet ja Karinaisten suntion asunto. Puunmyyntituloja on suunniteltu saatavaksi kutakuinkin normaalin vuositulon verran. Kiinteistöjen myyntituloja on kirjattu talousarvioon 150 000 euron verran ja puunmyyntituloja 70 000 euroa. Henkilöstön osalta kuluneena vuonna on toteutunut kaksi n. 3 % suurista palkkojen yleiskorotusta. Tulevan vuoden yleiskorotukset ovat vielä neuvottelematta. Talousarviossa korotus on huomioitu 2 %:n suuruisena aikavälille helmikuusta joulukuuhun. Poistoissa on huomioitu tänä vuonna valmiiksi tulleiden hankkeiden poisto-osuudet. Pöytyän kirkon peruskorjaukseen liittyen lainan korkoihin on kirjattu 65 000 euroa. Lainan vuosilyhennys tulee olemaan 85 000 euroa. Kiinteistötoimeen on

sisällytetty määrärahoja jonkin verran asiantuntijapalveluita sekä pieniä korjaustarpeita varten.

Investointeja ei seurakunnan taloudellinen tilanne huomioiden pystytä juurikaan tekemään. Talousarviossa investointeihin on kirjattu Pöytyän kirkon julkisivuhankkeesta keväälle jäävä osuus sekä tulopuolelle myös jonkin verran tähän liittyvää avustusta. Lisäksi on huomioitu Geometrix-hautakarttaohjelman hankkiminen sekä Oripäässä ilmenneen alapohjalahon vuoksi kirkkosalin suunnittelukustannuksia ja tähän saatavaa avustusta. Myös jo aiemmin kilpailutetut konservoinnit on huomioitu tulevilla kahdella talousarviovuodella. Pöytyän Lions Club on antanut tarjouksen Pöytyän huoltohallin julkisivumaalaustyöstä. Tarjous lisättyä materiaalihankinnoilla on myös varattu ensi vuodelle. Vuodelle 2026 on ajateltu Yläneen kirkon julkisivumaalauksen suunnittelukustannuksia ja tähän saatavaa avustusta. Tähän kustannukseen on mahdollista käyttää Elosen testamenttirahaa.

Pöytyän seurakunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää vuoden 2023 tilinpäätöstilanteessa 41533,68 euroa. Vuoden 2024 tilinpäätös on todennäköisesti negatiivinen, jolloin kertynyt ylijäämä vähintäänkin pienenee, jollei häviä kokonaan.

Taloutta Pöytyän seurakunnassa ei ole mahdollista tasapainottaa ilman rakenteellisia muutoksia. Henkilöstökulut kuten muutkin kustannukset nousevat vuosi vuodelta ja kiinteistöjen korjausvelka kasvaa. Toki verotulojen kasvu on tällä hetkellä helpottanut kustannusten kattamista, mutta tähän ei voida tuudittautua jatkossa, kun jäsenmäärä on jatkuvasti vähenevä. Poistojen taso pysyy likimain 200 000 euron suuruisena tulevina vuosina ja lainanhoitokustannukset rasittavat myös. Vuodelle 2025 uudelleen käsiteltäväksi siirretyt kiinteistö- ja henkilöstöstrategiat sekä juuri perustetun talouden tasapainottamistyöryhmän linjaukset ovat siis suuressa roolissa talouden tasapainoon saattamisessa.

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Kasvatustyölle varattu määräraha vaikuttaa lapsille ja nuorille tarjottavan toiminnan määrään.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027 ja että sitovista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista raportoidaan kirkkovaltuustolle huhtikuun ja elokuun tilanteista.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KV 46 §

Päätös:

Kirkkoneuvoston päätösesityksen mukainen.

Liite 2 Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027

POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

KN 141 § 27.11.2024

Kirkkohallitus on 17.06.2020 antanut uudet ohjeet seurakuntatalouden käyttöomaisuus-kirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Edelliset ohjeet ovat vuodelta 2005. Kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksessa.

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Seurakunta määrittelee olennaisuuden periaatetta noudattaen euromääräisen rajan, minkä yli menevät hankinnat kirjataan investoinneiksi ja aktivoidaan taseeseen. Suositus aktivointirajaksi on vähintään 10 000 euroa.

Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja. Poistoperusteina on hankintameno lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika. Perusparannusmenon vaikutusaika voi olla esim. sama kuin perusparannetun hyödykkeen jäljellä oleva taloudellinen pitoaika.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Kirkkovaltuusto päättää myös suunnitelmapoistojen poikkeamista kuten kerta- ja lisäpoistoista. Hallintosäännössä on talouspäällikölle annettu valtuudet päättää kertapoistoista sellaisten hyödykkeiden osalta, joiden arvo ei ylitä kirkkoneuvoston talouspäällikölle erikseen päättämää rahamäärää.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 28.9.2022 § 110 poistosuunnitelmien päivittämistä ja päättänyt palauttaa asian valmisteluun muutoksen todellisten vaikutusten selvittämiseksi. Suosituksen mukaiset muutokset koskevat myös jo olemassa olevan käyttöomaisuuden poistojen muuttamista, mikä aiheuttaisi muutosvaiheessa suuren tulokseen vaikuttavan kertapoiston.

Taluspäällikkö on keskustellut tilintarkastajan kanssa nykyisten hyödykkeiden poistojen ajoista. Tilintarkastajan mukaan poistoaajat eivät ole sellaisia, että niitä välttämättä pitäisi muuttaa. Poistoaikoja tulee joka tapauksessa seurata aktiivisesti ja reagoida tilanteeseen, mikäli huomataan poistoaikojen olevan ristiriidassa todelliseen käyttöikänsä.

Valmistelija: taluspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- vanhojen hyödykkeiden osalta poistoaajat pidetään ennallaan
- uusille investoinneille määritellään poistoaajat uuden suosituksen mukaisesti
- investointien aktivointirajaksi määritellään 10 000 euroa.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikölle hallintosäännössä annettu hyödykekohtainen valtuusraja investointien kertapoistoista on 5 000 euroa.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KV 47 §

Päätös:

Kirkkoneuvoston päätösesityksen mukainen.

Liite 3 Pysyvien vastaavien poistoaikojen suositukset

ILMOITUSASIAT

KV 48 §

- Lääninrovasti Risto Leppänen kertoi ennen kokousta ROVA2030-hankkeen etene-
misestä ja kertasi hyvän hallinnon mukaisia kokouskäytäntöjä
- Seurakuntamestari Paula Riekkä on irtisanoutunut ja lastenohjaaja Tarja Särkkä on
siirtymässä seurakuntamestariksi. Kevään ajaksi on tulossa osa-aikainen lastenoh-
jaaja paikkaamaan Särkän lastenohjaajantehtäviä.
- Järjestetään ylimääräinen kirkkoneuvoston kokous 7.1.2025 klo 17 Pöytyän seura-
kuntatalolla.

KV 49 § KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA HÄNEN HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENENSÄ VAALI SEKÄ 11 MUUN KIRKKONEUVOSTON JÄSENEEN JA HENKILÖKOHTAISEN VARAJÄSENEEN VAALI VUOSIKSI 2025-2026

Kirkkolain 3. luvun 32 § säädetään: Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 11 muuta jäsentä. Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen. (KJ 3:32 ja 3:46)

Kirkkoneuvostoon valittavien jäsenten tulee olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoisia henkilöitä (KJ 3:32,1 ja 46). Vaalikelpoisuudesta säädetään kirkkolain 9 luvun 2 §:n 1 momentissa. Sen mukaan henkilön tulee olla kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Vaalikelpoisuutta on rajoitettu kirkkolain 9 luvun 3 §:ssä siten, että vaalikelpoisia eivät ole seurakuntaan palvelussuhteessa olevat henkilöt. Vaalikelpoisuus edellyttää suostumuksen antamista luottamustoimeen.

Koska kirkkoherra on virkansa puolesta kirkkoneuvoston jäsen ja puheenjohtaja, häneen ei sovelleta kirkkolain 9 luvun 1 §:n perusteella luottamushenkilöä koskevia säännöksiä. Kirkkoneuvoston varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Kun varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Ehdokkaiden hyväksyntä tarkoittaa sitä, että äänestettävät ehdokasparit ovat selvillä eli ehdokkaana oleva jäsen ja hänen varajäsenensä muodostavat ehdokasparin. (KL 10:19)

Kirkkoneuvoston vaalimenettely on kaksivaiheinen siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä henkilökohtaisen varajäsenensä kanssa. Vaali toimitetaan enemmistövaalina. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja on kirkkoneuvoston jäsen. Hänen henkilökohtainen varajäsenensä ei kuitenkaan toimi automaattisesti kirkkoneuvoston puheenjohtajana kirkkoherran ja varapuheenjohtajan kummankin ollessa estyneitä tai esteellisiä, vaan kokousta varten valitaan tällaisessa tapauksessa tilapäinen puheenjohtaja kirkkojärjestyksen 10 luvun 7 §:n 2 momentin mukaisesti.

Varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä vaalin jälkeen toimitetaan muiden jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä vaali. Se toimitetaan usein enemmistövaalina, mutta myös suhteellinen vaali on mahdollinen kirkkolain 10 luvun 19 §:n 2 momentissa säädetyin edellytyksin. Enemmistövaalia ja suhteellista vaalia koskevat tarkemmat määräykset ovat Pöytyän seurakunnan hallintosäännön 4. luvussa.

Kirkkoneuvostoon tulee kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaisesti valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Säännös koskee sekä varsinaisia että varajäseniä. Jäsenen ja hänen henkilökohtaisen varajäsenensä ei tarvitse olla samaa sukupuolta,

mutta tasa-arvokiintiön on toteuduttava erikseen jäsenten ja varajäsenten kesken. Tasa-arvokiintiöt on otettava huomioon valitsijayhdistysten välisissä neuvotteluissa sekä ehdokasasettelussa. Vaali tulee toimittaa uudelleen, jos tulos ei vastaa lain vaatimuksia. Jos vaalin hyväksytty tulos ei täytä esimerkiksi sukupuolikiintiötä koskevaa kirkkolain 9 luvun 8 §:ää, voidaan vaalista valittaa.

Valmistelija: kirkkoherra

LAVA: Seurakunnassa tehtävillä päätöksillä on vaikutusta lasten ja nuorten toimintaan ja asemaan seurakunnassa.

Päätösesitys:

Kirkkovaltuusto valitsee vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessaan 8.1.2025 varapuheenjohtajan ja 11 muuta kirkkoneuvoston jäsentä ja heille kaikille henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2025–2026. Lisäksi kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen muuten, mutta kirkkovaltuusto kokoontuu 7.1.2025 klo 18 Pöytyän seurakuntatalolla.

VALTUUSTOALOITTEET JA PYYDETYT PUHEENVUOROT

KV 50 §

Päätös:

Ei ollut valtuustoaloitteita eikä pyydettyjä puheenvuoroja.

VALITUSOSOITUS

KV 51 § Liitetään pöytäkirjaan

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

KV 52 § Puheenjohtaja kiitti kaikkia kuluneesta vuodesta ja päätti kokouksen klo 19.36.

VALITUSOSOITUS

Pöytyän seurakunta
Kirkkovaltuusto 4.12.2024 § 51

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 40 – 43, 48 – 52 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pöytyän seurakunta
Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 Pöytyä
Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 Pöytyä
Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 44 – 47 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki-
lauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen

Liitetään pöytäkirjaan

edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Telekopio: **029 56 43300**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.