

VUODEN 2025 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 1 §:n mukaan seurakunnan toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita.

1. Määrärahojen käyttö

Kaikkia työalojen vastuuhenkilöitä pyydetään tutustumaan talousarvioon ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan sekä talousarvion täytäntöönpano-ohjeeseen ja esittelemään ne toimikunnissa. Talousarvion täytäntöönpano-ohjetta on huolellisesti noudatettava. Kunkin johtavan viranhaltijan on valvottava, että määrärahoja käytetään säästävaisesti ja vähemmän tärkeitä menoja välttämällä sekä valvottava oman työalansa määrärahojen kulutusta ja suunnitelmallista käyttöä. Talousarvioon otettua määrärahaa saa käyttää vain talousarviovuoden menoihin.

2. Hankinnoista vastaavat viranhaltijat sekä ostojen ja hankintojen käytännön ohjeet

Talousarviomäärärahojen puitteissa hankinnoista vastaavat voimassa olevan pienhankintaohjeen mukaisesti seuraavat viranhaltijat:

Seurakunnan ylimpien virkojen viranhaltijat, kun hankinnan arvo on enintään 15.000 e/hankinta

- kirkkoherra Merelle Peltonen Galindo
- talouspäällikkö Minna Stenroos

Muut johtavat viranhaltijat oman työalansa osalta, kun hankinnan arvo on enintään 5.000 e/hankinta

- Minna Majuri-Kiiski, diakoniatyö
- Helena Heimola, musiikkityö

Työntekijät saavat hankintavaltuuden omaavan viranhaltijan luvalla ja valvonnassa toteuttaa omaan toimenkuvaansa liittyviä perushankintoja.

Suurista hankinnoista päättää asianomainen hallintoelin, käytännössä kirkkoneuvosto tai -valtuusto.

Hankinta-käsite tarkoittaa yhden asian arvonlisäverotonta hankintaa kokonaisuutena, toistaiseksi voimassa olevissa sopimuksissa hankinnan arvoksi lasketaan neljän vuoden aikana maksettavaksi tuleva arvonlisäveroton summa.

Ostojen ja hankintojen suorittamisessa on huolehdittava siitä, että laskuihin tulee merkityksi, mitä työalaa, kiinteistöä, tilaisuutta tai tapahtumaa hankinta koskee ja kuka hankinnan on suorittanut/vastaanottanut. Laskutusohje löytyy yhteiset-kansion alta Laskutuslomakkeet ja ohjeet -kansiossa. Ohjetta annettaessa tulee painottaa verkkolaskujen lähettämistä seurakunnalle toivotuimpana laskutustapana. Kustannusero paperiseen laskuun verrattuna on n. 6 euroa/lasku.

Niitä viranhaltijoita/työntekijöitä, joiden asiana on huolehtia esim. kerhonjohtajien tai ohjelman- ja toimitusten suorittajien palkkatiedoista, pyydetään toimittamaan taloustoimistoon Liedon seurakunnan toimistosihteerin Heli Lehto-Marjastolle (heli.m.lehto-marjasto@evl.fi) ja tiedoksi talouspäällikölle ao. palkkion saajan henkilötiedot sekä pankki- ja osoitetiedot sekä palkkion määrä. Tiedot pyydetään toimittamaan niin ajoissa, että ne ehditään tallentamaan palkkaohjelmaan ennen verotietojen automaattista hakupäivää (kk:n 2. ja 19. pv), jotta verotustietoja ei tarvitse erikseen toimittaa ja käsitellä.

3. Laskujen tarkastaminen ja hyväksyminen

Laskujen asiallisen tarkastuksen suorittaa se, joka on hankinnan suorittanut. Hän vastaa siitä, että laskuttaja on oikea ja että työnteon ja toimituksen laatu-, määrä-, hinta- ym. tiedot ovat oikeat ja sopimuksen mukaiset. Ostolaskujen kierrätystä oman toimensa ohessa tekevän vastaava lastenohjaaja Minna Truhposen on mahdollista niin sovittaessa tehdä alustava tiliöinti valmiiksi tarkastajalle, jolloin hän tiliöinnin jälkeen vaihtaa tarkastajaksi hankinnan suorittaneen henkilön. Juoksevat sopimusten mukaiset laskut (mm. sähkö, lämmitys, atk, puhelin, jätehuolto, lehti- ja ilmoitusmaksut) asiata tarkastaa Minna Truhponen, samoin voidaan menetellä selvien korttiosoin tehdyin monelle tarkastajalle jakautuvien laskujen kanssa, mikäli se laskujen kierron nopeuttamiseksi ja viivästysmaksujen välttämiseksi on tarpeen.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö hyväksyvät toimialaansa kuuluvat laskut. Kirkon palvelukeskuksen ohjeen mukaan talouspäällikkö hyväksyy kirkkoherran laskut ja kirkkoherra talouspäällikön laskut. Muut johtavat viranhaltijat voivat hyväksyä oman työalansa hankinnat hankintavaltuutensa puitteissa.

Matkalaskut tarkastaa kyseisestä työalasta vastaava ja hyväksyy kirkkoherra tai talouspäällikkö, jotka voivat tehdä myös suoraan lopullisen tarkastuksen ilman ensimmäistä tarkastajaa.

Myyntilaskut tarkastaa laskuttaja ja hyväksyy tarvittaessa talouspäällikkö tai kirkkoherra. Myyntilaskujen koneellinen hyväksyntä on siirretty valtakirjalla Kirkon palvelukeskukselle.

Maksuihin, jotka maksetaan suoraan pankkitililtä ilman sähköistä tarkastus- ja hyväksyntäkierrosta, on otettava talouspäällikön tai kirkkoherran kuittaus.

4. Sijoitukset ja varallisuus

Hallintosäännön mukaan talouspäällikkö päättää seurakunnan varojen sekä seurakunnan hallinnassa olevien rahastojen varojen hoidosta, säilytyksestä ja sijoittamisesta kirkkoneuvoston määräämien periaatteiden mukaisesti. Seurakunnan sijoituksia tulee pyrkiä hoitamaan optimaalisesti seurakunnan taloudellinen tilanne, investoinnit ja yleinen markkinatilanne huomioiden. Sijoitettua varallisuutta realisoidaan tarpeen mukaisesti (kuten esim. Martin tai Elosen testamenttisijoitusta testamenttityöryhmän mukaisten toimenpiteiden rahoittamiseksi ja Pöytyän kirkon peruskorjausta varten sijoitettua varallisuutta heikentynyttä maksuvalmiutta turvaamaan).

19.12.2024

Pöytyän seurakunta tarjoaa liitteen mukaisen leimikkoselvityksen kuviot hakattavaksi pystykaupalla. Leimikko sijaitsee Yläneellä Rekola-tilalla (636-466-8-4). Hakkuut sisältävät harvennushakkuita 9,4 ha, päätehakkuita 2,2 ha ja ylispuun poistoa 0,3 ha. Arvioitu puumäärä on 1496 m³. Kohteet ovat normaalina kesänä kesäkorjuukelpoisia.

Palvelun tarjoajalta edellytetään metsälain, hyvän metsänhoidon suositusten, metsäsertifiointin ja metsäluonnon monimuotoisuuden hyvää osaamista.

Maksuehdot ja aikataulu

Kauppa voidaan tehdä, kun kirkkoneuvoston päätös tarjouksen hyväksymisestä on saanut lainvoiman ja tarjouksen tulee tästä syystä olla voimassa 28.2.2025 asti.

Puukaupasta maksetaan ennakkoa 20 % yhden kuukauden sisällä sopimuksen allekirjoittamispäivämäärästä, ellei ostaja maksa mittaukseen perustuvaa puukaupamaksua samassa aikataulussa ja muuten hakkuiden edistymisen mukaisesti. Puukaupamaksut tulee tilittää vuoden 2025 aikana. Poikkeuksellisen sateisen kesän aiheuttaman ylivoimaisen esteen satuessa voidaan kauppa-ajan jatkosta neuvotella.

Tarjouksen sisältö

Päätehakkuihin osalta tarjous tulee tehdä runkohintatarjouksena. Hakkuutähteet tulee kerätä päätehakkuiltani ja sen yksikköhinta ja määräytymisperuste tulee ilmetä tarjouksesta. Harvennushakkuista ja ylispuun poistosta tulee tehdä puutavaralajitarjous. Leimikkoselvityksessä ei ole mainittu kaikkia kertyviä puutavaralajeja. Tarjouksesta tulee kuitenkin ilmetä hintoineen ne puutavaralajit, jotka tarjouksen tekijä haluaa huomioitavan tarjouksessa, esim. energiapuun yksikköhinta.

Kantoja ei nosteta.

Muuta huomioitavaa

Hakattavat kuviot ennakoraivataan tarpeellisin osin myyjän toimesta 31.1.2025 mennessä.

Harvennushakkuissa tulee noudattaa Tapion harvennuskäytännöt. Säästöpuiden osalta noudatetaan hakkuuajankohdan mukaisia PEFC-sertifioinnin vaatimuksia. Leimikkoselvityksen kertymän kuutiomäärät perustuvat metsäsuunnitelmaan vuodelta 2021 lisättyinä vuotuisella kasvulla. Tarjouksen liitteeksi on laitettava mitta- ja laatuvaatimukset.

Ostaja tekee metsänkäyttöilmoituksen. Seurakunta pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset ja valita kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen ottaen mukaan myös mahdolliset bonusjärjestelmät.

Tarjouksen aikataulu ja yhteystiedot

Pyydän lähettämään tarjouksenne liitteineen 10.1.2025 klo 10.00 mennessä sähköpostitse osoitteeseen: minna.stenroos@evl.fi tai postitse osoitteeseen: Pöytyän seurakunta, Turuntie 1187, 21880 Pöytyä.

Lisätietoja: taluspäällikkö Minna Stenroos, puh. 040 749 3900 (lomalla 20.12.24 – 6.1.25).

Ystävällisin terveisin,



Minna Stenroos
taluspäällikkö

ASIAKKAAN TIEDOT

Metsänomistaja

Pöytyän seurakunta

Y-tunnus

0138110-8

Jäsennumero

3222858

Lähiosoite ja postitoimipaikka

Turuntie 1187

Puhelinnumero

0400603816

Sähköposti

minna.stenroos@evl.fi

Kiinteistöt

Rekola PÖYTYÄ 636-466-8-4

Hakkuut kuvioittain

Metsätila: Rekola 636-466-8-4

Kuvio	Hakkuutapa ja lisätiedot	Kiireellisyys	Korjuuaika	Pinta-ala, ha	Hakkuumäärä yhteensä ja puulajeittain									
					Tukki, m ³					Kuitu, m ³				
					m ³ /ha	m ³	Mänty	Kuusi	Koivu	Muu	Mänty	Kuusi	Koivu	Muu
009	Harvennus	Heti	Kesä	2,2	40	90	7	13			12	38	19	
010	Harvennus	Heti	Kesä	1,4	48	65	7	3			32	8	14	
011	Harvennus	Heti	Kesä	1,9	64	125	2	17			5	48	52	
012	Ylispuiden poisto	Heti	Kesä	0,3	110	31			4			4	22	
092	Harvennus	Heti	Kesä	3,9	91	355	128	31			109	57	29	
093	Avohakkuu	Heti	Kesä	1,2	395	490	167	208			50	64		
097	Avohakkuu	Heti	Kesä, kuiva	1,0	352	341	64	190	3		19	57	8	
Yhteensä				11,9	126	1496	377	463	7		228	277	145	

Hakkuut yhteensä

Hakkuutapa ja lisätiedot	Hakkuut yhteensä, m ³	Pinta-ala, ha	Hakkuumäärä yhteensä ja puulajeittain										
			Tukki, m ³					Kuitu, m ³					
			m ³ /ha	Mänty	Kuusi	Koivu	Muu	Mänty	Kuusi	Koivu	Muu		
Avohakkuu	831	2,2	376	231	398	3				69	122	8	
Harvennus	634	9,4	67	145	64					159	151	115	
Ylispuiden poisto	31	0,3	110					4			4	22	

Metsäliitto Osuuskunnan puolesta

LEHTO TEIJA

Puhelin +358 500323201, sähköposti Teija.Lehto@metsagroup.com

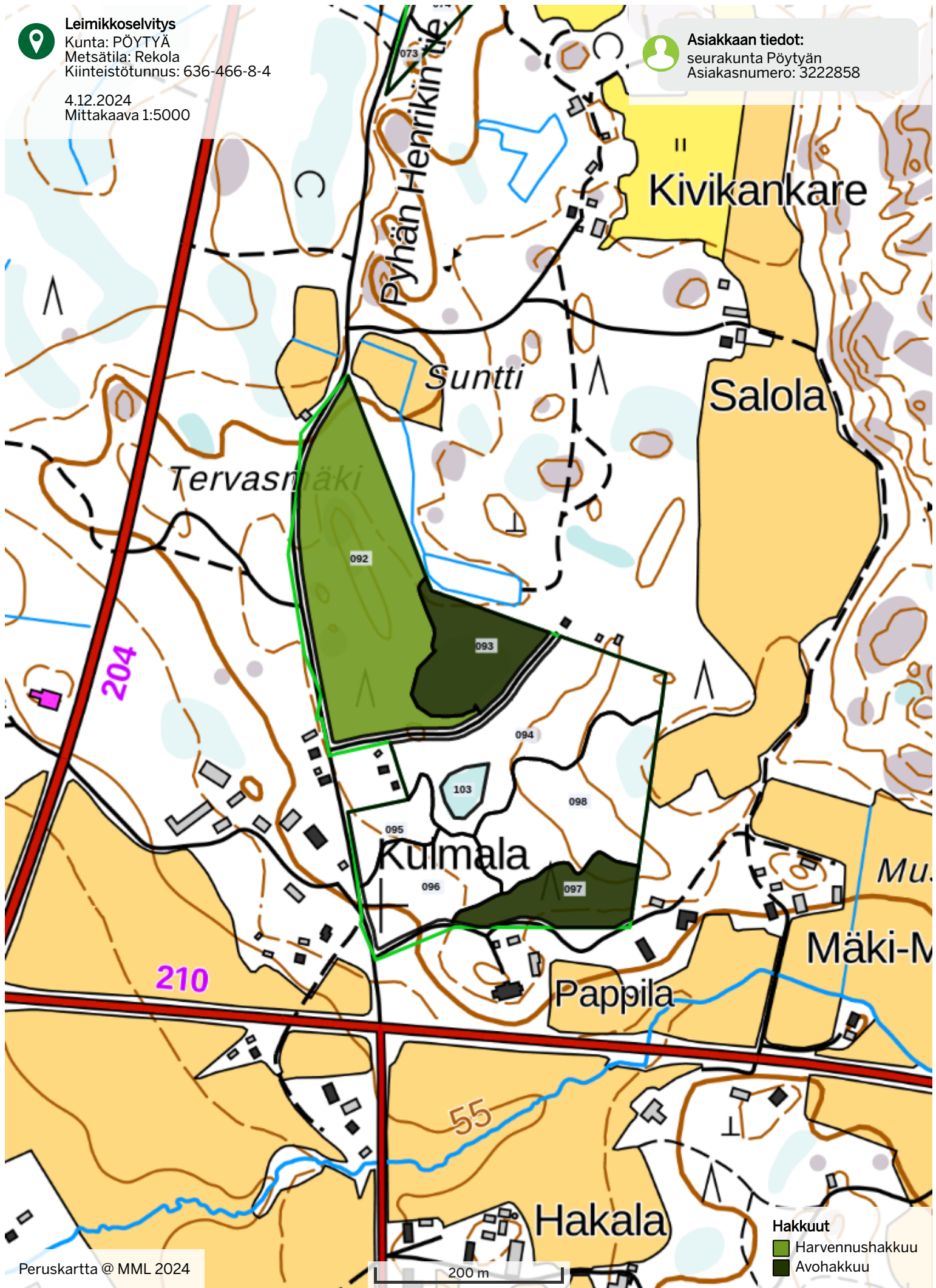


Leimikkoselvitys
Kunta: PÖYTYÄ
Metsätila: Rekola
Kiinteistötunnus: 636-466-8-4

4.12.2024
Mittakaava 1:5000



Asiakkaan tiedot:
seurakunta Pöytyän
Asiakasnumero: 3222858



Hakkuut
■ Harvennushakkuu
■ Avohakkuu

Peruskartta © MML 2024

200 m



Metsä

Metsäliitto Osuuskunta

Y-tunnus 0116300-4

www.metsagroup.com/puunhankinta

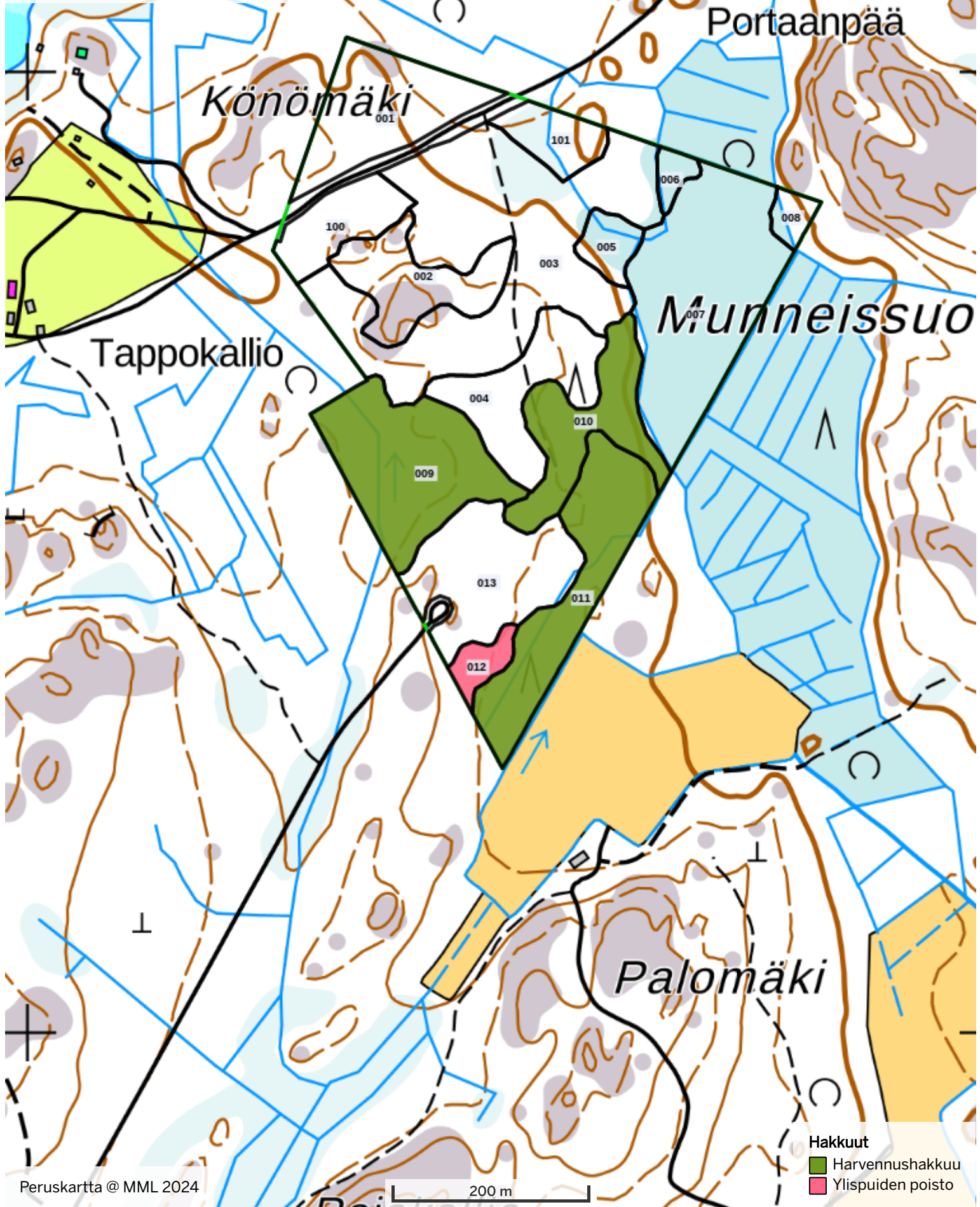


Leimikkoselvitys
Kunta: PÖYTYÄ
Metsätila: Rekola
Kiinteistötunnus: 636-466-8-4

4.12.2024
Mittakaava 1:5000



Asiakkaiden tiedot:
seurakunta Pöytyän
Asiakasnumero: 3222858



Peruskartta © MML 2024

Hakuut
■ Harvennushakkuu
■ Ylispuiden poisto



Metsä

Metsäliitto Osuuskunta

Y-tunnus 0116300-4

www.metsagroup.com/puunhankinta

Puukauppakilpailutus 2025

Kirkkoneuvosto 15.1.2025 § 15

Liite 3

	Stora Enso			UPM			MetsäGroup		
	m3	€/m3	yht	m3	€/m3	yht	m3	€/m3	yht
harvennus									
yhteensä	664		31217,50	638		30074,00	633		30842,00
Ylispuiden poisto									
yhteensä	0		0,00	36		1359,00	31		1211,00
päätehakkuu									
yhteensä	1354		65210,50	1356		64506,00	1031		71251,00
Tarjous yht			96428,00	2030		95939,00	1695		103304,00
Edut ja Bonukset	Tähtitilisijoitus		3857,12	Palvelubonus		3654,00	Bonus		5168,20
	MetsäG/leimikkoselvitys		-1721,90	MetsäG/leimikkoselvitys		-1721,90	Voitonjako 4v (0,25e/m3)		1695,00
							Ilmainen leimikkoselvitys		
Kok.taloudellinen			98563,22			97871,10			110167,20
Voittajan ero toiseksi tulleseeseen:			11603,98						

Oripään kirkko

Kirkkosalin lattiakorjauksen suunnittelu ja RHS

Tarjoaja	RHS	Työmäärä (RHS)	Tuntihinta- vertailu	PS+ARK	PS+ARK+ LVI+S	Tuntihinta	Muuta
Hanna Lyytinen	21335,00	230	92,76	20080		120,48/Hanna 106,67/Kaisu, Terhi 87,85/muut	Matkakulut Tampereelta
Korjauspartnerit	15938,50	130	122,60		25000	116,34/RHS 109,88/suunn	Matkakulut Turusta
Hanna Elo	20205,50	230	87,85	11295		87,85/RHS 94,13/suunn	Ei matkakuluja

PÖYTYÄN SEURAKUNTA

**Pöytyän seurakunnan
rippikoulun paikallissuunnitelma
2025-2027**

SAATTEEKSI

SISÄLLYS

1 JOHDANTO	5
1.1. Ikäluokan suuruus.....	5
1.2. Tilat ja resurssit.....	5
1.3. Ilmoittautumiskäytännöt ja rippikoulusta tiedottaminen	6
1.4. Rippikouluvaihtoehdot ja aikuisrippikoulu.....	6
2 YLEISET TOTEUTUSPERIAATTEET	8
2.1. Nuorten tasapuolinen kohtaaminen.....	8
2.2. Rippikoulun kesto	8
2.3. Eri työntekijäryhmien vastuut.....	9
2.4. Rippikoulun tavoitteet	9
3 RIPPIKOULUN LÄPÄISEVÄT OPETUSSISÄLLÖT	10
3.1. Hartauselämä ja rukous.....	10
3.2. Musiikki	10
3.3. Diakonia	11
3.4. Lähetys	11
4 RIPPIKOULUN TOTEUTUS	12
4.1. Yhteydet koteihin ja huoltajiin	12
4.2. Rippikouluilmoittautuminen.....	12
4.3. Rippikoulusuoritukset	13
4.5. Rippikoulun osaamisen arviointi.....	13
4.8. Rippikoulun keskeyttäminen (nuoren aloitteesta)	13
4.9. Konfirmaatio	13
5 RIPPIKOULUN INTENSIIVIJAKSO	15
5.1. Poissaolo intensiivijaksolta.....	15
5.2. Intensiivijakson keskeytyminen.....	15
5.3. Vapaa-aika intensiivijaksolla	15
5.4. Erityistilanteita leirillä	15
5.5. Rippikoulun henkilöstö ja tehtäviä	16
5.6. Ohjelma- ja turvallisuusvastuu	17
5.7. Uinnin ja soutelun valvonta.....	17
6 RIPPIKOULUN KEHITTÄMINEN JA ARVIOIMINEN	18
LIITTEET:	19
1 PÖYTYÄN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ.....	19

2 TURVALLISUUSASIAKIRJAN SISÄLTÖKUVAUS.....	22
3 TURVALLISUUSASIAKIRJA	24
4 RIPPIKOULUN TOIMINTAPERIAATTEET.....	26
5 LEIRIN SÄÄNTÖSITOUMUS	28
6 ISOSSOPIMUS	30

SAATTEEKSI

Rippikoulu on ollut pitkään yksi kirkkomme menestystuotteista. Vuodesta toiseen omassakin seurakunnassamme 15-vuotiaiden ikäluokasta suurin osa osallistuu rippikouluun.

Menestymisen syy on luonnollisesti vahvassa perinteessä, mutta oma vaikutuksensa on varmasti myös rippikoulun uudistumiskyvyllä. Rippikoulutyössä ei ole vain tyydytty hyvään tilanteeseen, vaan on jatkuvasti etsitty uusia tapoja toteuttaa rippikoulua nuoria kuunnellen, mutta kuitenkin keskeisestä sisällöstä kiinni pitäen. Leiririppikoulu, joka on hyvin suomalainen ilmiö, on myös varmasti vahvan suosion takana.

Nykyinen kirkon rippikoulusuunnitelman teema on Jumalan suuri ihme - elämää Jumalan kasvojen edessä:

“Rippikoulussa ollaan monin tavoin ihmeiden äärellä. Kristinuskossa on kyse suuresta ihmeestä, Jumalan rakkaudesta ihmisiä kohtaan. Rippikoulukin on oikeastaan ihme, joka toteutuu Jumalan työnä ja ihmisten välityksellä yhä uudelleen. Se ihme sisältää lukemattomia tarinoita siitä, miten usko elävään Luojaan, Jeesukseen ja Pyhään Henkeen vahvistuu, uudistuu, syntyy ja näkyy sekä nuorten että aikuisten ihmisten elämässä. Rippikoulussa ihmetellään Jumalan töitä ja omaa olemassaoloa Jumalan luomana:

‘Minä olen ihme, suuri ihme, ja kiitän sinua siitä.’ (Ps. 139:14)”

Rippikoulun paikallisuunnitelma on asiakirja siitä, miten rippikoulua toteutetaan paikallisseurakunnassa. Olemme halunneet koota tähän suunnitelmaan ne näkökohdat ja käytännöt, joiden varassa Pöytyä seurakunnan rippikoulutyö elää ja kehittyy.

Pöytyä 2024

Merelle P.G.
Kirkkoherra

Pauliina Liukkonen
Seurakuntapastori/
kasvatuksen pappi

Mervi Kuusisto
Kasvatustyöntekijä

1 JOHDANTO

1.1. Ikäluokan suuruus

Pöytyän seurakunnan jäsenmäärän kehitys on viime vuosina ollut selvästi negatiivinen. Syynä on muuttotappio, sekä ns. luonnollisen väestönkasvun negatiivisuus eli kasteita on huomattavasti haetaan siunaamisia vähemmän. Seurakunnan jäsenmäärä oli 30.11.2024 yhteensä 6 907 henkilöä.

Taulukko 1: Ikäryhmän suuruus vuosina 2024–2028

Vuosi	2024	2025	2026	2027	2028
ikäryhmä	104	118	99	119	92

Pöytyällä vuosittain syntyneiden määrästä laskettuna rippikoululaisten määrä on vuosittain vähän alle tai yli sata henkilöä. Ikäryhmäpoiminnan perusteella laskettuna rippikoululaisten määrä näyttäisi hieman laskeneen viime vuosina, mutta määrässä ei ole suuria oleellisia muutoksia kuitenkaan tapahtunut. Rippikouluryhminä rippikouluikäisten määrä merkitsee 4–5 ryhmää vuosittain kuten tähänkin asti.

Lisäksi rippikoulun käy vuosittain joitakin nuoria seurakunnan ulkopuolella esimerkiksi eri kristillisten järjestöjen tai muiden seurakuntien rippikouluissa. Joskus naapuriseurakunnista tulee nuoria meidän rippikouluumme. Rippikoululla on vahva asema seurakunnassa. Rippikouluun osallistuvien määrä kaikista 15-vuotta täyttävistä vaihtelee vuosittain, mutta viime vuosina se on ollut keskimäärin 75 %. Vuosittain Pöytyän seurakunnan rippikoulun käy myös kirkkoon kuulumattomia tai aiemmin eri kirkkokuntaan kuuluneita nuoria.

1.2. Tilat ja resurssit

Seurakunnan omat rippikoulut järjestetään sekä leiri- että päivärippikouluina.

Päivärippikoulua pidetään seurakunnan tiloissa, mutta leiripaikat on vuosittain sovittava erikseen.

Seurakunnan rippikoulutyöllä on käytettävissään tarvittavat resurssit. Henkilöstöä varataan leiriä kohti seuraavasti:

- Opettaja: ohjaaja, pappi, kolmas seurakunnan työntekijä
 - yksi heistä toimii ryhmän vastuuhjaajana ja ryhmän turvallisuusvastaavana)
- isosia tarpeen mukaan ryhmän koosta riippuen (4–8 nuorta)
- Yövalvoja/apuohjaaja (täysi-ikäinen)

Seurakunnan muut työntekijät osallistuvat rippikoulujen toteuttamiseen lähinnä tutustumisjakson aikana. Leireillä työskentelevät kokoaikaisesti ohjaaja, pappi, kolmas leirityöntekijä sekä yövalvoja/apuohjaaja.

1.3. Ilmoittautumiskäytännöt ja rippikoulusta tiedottaminen

Rippikouluihin ilmoitaudutaan seurakunnan internetsivujen kautta elo-/syyskuussa järjestettävien ripari-infojen jälkeen. Ennen ripari-infoja käydään kouluissa puhumassa rippikoulun ikäluokalle riparista, jolloin myös kutsun saamattomilla on mahdollisuus saada kutsu ripari-infoon. Ripari-info järjestetään jokaisella kirkkoalueella. Mukaan kutsutaan seurakunnan jäsenistä kirjeitse tulevan vuoden rippikouluikäluokka sekä heidän huoltajansa. Lisäksi ripari-infoista tiedotetaan ainakin lehtien kirkollisissa ilmoituksissa ja seurakunnan kotisivuilla. Rippikouluun voivat osallistua myös seurakuntaan kuulumattomat nuoret, heille kutsu ripari-infoon voidaan toimittaa erillisestä pyynnöstä. Ripari-infossa ovat mukana myös ne nuoret, jotka suunnittelevat käyvänsä rippikoulun jossain muualla kuin oman seurakunnan järjestämässä rippikoulussa.

Rippikoulusta tiedotetaan seuraavasti:

1. Kutsut ripari-infoihin ja aloitusmessuun kirjeitse heinä-elokuussa, tiedotus lehdissä, kotisivuilla ja seurakunnan sosiaalisen median kanavilla
2. Kouluvierailut elokuussa
3. Ripari-info, tietopaketti rippikoulusta
4. Kaikille rippikoululaisille yhteinen aloitusmessu syys-/lokakuussa, ryhmäjaot selvillä
5. Seurakunnan sivuilla www.poytyanseurakunta.fi/rippikoulu koko ajan ajantasainen tieto
6. Ryhmäsähköpostit rippikoululaisille ja huoltajille läpi riparivuoden
7. Ryhmäkohtaiset infoillat ennen intensiivijaksoa
8. Perhekohtaiset yhteydenotot

1.4. Rippikouluvaihtoehdot ja aikuisrippikoulu

Pöytyän seurakunta järjestää sekä päivä- että leiririppikouluja. Leirit järjestetään siten, että ryhmän koko on enimmillään seurakunnan rippikoulutyön ohjesäännössä vahvistettu 25 henkeä/leiri. Päivärippikoulun ryhmäkoko ei ole rajattu. Tarvittaessa henkilöstöresursseja mietitään ryhmäkoon mukaan.

Seurakunnan papit järjestävät tarvittaessa mahdollisuuden käydä rippikoulu yksityisesti. Yksityisrippikouluun on tarpeellista luoda oma ohjeistuksensa. Seurakunta järjestää myös tarvittaessa aikuisrippikoulua.

Rippikouluryhmästä vastaava työntekijä huolehtii rippikouluryhmänsä tiedottamisesta, yhteydenpidosta koteihin ja suunnittelusta yhdessä ryhmän muiden työntekijöiden kanssa. Rippikoululaisilta kerätään valtakunnallinen palaute ryhmän intensiivijakson viimeisenä päivänä. Rippikoulun arviointia varten pidetään palautepalaveri ryhmän työntekijöiden sekä isosten kesken leirin jälkeen ennen konfirmaatioharjoitusta. Leirin turvallisuusvastaavaksi nimetty huolehtii turvallisuusasiakirjan täyttämisestä ja siitä, että esihenkilö, leirin muut työntekijät sekä isokset tietävät asiakirjan sisällön.

2 YLEISET TOTEUTUSPERIAATTEET

2.1. Nuorten tasapuolinen kohtaaminen

Rippikoulu on avoin kaikille 15 vuotta täyttävälle. Jokaisella nuorella on lähtötilanteesta riippumatta oltava yhtäläinen oikeus osallistua rippikouluun. Tehtävämme on löytää mielekkäitä vaihtoehtoja siten, että nuori voi liittyä hänelle sopivaan rippikouluryhmään joko omassa seurakunnassa tai laajemmin kirkon piirissä. Rippikoulun tehtävänä on tukea nuorta etsimään yhteyttä Jumalaan ja kasvamaan kristittyinä.

Rippikouluun voi osallistua, vaikka ei olisikaan seurakunnan tai kirkon jäsen. Kaikki Pöytyän seurakunnan rippikoulun käyvät nuoret osallistuvat intensiivijaksoa edeltäviin rippikouluun kuuluviin kokoontumisiin ja tilaisuuksiin. Myös muualla rippikoulunsa käyvät suorittavat tutustumisjakson kotiseurakunnassaan. Rippikouluun osallistuva nuori sitoutuu kaikkeen rippikouluun sisältyvään ohjelmaan. Erilaiset oppimiseen sekä muuhun toimintaan liittyvät yksilölliset haasteet huomioidaan mahdollisuuksien mukaan. Erityisen tuen rippikouluja järjestetään hiippakunnallisesti.

2.2. Rippikoulun kesto

Pöytyän seurakunnassa rippikoulu kestää 7–10 kuukautta ja sen kesto on noin 80 tuntia. Rippikoulumatka alkaa nuorille ja heidän huoltajilleen tarkoitetulla ripari-infolla. Syyskuussa alkaa tutustumisjakso, joka kestää konfirmaatioon asti. Ensimmäisessä ryhmän kokoontumisessa rippikoululaiset osallistuvat messuopetukseen, jonka jälkeen he osallistuvat ehtoolliselle yhdessä ryhmänä.

Rippikouluun kuuluvat osiot (vuonna 2025):

- ❖ Rippikouluryhmien yhteinen aloitusmessu
- ❖ Starttiviikonloppu
- ❖ Tehdään yhdessä -messu
- ❖ Kauneimmat joululaulut- tilaisuus
- ❖ Yksi joulunajan jumalanpalvelus (jouluatto, joulupäivä, tapaninpäivä tai loppiainen)
- ❖ Jeesus-leffa
- ❖ Alueellinen veisutuokio
- ❖ Yksi pääsiäisajan jumalanpalvelus (kiiristorstai, pitkäperjantai, hiljainen lauantai, 1. tai 2. pääsiäispäivä)
- ❖ Diakonia- ja lähetyspäivä
- ❖ Kaksi vapaasti valittavaa seurakunnan tilaisuutta
- ❖ Intensiivijaksoa edeltävä infoilta
- ❖ Ryhmien intensiivijaksot
- ❖ Konfirmaatioharjoitukset sekä konfirmaatio

2.3. Eri työntekijäryhmien vastuut

Vuosittain järjestetään vähintään yksi kokous, johon kutsutaan mukaan ovat kaikki rippikoulutii-miin kuuluvat työntekijät: ohjaajat, papit, kanttorit ja tarvittaessa myös muita työntekijöitä. Kokouksen tarkoituksena on käydä läpi edellinen vuosi, sopia yhteisistä pelisäännöistä, jakaa tietoa tulevan vuoden rippikoulun toteutuksesta ja huolehtia siitä, että kaikki ovat tietoisia omista tehtävistään ja vastuistaan. Tarvittaessa voidaan pitää useampia kokouksia rippikoulun kehittämiseksi.

Ryhmäkohtaiset työntekijät vastaavat oman ryhmänsä toiminnasta ja tehtävänjaosta. Pääsääntöisesti pappi vastaa opetuksesta ja ohjaajana toimiva työntekijä toimii ryhmän ohjelma- ja turvallisuusvastaavana. Kaikki työntekijät osallistuvat opetukseen. Ryhmästä vastaava työntekijä sovitaan mahdollisimman aikaisin, jo ryhmiä suunnitellessa. Ryhmästä vastaavan tehtäviin kuuluu huolehtia ryhmänsä viestinnästä, ryhmäläistensä suoritusten seurannasta sekä nettisivujen ja aikataulujen ajantasaisuudesta sekä intensiivijakson valmisteluista yhdessä muiden työntekijöiden kanssa. Tarvittaessa työntekijät sijaistavat toisiaan mahdollisuuksien mukaan. Muut työntekijät, kuten kanttorit, diakoniatyöntekijät, lähetys sihteeri, lastenohjaajat ja seurakuntamestarit ovat mukana rippikoulutyössä siten, kuin siitä erikseen sovitaan.

2.4. Rippikoulun tavoitteet

Rippikoulun tavoite on vahvistaa nuorten uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan ja varustaa heitä elämään kristittyinä.

Suuri Ihme – rippikoulusuunnitelma 2017, jota Pöytyän seurakunnan rippikouluissakin noudatetaan, määrittelee rippikoulun tavoitteiksi seuraavat:

- **Nuoret ovat osallisia, tulevat kuulluiksi ja saavat vaikuttaa.**
- **Nuoret kokevat yhteyttä, turvallisuutta, pyhyttä ja iloa.**
- **Nuoret oppivat hoitamaan hengellistä elämäänsä toimien, hiljentyen ja osallistuen.**
- **Nuoret kantavat vastuuta itsestään, toisista ihmisistä ja luomakunnasta.**
- **Nuoret löytävät merkityksiä kristinuskon keskeisten sisältöjen ja oman elämänsä välillä.**
- **Nuoret tahtovat kuulua Kristuksen kirkkoon.**

Kaikki kuusi tavoitetta ovat läsnä rippikoulun kaikessa arjessa ja käytännössä. Jokaiseen tavoitteeseen liittyvät ihmisen elämän ja sen kysymysten, uskon ja rukouselämän näkökulmat.

3 RIPPIKOULUN LÄPÄISEVÄT OPETUSSISÄLLÖT

3.1. Hartauselämä ja rukous

Hiljentyminen ja hiljaisuuden merkitys yhtenä hengellisyyden osana on hyvä oppia tiedostamaan. Rippikoulussa on hyvä mahdollisuus opetella hiljaisuuden merkitystä ja itsenäiseen hiljentymiseen vapaa-ajalla kannustetaan niin päivä- kuin leirikoulussakin.

Intensiivijakson jokaiseen päivään kuuluvat päivittäiset hartaushetket: Hartaushetkien toteutus suunnitellaan ryhmäkohtaisesti, myös isomet osallistuvat hartaushetkien toteuttamiseen. Jokaisessa rippikouluryhmässä nuoret valmistavat itselleen rukoushelmet osana hartauselämän toteuttamista.

Rippikoulun aikana opetukseen sisältyy perustietoa Raamatusta, virsikirjasta ja kirkkomusiikista yleisesti sekä kirkkorakennukseen ja sen symboliikkaan liittyvää tietoa. Lisäksi ryhmä saa viikonlopun aikana messuopetusta ja osallistuu ryhmän ehtoollisjumalanpalvelukseen. Jumalanpalveluselämään syvennyttään tarkemmin jokaisen ryhmän omassa Tehdään yhdessä -messu kokonaisuudessa, jonka nuoret toteuttavat yhdessä työntekijöiden kanssa. Myös leireillä vietetään vähintään yksi leirimessu.

3.2. Musiikki

Rippikoulu on elämään juurtumista ja luottamuksen löytämistä elämään. Virsikirja on ihmisten kirjoittama laulukirja elämästä. Se on tärkein musiikin oppikirja rippikoulussa. Virsikirjan lisäksi tärkeä materiaali rippikoulun musiikissa on nuoren seurakunnan veisukirja. Riparilla lauletaan ja musisoidaan yhdessä. Musiikin merkitys on usein nuorille suuri, siksi on tärkeää, että jokainen saa kokea musiikkielämyksiä rippikoulussa. Musiikki läpäisee koko rippikoulun. Oppitunteja jaksottaa yhdessä laulettu virret ja laulut tai musiikin kuunteleminen.

Musiikki vahvistaa yhteyttä ihmisen ja Jumalan välillä. Monelle nuorelle rippikoulun teologinen sisältö avautuu erilaisten laulujen kautta. Siksi on hyvä, jos nuorille syntyy suhde rippikoulun musiikkiin, esimerkiksi muutama hengelliseen lauluun tai virteen.

Seurakunnan elämän keskus on yhteinen jumalanpalvelus, messu. On tärkeää, että nuori oppii ne virret, jotka lauletaan hänen omassa konfirmaatiomessussaan. Mikäli niitä on laulettu rippikoulussa eri yhteyksissä, ne ovat tulleet tutuiksi. Oma konfirmaatiomessu tuntuu läheisemmältä, kun siihen voi osallistua esimerkiksi laulaen.

3.3. Diakonia

Diakonia on kristinuskoon perustuvaa palvelu- ja avustustyötä. Kyseessä on yksi kirkon perustointimuodoista jumalanpalveluselämän ja lähetystyön ohella. Diakoniaa voi toteuttaa niin koulutettu diakoniatyöntekijä kuin kuka tahansa seurakuntalainen yleisen diakonian piirissä.

Pöytyän seurakunnassa rippikoulun diakoniaopetus on toteutettu erillisessä diakonia- ja lähetyspäivässä, johon rippikoululaiset osallistuvat tutustumisjakson aikana. Diakoniaopetus on mahdollista järjestää myös erillisellä työntekijävierailulla ryhmittäin. Toteutustavasta päätetään vuosittain, kun leiripaikat ovat selvillä. Diakoniaa voi sisältyä myös muuhun kuin varsinaisten diakoniatyöntekijöiden toteuttamaan opetukseen esim. diakoniarastiradat. Mikäli diakoniatunnit toteutetaan ryhmävierailuina, olisi hyvä, jos diakoniatyöntekijä voisi viipyä paikalla pidempään kuin vain oman oppituntinsa ajan, tällöin hän tulisi nuorille tutummaksi.

3.4. Lähetys

Rippikoulu perustuu Jeesuksen lähetyskäskyyn (Matt 28:18–20). Rippikoulu on siis lähetystyötä itsessäänkin. Kuitenkin on välttämätöntä tuoda lähetystyö kirkon ja jokaisen kristityn tehtävänä esille.

Rippikoulun lähetysopetuksessa rippikoululaisten kanssa käydään läpi:

- lähetyskäsky
- kirkon lähetysjärjestöt
- miten lähetystyöhön kentälle pääsee
- oman seurakunnan nimikkolähetit
- mikä voisi olla oma paikka lähetystyössä

Opetus toteutetaan erillisessä diakonia- ja lähetyspäivässä. Lähetysopetus on mahdollista järjestää myös erillisellä työntekijävierailulla ryhmittäin. Toteutustavasta päätetään vuosittain, kun leiripaikat ovat selvillä. Mikäli lähetystunnit toteutetaan ryhmävierailuina, olisi hyvä, jos lähetys sihteeri voisi viipyä paikalla pidempään kuin vain oman oppituntinsa ajan, tällöin hän tulisi nuorille tutummaksi. Lähetystyötä voi sisältyä myös muuhun kuin varsinaisten lähetys sihteerin toteuttamaan opetukseen. Tärkeää on, että nuoret ymmärtävät lähetystyön osaksi seurakunnan olemusta eikä erilliseksi toimintamuodoksi. Lähetystyö tuodaan mukaan esimerkiksi rippikoulun jumalanpalvelus- ja hartauselämään ottamalla se esimerkiksi huomioon esirukouksissa tai kuulumisina lähetyskentiltä, myös musiikkivalinnoissa voidaan tukea teemaa.

4 RIPPIKOULUN TOTEUTUS

4.1. Yhteydet koteihin ja huoltajiin

Tulevat rippikoululaiset ja huoltajat kutsutaan kirjeitse elo-/syyskuussa järjestettäviin ripari-infoihin. Kutsukirje toimitetaan postitse kaikille tulevan vuoden rippikouluikäluokkaan kuuluville seurakunnan jäsenille. Lisäksi infoista tiedotetaan ainakin lehtien kirkollisissa ilmoituksissa, seurakunnan kotisivuilla sekä sosiaalisessa mediassa.

Rippikouluinfossa annetaan tietoa rippikoulun sisällöistä ja käytännöistä sekä tarjolla olevista rippikouluvaihtoehdoista ja ilmoittautumisohjeet. Nuorille ja huoltajille ilmoitetaan ryhmäjaot sähköpostitse ennen kaikille yhteistä riparin aloitusmessua. Messun ajankohta on syys-/lokakuussa.

Rippikouluvuoden aikana yhteyttä pidetään tarvittaessa myös ryhmäsähköpostein sekä tiedottamalla esimerkiksi seurakunnan kotisivujen kautta. Yksittäiseen nuoreen tai hänen huoltajiinsa pidetään yhteyttä erikseen tilanteen niin vaatiessa. Yhteydenpito seurakuntaan päin ennen ryhmäjakoja tapahtuu ensisijaisesti rippikouluvastaavan kautta. Tarvittaessa rippikouluvastaava keskustele yhteydenotoista rippikoulutiimin kanssa. Ryhmäjakojen jälkeen rippikoulua koskeva viestintä tapahtuu ryhmän vastuuyöntekijän kanssa.

4.2. Rippikouluilmoittautuminen

Ilmoittautuminen tapahtuu ilmoittautumislomakkeen kautta, joka löytyy seurakunnan nettisivuilta. Ilmoittautumislomakkeessa kerätään nuorta sekä hänen huoltajaansa koskevat oleelliset tiedot. Lomakkeelle täytetään myös kolme ryhmätoivetta, joista nuori valikoituu yhdelle. Lomake tulee täyttää huoltajan kanssa yhdessä ja siinä tulee käydä ilmi myös leirivalmiuksiin sekä oppimiseen liittyvät huomiot. Leirivalmiudella tarkoitamme esimerkiksi nuoren kykyä tulla toimeen isossa ryhmässä, kykyä yöpyä kodin ulkopuolella, sitoutua sääntöjen noudattamiseen ja ohjeiden vastaanottamiseen.

Ilmoittautumisen yhteydessä on mahdollista käyttää kaverikoodia. Kaverikoodilla pystyy kytkeytymään yhden kaverin kanssa samoihin ryhmävalintoihin ja varmistaa pääsyn samaan rippikoulu-ryhmään. Kaverikoodia voi käyttää vain yhden kaverin kanssa, ryhmävalintojen tulee olla samat. Kaverikoodia käyttämällä varmistaa sen, että pääsee kaverinsa kanssa samaan ryhmään.

4.3. Rippikoulusuoritukset

Rippikoululaisen tulee käydä rippikoulusuunnitelman mukaisissa tapaamisissa. Poissaolosta tulee huoltajan ilmoittaa rippikouluryhmästä vastaavalle työntekijälle mahdollisimman pian. Sairauden tai muun pätevän syyn estäessä poissaolo korvataan erikseen sovittavalla tavalla.

Rippikoulun etukäteiskäyntejä on useimpina vuosina ollut 10–13 kappaletta (katso kohta 2.2.). Niiden määrästä ja sisällöstä sovitaan rippikoulutyötä tekevien kesken vuosittain.

Rippikoululaiset opettelevat itsenäisesti lausumaan Isä Meidän- rukouksen ja Herran siunauksen. Yhdessä opetellaan lausumaan Apostolinen uskontunnustus.

Rippikoululaiset saavat omaksi Raamatun ja virsikirjan. Katekismus on jommankumman kirjan liiteosana. Lisäksi rippikoulussa käytetään Nuoren seurakunnan veisukirjaa.

4.5. Rippikoulun osaamisen arviointi

Rippikoulun toteutumisen arviointia ei tule jättää vain sen loppuun, vaan rippikoulun toteutumista suhteessa tavoitteisiin on hyvä tarkastella päivittäin edes jossakin määrin esimerkiksi oppimispäiväkirjan avulla. Kun oppimista arvioidaan, on tärkeää arvioida sitä yhdessä rippikoululaisten kanssa. Myös nettipohjaiset arvioinnit, henkilökohtaiset keskustelut, haastattelut, erilaiset jana-työskentelyt ja oppimispäiväkirja ovat hyviä välineitä arviointiin. Kun alussa on yhdessä nuorten kanssa koottu toiveita ja tavoitteita, työskentelyn lopuksi on helpompi arvioida heidän kanssaan, miten ne toteutuivat. Rippikoulun tavoitteiden toteutumista arvioidaan kokonaisvaltaisesti vielä intensiivijakson päätteeksi.

4.8. Rippikoulun keskeyttäminen (nuoren aloitteesta)

Rippikoulun käyminen on vapaaehtoista. Nuori voi halutessaan keskeyttää rippikoulun suorittamisen missä vaiheessa tahansa. Mikäli nuori keskeyttää rippikoulun, häntä ei konfirmoida. Rippikoulun keskeyttämisestä toivotaan keskustelua nuoren, hänen huoltajiensa ja ryhmän vastuuhjaajan kesken. Keskeyttämisestä ilmoitetaan ryhmän vastuuhjaajalle huoltajien toimesta.

4.9. Konfirmaatio

Konfirmaatioita järjestetään jokaisessa seurakunnan neljässä kirkossa. Vuosittain leirien konfirmaatiopaikat vaihtelevat. Osallistujamäärää ei ole rajattu, vaan kaikki halukkaat ovat olleet tervetulleita kirkkoon. Konfirmaatiot järjestetään sunnuntaisin klo 11. Konfirmoitavat nuoret tulevat

paikalle hyvissä ajoin ennen messua (tarkemmat ohjeet annetaan ryhmäkohtaisesti). Nuoret pukevat albat päälleen, harjoittelevat konfirmaatiolaulua sekä muita mahdollisia avustustehtäviä messussa. On tärkeää, että nuoret ovat syöneet ja juoneet jotain ennen kirkolle saapumistaan.

Konfirmaatioon pyydetään osallistumaan nuoren kummia tai muuta tärkeää aikuista. Kummin erityinen tehtävä on tulla siunaamaan nuorta. Konfirmoiva pappi antaa tähän ohjeet kirkossa konfirmaatiopäivänä klo 10.45. Kummin kannattaa ottaa paikka penkkirivin käytävänpuoleisesta päädyistä, josta pääsee helposti alttarin ääreen. Eteen kutsuttaessa kummi asettautuu kummilapsensa taakse. Hänen tehtävänsä on laittaa oikea käsi lähelle kummilapsen päätä ja lausua tämä nimi siunauksen yhteydessä.

Messun kesto on noin 1h 20 minuuttia ryhmänkoon mukaan. Messun päätteeksi nuorille jaetaan konfirmaatiotodistuksen. Tämän jälkeen nuoret poistuvat kirkosta ristikulkueessa, jonka jälkeen he asettautuvat kirkon portaille ryhmäkuvaan. Kuvan ottavat nuoren läheiset itse.

Jotta nuori voi konfirmoitua, on hänen tullut osallistua etukäteistapaamisiin sekä rippikouluopetukseen. Jos nuorta ei ole kastettu, voidaan hänet kastaa konfirmaation yhteydessä tai aiemmassa vaiheessa. Kasteesta sovitaan rippikouluryhmän oman papin kanssa.

5 RIPPIKOULUN INTENSIIVIJAKSO

5.1. Poissaolo intensiivijaksolta

Intensiivijakson kesto on Pöytyän seurakunnassa leireillä viidestä seitsemään vuorokauteen ja päivärippikoulussa viidestä kahdeksaan päivään. Tullessaan rippikouluun nuori sitoutuu intensiivijakson ohjelmaan ja toimintaperiaatteisiin. Läsnäolo on edellytys rippikoulun suorittamiselle. Mahdollisista poissaoloista keskustelevat nuoren huoltajat ja ryhmän vastuuohjaaja. Poissaolot on korvattava ennen konfirmaatiota, ensisijaisesti esimerkiksi leirin vapaa-aikana.

5.2. Intensiivijakson keskeytyminen

Joskus voi tulla eteen tilanne, jossa jonkun nuoren pitää keskeyttää intensiivijakso (esimerkiksi sitoutumattomuus sääntöihin tai sairastuminen). Tällöin voidaan joutua miettimään, onko syytä keskeyttää rippikoulu kokonaan kyseisen nuoren osalta. Ryhmän ohjaajien vastuulla on tehdä päätös tarvittavasta keskeyttämisestä yhdessä huoltajien kanssa.

Leirijaksolta poistettavan nuoren huoltajien tulee hakea nuorensa ja tarvittaessa myös palauttaa hänet. Intensiivijaksolta poistaminen ei ole rippikoulun keskeyttämistä, jos nuori tulee takaisin jaksolle tai suorittaa rippikoulunsa loppuun jollain muulla erikseen sovitulla tavalla. Koko rippikoulun keskeyttämiseksi tulee ottaa yhteyttä kirkkoherraan (tai loma-ajalla hänen sijaiseensa).

5.3. Vapaa-aika intensiivijaksolla

Rippikoulun päiväohjelmaan on hyvä jättää myös vapaa-aikaa, jolloin ei ole opiskelua eikä välttämättä muutenkaan ohjattua toimintaa. Vapaa-aikaa on pitkin päivää sekä usein iltaisin. Vapaa-ajalla on mahdollista pelailla yhdessä, levätä, viettää aikaa ystävien kanssa tai uida ja sauna. Leirillä joku aikuisista sekä isokset ovat läsnä leirin vapaa-ajalla, jos vaikka nuori kaipaa seuraa tai juttukaveria.

5.4. Erityistilanteita leirillä

Rippikouluja pitävien työntekijöiden kesken on sovittu tiettyjä toimintaperiaatteita niihin tilanteisiin, joissa joudutaan tekemään välillä vaikeitakin päätöksiä. Yhteisesti sovitut toimintatavat ovat selkeä tapa ratkaista ongelmatilanteita. Samalla varmistetaan, että jokaisessa rippikouluryhmässä pätevät suunnilleen samat säännöt.

Sääntöjen selkeyttämiseksi rippikoululaisille ja huoltajille kerrotaan säännöt ennakkotietona infoilloissa ja esitietolomakkeella (Liite). Näin säännöt ovat jo etukäteen tiedossa, ja sekä nuoret että

huoltajat on sitoutettu niitä noudattamaan. Sääntöihin ja esimerkiksi leirikirjeessä annettuihin ohjeisiin tutustutaan rippikoululaisten kanssa vielä intensiivijakson alkaessa uudestaan.

5.5. Rippikoulun henkilöstö ja tehtäviä

Rippikouluryhmästä huolehtii ensisijaisesti ryhmän vastuutyöntekijä ja pappi tai muu työntekijä. Rippikoulun aikana oppitunteja voivat pitää myös vierailevat opettajat. Ohjeet koskevat myös päivärippikoulua soveltuvien osien.

Intensiivijaksoilla on mukana seuraavia henkilöitä:

- Pappi
Pappi on vastuussa rippikoulun opetussisällöstä ja konfirmoi ryhmän. Pappi hoitaa tarvittaessa kirkkoon liittyvän nuoren kasteen ja muut asiaan kuuluvat toimenpiteet. Ilmoittaa konfirmaation jälkeen keskusrekisteriin ryhmän tiedot (kävivätkö kaikki ryhmäläiset rippikoulun ja konfirmoitiinko kaikki).
ulkoläksyjien suorittamisen koordinointi ja valvominen
- Vastuutyöntekijä
Ohjaajana, opettajana ja toisena kantamassa vastuuta papin kanssa.
Ohjaa apuohjaajaa työssään ja kantaa vastuun isosten ohjauksesta.
Viestinnästä vastaaminen, yhteydenpito koteihin, tiimin koolle kutsuminen, kokonaiskuva ryhmästä, ryhmäläisten suoritusten seuranta (erityisesti selfiet).
- Kolmas seurakunnan työntekijä
Osallistuu omalta osaltaan opetukseen ja muuhun toimintaan
- Yövalvoja/apuohjaaja
Valvoo leirin yörauhaa ja avustaa muita työntekijöitä yhteisissä tehtävissä (esim. opetus, isosten ohjaus ja vapaa-ajan valvonta, hartauselämä).
iltaohjelman suunnittelun ohjaaminen
- Kanttori, diakoni, lastenohjaaja ja lähetyssihteeri vierailevat leirillä opettamassa sen mukaan mitä kustakin leiristä erikseen sovitaan.
- Isonen
pienryhmätoimintojen ohjaaminen, hartauksien suunnittelu ja toteutus
iltaohjelmien suunnittelu, harjoittelu ja pitäminen toisten isosten ja mahdollisen leiriavustajan kanssa
rippikoululaisten vapaa-aikana yhdessäolo
rippikoululaisten auttaminen ja tukeminen
ulkoläksysuoritusten kerääminen omalta pienryhmältään
muut ryhmän ohjaajien antamat tehtävät

Ryhmänohjaajat, leiriavustaja ja isokset pitävät leirillä vähintään kerran päivässä palaverin, jossa käydään läpi päivän tapahtumat ja jokainen saa vuorollaan sanoa, kysyä, kommentoida ja kertoa siitä, mitä mielessä liikkuu. Samalla voidaan antaa ohjeita seuraavaa päivää varten. Nämä kokoukset ovat myös hyvä hetki rakentavan palautteen antamiseen.

5.6. Ohjelma- ja turvallisuusvastuu

Jokaisella leirillä tulee olla ohjelma- ja turvallisuusvastaava. Pöytyän seurakunnassa lähtökohtaisesti ohjelma- ja turvallisuusvastaavana toimii vastuutyöntekijä. Ohjelma- ja turvallisuusvastaavan tehtäviin kuuluu turvallisuusasiakirjan kirjoittaminen ennen leiriä, leirikirjeen kirjoittaminen ja jakaminen osallistujille (sähköpostilla), leirin suunnittelu yhdessä muiden ohjaajien kanssa ja turvallisuudesta vastaaminen leirin aikana. Ohjelma- ja turvallisuusvastaava ei voi poistua leirialueelta leirin aikana. Ohjelma- ja turvallisuusvastaava on oikeutettu leirinjohtajan palkkioon.

5.7. Uinnin ja soutelun valvonta

Uimavalvojana toimii aina seurakunnan työntekijä. Hän valvoo uimisen turvallisuutta ja puuttuu tilanteeseen tarvittaessa. Uinnin ja soutelun turvallisuus huomioidaan erikseen turvallisuusasiakirjassa, mikäli ne mahdollistetaan toiminnassa.

6 RIPPIKOULUN KEHITTÄMINEN JA ARVIOIMINEN

Rippikoulun tavoitteita arvioidaan syksyllä seuraavan vuoden rippikoulusuunnitelmaa tehtäessä, rippikoulun kuluessa ja rippikoulun päätyttyä palautepalaverissa. Jokaisesta rippikoulusta tehdään suunnitelma, johon kirjataan mahdollisimman yksityiskohtaisesti rippikoulun toteutustavat sekä tiedossa olevat päivämäärät. Palautekeskustelussa verrataan, miten suunnitelmat toteutuivat ja mitä kehitettävää esimerkiksi havaittiin. Avoin ja rehellinen itsearviointi on välttämätöntä rippikoulun jatkuvalla kehittämiselle.

Osana valtakunnallista rippikoulusuunnitelmaa on otettu käyttöön valtakunnallinen nuorten mobiili-itsearviointilomake. Nuorten itsearviointilomake on tullut osaksi kaikkien rippikoulujen arviointia vuodesta 2021 eteenpäin. Pöytyän seurakunnassa jokainen rippikouluryhmä täyttää rippikoulun päättyessä valtakunnallisen itsearvioinnin. Tämän lisäksi jokainen ryhmä kerää erikseen palautetta oman rippikouluryhmänsä riparimatkasta.

LIITTEET:

1 PÖYTYÄN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ

PÖYTYÄN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN OHJESÄÄNTÖ

Hyväksytty kirkkoneuvostossa tammikuun 20. päivänä 2021

Vahvistettu Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulissakuun ... päivänä 20..

1 § Rippikoulua koskevat säännökset

Sen lisäksi mitä kirkkojärjestyksessä säädetään rippikoulusta, noudatetaan tämän ohjesäännön määräyksiä.
KJ 3:3

Seurakunnan tulee pitää rippikoulua, jossa nuoria perehdytetään kirkon yhteiseen uskoon ja ohjataan elämään seurakunnan yhteydessä.

Rippikoulua johtaa pappi tai lehtori. Opettajina toimivat heidän lisäksi kanttorit, nuorisotyönohjaajat ja muut seurakunnan viranhaltijat siten kuin seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä määrätään. Tarvittaessa pidetään rippikoulu yksityisesti.

Seurakunnan rippikoulun ohjesäännön hyväksyy kirkkoneuvosto. Päätös on alistettava tuomiokapitulिन vahvistettavaksi.

KJ 3:4,1

Rippikoulussa annetaan opetusta kirkolliskokouksessa hyväksytyin kristinopin mukaisesti. Käytettävät oppikirjat hyväksyy piispainkokous.

2 § Rippikoulua koskevat suunnitelmat

Rippikoulussa noudatetaan piispainkokouksen hyväksymää rippikoulusuunnitelmaa.

Rippikoulun paikallista toteutusta varten laaditaan kolmivuotinen paikallisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy.

Vuoden aikana pidettäviä rippikouluja varten laaditaan vuosisuunnitelma, jonka kirkkoneuvosto vahvistaa.

Yksittäistä rippikoulun pitämistä varten laaditaan toteutussuunnitelma.

Rippikoulun kokonaissuunnittelua ja järjestelyä varten nimetään seurakunnassa viranhaltija.

3 § Rippikoulun ohjaajat

Rippikoulun ohjaajina toimivat rippikoulun suunnitteluun ja toteutukseen osallistuvat työntekijät:

Papit, kanttori, diakoniatyöntekijä, nuorisotyöntekijä, seurakuntamestari, lähetys sihteeri ja lastenohjaaja.

Ohjaajana voi toimia myös tehtävään koulutettu vapaaehtoistyöntekijä.

Kirkkoherra määrää rippikoulun leirijakson ohjelmasta ja turvallisuudesta vastaavan seurakunnan työntekijän.

Vuosisuunnitelmassa nimetty ohjaajatiimi laatii rippikoulua koskevan toteutussuunnitelman yhdessä rippikoulun toteuttamiseen osallistuvien isosten ja vapaaehtoisten kanssa.

Rippikoulun ohjaajat vastaavat yhteydenpidosta rippikoululaisten perheisiin ja kummeihin, kouluihin sekä muihin yhteistyökumppaneihin

KJ 3:3,2

Rippikoulua johtaa pappi tai lehtori. Opettajina toimivat heidän lisäksi kanttorit, nuorisotyönohjaajat ja muut seurakunnan viranhaltijat siten kuin seurakunnan rippikoulun ohjesäännössä määrätään. Tarvittaessa pidetään rippikoulu yksityisesti.

4 § Rippikouluun otettavat nuoret

Rippikouluun voidaan ottaa nuoria, jotka rippikoulun päättymisvuonna täyttävät vähintään 15 vuotta. Kirkkoherra voi perustellusta syystä antaa luvan rippikoulun käymiseen tätä nuoremmalle henkilölle hänelle itselleen tutun ikäluokan kanssa.

5 § Rippikouluryhmien koko

Samassa ryhmässä rippikoululaisten lukumäärä on enintään 25. Kirkkoneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt. Kirkkoherra voi kirkkoneuvoston linjauksen mukaisesti päättää ryhmäkoon ylittämisestä yksittäisessä tapauksessa erityisen painavista syistä.

6 § Tietojen ilmoittaminen

Rippikoulua johtava pappi tai lehtori huolehtii viipymättä konfirmaation jälkeen tarvittavien rippikoulun käymistä ja konfirmaatiota koskevien tietojen ilmoittamisesta seurakunnan kirkkoherranvirastoon.

7 § Rippikoulun arviointi

Rippikoulua on arvioitava säännöllisesti, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Arvioinnissa hyödynnetään paikallissuunnitelmaa ja valtakunnallista nuorten itsearviointilomaketta.

8 § Erityis- ja yksityisrippikoulu

Seurakunta vastaa myös niiden henkilöiden rippikoulusta, jotka eivät voi osallistua ryhmämuotoiseen rippikouluun. Erityis- ja yksityisrippikouluissa noudatetaan piispainkokouksen hyväksymää rippikoulusuunnitelmaa.

9 § Aikuisrippikoulu

Seurakunta vastaa aikuisrippikoulun järjestämisestä. Aikuisrippikoulu järjestetään yksityisrippikouluna tai ryhmämuotoisena rippikouluna. Aikuisrippikoulun kesto on 20 tuntia.

10 § Konfirmaatioon osallistumaan oikeutetut

Konfirmaatioon saavat osallistua rippikoulun käyneet kirkon jäsenet.

KJ 3:5

Konfirmaatioon voivat osallistua ne, jotka rippikoulun perusteella siihen oikeutetaan.

Konfirmaatiossa tunnustaudutaan kirkon uskoon ja saadaan oikeus käydä itsenäisesti ehtoollisella.

Konfirmaation toimittaa pappi tai lehtori.

Konfirmaatio on kirkollisen vaalikelpoisuuden (KL 7:3), kummina toimimisen (KJ 2:17) ja pappisvihkimyksen

(KJ 5:2) edellytys. Rippikoulun käyminen on kirkon jäsenen kirkollisen avioliittoon vihkimisen edellytys (KJ

2:18).

KJ 1:3,1

Kirkon jäseneksi otetaan

1) lapsi pyhässä kasteessa;

2) rippikoulun käynyt evankelis-luterilaiseen kirkkoon aikaisemmin kuulunut henkilö, joka ilmoittaa tahtovansa tunnustaa kirkon uskoa; sekä

3) muu säädetyn iän täyttänyt henkilö, joka ei kuulu evankelis-luterilaiseen kirkkoon, siten, että hän tarpeellisen opetuksen jälkeen saa kasteen tai, jos hänet on oikein kastettu, tunnustaa kirkon uskon. KJ 1:3,4

Henkilö, joka on otettu kirkon jäseneksi edellä 1 momentin 2 tai 3 kohdan mukaisesti, katsotaan rippikoulun käyneeksi ja konfirmoiduksi.

11 § Rippikouluun osallistuminen muualla kuin omassa seurakunnassa

Jos seurakunnan jäsen osallistuu rippikouluun muualla kuin omassa seurakunnassa, hänen tulee osallistua seurakuntansa rippikoulun teemapäiviin, jumalanpalveluksiin ja nuorisotoimintaan, ellei toisin ole sovittu rippikoululaisen ja hänen kotiseurakuntansa sekä rippikoulun järjestäjän kesken.

12 § Rippikoulutilat ja välineet

Rippikoulua varten järjestetään asianmukaiset tilat ja välineet. Rippikoulun järjestelyssä on otettava huomioon yleiset turvallisuuteen ja terveyteen liittyvät ohjeet.

13 § Rippikoulun keskeyttäminen ja siirtäminen

Jos rippikoululainen toistuvasti laiminlyö hänelle annettuja ohjeita, rippikoulun ohjaajan tulee ottaa yhteyttä hänen vanhempaansa tai huoltajaansa. Mikäli myönteiseen ratkaisuun ei päästä, rippikoulun käynnin keskeyttämisestä ja sen siirtämisestä toiseen ajankohtaan päättää kirkkoherra ohjaajien esityksestä.

2 TURVALLISUUSASIAKIRJAN SISÄLTÖKUVAUS

1. Perustiedot leiristä/retkestä

- leirin nimi ja ajankohta
- osanottajamäärä, ikäjakautuma ja erityispiirteet

2. Leirin/retken toteutus

- osallistujien enimmäismäärän määrittely leirin eri ohjelmaosioissa
- vapaaehtoisten määrä ja tehtäväkuvaus
- henkilöstön määrä ja tehtävien määrittely
- turvallisuudesta vastaava henkilö ja hänen varahenkilönsä
- muun henkilöstön toimenkuvat, nimi, asema, yhteystiedot ja erityistaidot
- tehtävien määrittely leirillä ja onnettomuustilanteessa

3. Kuvaus kuljetuksesta

- seurakunnan vastuu yhteiskuljetuksesta, kuljetusväline
- osallistujien liikuttaminen leirin/retken aikana

4. Kuvaus pitopaikasta ja luonteesta

- lista rakenteista ja rakennuksista
- mahdollisuuksien mukaan kartta / piirros rakenteiden ja rakennusten sijainnista / telttojen sijoittelusta
- ruokahuollosta ja sen luonteesta
- poistumis- ja suojautumismahdollisuudet sekä sammutus- ja pelastustehtävien järjestelyt sekä välineistö
- vaellusreitit ja kuvaukset maastosta
- uimapaikan sijainti ja sen pelastusvälineet
- lista turvallisuusvälineistä ja henkilösuojaimista sekä niiden säilytyspaikoista
- muut välineet ja varusteet (esim. urheiluvälineet, koneet ja laitteet huolto ja käyttöohjeistus)

5. Kuvaus ohjelmasta

- leirin tai retken ohjelmasisältöjen pääkohtien kuvaus, päiväohjelma ja sisällöt
- kuvaus ohjelmassa olevasta, turvallisuudeltaan vaativammasta ohjelmaosioista (esim. metsäretki).

6. Kuvaus osallistujille tarkoitetusta ennakkotiedosta

- ennakkoinformaation vaatimukset, leiri/retkikirje, huoltajan suostumukset
- osallistujien mahdolliset ikä-, kunto-, taito- ym. vaatimukset ja rajoitukset
- osallistujien varustautuminen (millainen vaatetus, kengät ym. vaaditaan)
- osallistujien opastaminen (turvallisuusvälineiden ja henkilösuojainten käyttö, hätätilanteissa toimiminen)

7. Leirin/retken toimintaan liittyvien riskien arviointi

- riskien arviointi ja turvallisuuden suunnittelu (koko alueen kattava riskien arviointi)
- mitä vaaroja (fyysiset ja psyykkiset) on?
- mitä vaaroista voi seurata?
- vaaran tapahtumisen todennäköisyys ja vakavuus (jos selvittäminen tarkoituksenmukaista)

- toimenpiteet vaarojen poistamiseksi tai tapaturmien ja onnettomuuksien ennalta ehkäisemiseksi (esim. turvallisuusvälineiden käyttö, osallistujien opastus, ohjaajien perehdytys ja toiminta)
- toimintaohje onnettomuus- ja hätätilanteita varten
 - keinot ja ohjeet avun hälyttämisestä ja varajärjestelmästä
 - työnjako ja johtamisvastuu
 - toimintajärjestys ja ensiavun antaminen
 - tapaturman tai onnettomuuden jälkeen tehtävät toimenpiteet (jälkihoito, tiedottaminen, viranomaisille ilmoittaminen, raportointi)

8. Turvallisuusasiakirjan käsittely

- asianomaisen seurakunnan viranomaisen hyväksyntä ja allekirjoitus
- asiakirjan perehdyttäminen henkilöstölle
- erillinen onnettomuusraportin lisääminen asiakirjaan tarvittaessa
- onnettomuuskirjanpito ja onnettomuuden syyn tutkinta
- onnettomuudet ja läheltä piti-tilanteet
- kuvaus onnettomuuskirjanpidon ja -tutkinnan järjestämisestä tapausilmoituslomakkeen täyttämisen lomakkeen palauttaminen vastuuhenkilölle onnettomuuden analysointi
- vastaavien tapausten ennalta ehkäisevien toimenpiteiden miettiminen ja toimeen paneminen sekä vastuuhenkilön nimeäminen.
- aikataulun tekeminen toimenpiteiden toteuttamiseen tapauksesta tiedottaminen (vastuuhenkilö ja tiedottamistapa)
- tapauksesta ilmoittaminen (Kuluttajavirasto, työsuojelupiiri, poliisi, vakuutusyhtiö)

Turvallisuusasiakirjan tulee olla laajuutensa ja yksityiskohtaisuutensa puolesta tarkoituksen mukaisessa suhteessa ohjelman laajuuteen.

3 TURVALLISUUSASIAKIRJA

(malli sähköisesti täytettävästä asiakirjasta. Retken osalta täytetään soveltuvin osin.)

Turvallisuusvastaavan nimi ja yhteystiedot

Asiakirjan tekijöiden nimet ja yhteystiedot

1. Perustiedot leiristä/retkestä

- a. Leirin nimi ja yhteystiedot
- b. Aika
- c. Osanottajamäärä (enimmäismäärä, ikäjakauma, erityispiirteet)

2. Leirin/retken toteutus

- a. Osallistujat (enimmäismäärä leirillä ja eri ohjelmaosioissa sekä vapaaehtoisten määrä)
- b. Henkilöstö (määrä ja tehtävänjako)
- c. Mahdolliset erityistarpeet (ostopalvelut)

3. Kuvaus kuljetuksesta (seurakunnan vastuulla olevasta osuudesta)

4. Kuvaus pitopaikasta ja luonteesta

- a. Yleiskuvaus (maasto ja kiinteät rakenteet)
- b. Ruokahuollon kuvaus (keskuskeittiö/oma henkilöstö/maastoruokailu/osallistujan itsensä tekemää)
- c. Leiriturvallisuuden kuvaus (kiinteistön poistumistiet, palovaroitusjärjestelmä, sammuttimet, suojautumismahdollisuudet ja kokoontumispaikat ellei kiinteistöllä ole omaa pelastussuunnitelmaa TAI maasto-olosuhteista telttä-alue, vaellusmaasto)
- d. Kuvaus leirillä käytettävistä rakenteista, välineistä ja varusteista (uima- ja muu turvavälineistö, pysyvät ja tilapäiset rakenteet sekä koneet ja laitteet)

5. Kuvaus ohjelmasta

- a. Yleiskuvaus

- b. Erityisohjelmat (erityisjärjestelyt ja turvallisuuden kannalta vaativimmat osiot)

6. Kuvaus osallistujille tarkoitetusta ennakkotiedosta

- a. Ennakkoinformaatio (leiriympäristö, olosuhteet, vaativuustaso)

- b. Leiri/retkikirje (vaadittava ennakko-osaaminen, taitotaso, varusteet, leirin säännöt, muut ohjeet)

7. Leirin/retken toimintaan liittyvien riskien arviointi

- a. Vaarojen tunnistus (mahdolliset vaarat eri tilanteissa ja olosuhteissa)

- b. Vaarojen tapahtumisen todennäköisyys ja seuraukset/vakavuus

- c. Toimenpiteet vaarojen poistamiseksi ja riskien pienentämiseksi

8. Turvallisuusasiakirjan käsittely

- a. Asiakirjan hyväksyminen (esimiehen allekirjoitus)

- b. Asiakirjaan perehtyminen (leirin turvallisuusvastaavan allekirjoitus sekä muun henkilökunnan allekirjoitukset)

4 RIPPIKOULUN TOIMINTAPERIAATTEET

Pöytyän seurakunta

Rippikoulun toimintaperiaatteet

- Seurakuntajakson aikana kotiseurakunnassakin järjestetään monipuolisesti kaikenlaisia tapahtumia ja tilaisuuksia. **Ole aktiivinen ja seuraa ilmoittelua** paikallislehden seurakuntatiedoissa tai kotisivuilla. Älä oleta, vaan ole yhteydessä työntekijöihin.
- Koska rippikoulu on täysin vapaaehtoinen, odotamme sinulta aktiivista ja asiallista käytöstä.
- Häiriköiminen tai epäasiallinen käytös voi johtaa tilaisuudesta poistamiseen ja keskusteluun ryhmästä vastaavan työntekijän kanssa tai tutustumiskäynnillä merkinnän epäämiseen.
- Rippikoulutodistuksen saamiseksi sinun tulee olla läsnä opetuksessa ja pakollisissa tilaisuuksissa. Huoltajan tulee ilmoittaa nuoren poissaolosta vastaavalle työntekijälle, joka myös antaa korvaustehtävät/käynnit. Huomioithan, että kaikkia tilaisuuksia ei voi korvata. Liiallisella poissaololla voi olla vaikutusta rippikoulun suorittamiseen.
- Jos yhtäkkiä elämässäsi tapahtuu jotain, mikä voi vaikeuttaa rippikoulun käymistä, ota yhteyttä pikaisesti ryhmäsi vastuutyöntekijään.
- Rippikoulu on päihteetön, tarkoittaa myös tupakkatuotteita (nikotiinipussit, savukkeet, sähkötupakka). Myöskään energijuomat eivät ole toiminnassa sallittuja.

Muistathan, että samat hyvät, yleisesti tunnetut käytöstavat toimivat myös meilläkin:

- kännykkä ja muut vempaimet äänettömälle ja taskuun/laukkuun tunnin tai tilaisuuden ajaksi - **MYÖS KIRKOSSA!**
- siivo kielenkäyttö eli vältetään kiroilua
- siivotaan omat jäljet (roskat roskiin, tuolit paikoilleen yms.)
- ollaan ajoissa!

*Tule rohkeasti juttelemaan, mikäli on jotain epäselvyyksiä, ongelmia tai huolia.
Koska rippikoulu on vapaaehtoisuuteen perustuvaa, me pystymme helposti sovittelemaan ja joustamaan erilaisissa tilanteissa.*

t. rippikoulutiimi

Pöytyän seurakunta

Rippikoulun toimintaperiaatteet: Miten käyttäydyn jumalanpalveluksissa

Jumalanpalvelus (jp) on seurakunnan (srk:n) yhteinen juhla. Kirkko on hiljentymisen paikka. Tule ajoissa paikalle, mielellään *vähintään 10 min. ennen* tilaisuuden alkua.

Tullessasi kirkkoon:

- ota lakki päästä
- ota virsikirja ovien lähellä olevasta telineestä, jos oma virsikirja ei ole mukana.
 - o seuraa jumalanpalvelusta ja osallistu esim. virsiin
 - o virret ja synnintunnustuksen numero (700-714) ovat virsitaululla tai pappi sanoo sen alussa
- kännykkää ei käytetä jumalanpalveluksen aikana
- käyttäydy rauhallisesti ja toisia kunnioittaen (ei jatkuvaa supatusta)
- ehtoollinen: voit käydä ehtoollisella siunattavana. Kummisi tai huoltajiesi seurassa olet oikeutettu saamaan ehtoollista (öylätti ja viini). Ripariryhmänä osallistumme ehtoolliselle vähintään viisi kertaa rippikoulun aikana. Konfirmoinnin jälkeen saat käydä yksin ehtoollisella.
- rippikoululaisille on varattu paikat kirkon etuosasta, mutta jos tulet kirkkoon huoltajiesi tai vaikka kummisi kanssa, voit istua heidän kanssaan
- jumalanpalveluksen jälkeen jää odottamaan kirkon etuosaan niin saat merkinnän nuorisotyönohjaajalta, papilta, kanttorilta tai seurakuntamestarilta. Merkintä voidaan evätä huonosta käyttäytymisestä johtuen.

Seurakunnan työntekijöinä toivomme, että noudatat näitä ohjeita heti alusta alkaen, jotta yhteinen jumalanpalveluksemme olisi kaikille meille mieluisa hetki.

t. jumalanpalvelusryhmä

5 LEIRIN SÄÄNTÖSITOUMUS

nuoren nimi

leiriaika ja -paikka

1. Rippikoulussa opiskellaan muun muassa toisen kunnioittamista ja arvostamista. Siksi on itsestään selvää, että toisia ei kiusata sanoin eikä teoin. Kiusaamiseen puututaan välittömästi.
2. Rippikoululeirillä on selkeä päiväohjelma, jota noudatetaan. Päivään kuuluu opiskelua, hartauksia, toiminnallisia tilanteita, ulkoilua ja vapaa-aikaa. Leirillä tarjotaan aamu- ja iltapala, lounas, päivällinen ja välipala (mehua ja hedelmää tms.). Jotta jokainen voi osallistua ohjelmaan pirteänä ja levänneenä, leirillä valitsee hiljaisuus klo 22 – 07. Tänä aikana jokaisella on oltava mahdollisuus nukkumiseen. Leirialueen rajat kerrotaan leirin alussa. Leirialueelta poistuminen ilman leirin turvallisuusvastaavan lupaa on kielletty. (Huom! patikkariparilla päivän kulku on hieman erilainen).
3. Rippikoululeirillä eletään tiiviisti yhdessä toisten kanssa. Yhteiselämän mutkattoman sujumisen vuoksi, jokaisella tulee olla mahdollisuus myös jonkinlaiseen yksityisyyteen. Siksi toisten majoitushuoneisiin ei saa mennä kutsumatta (koskee myös teltoja patikkariparilla) eikä toisen tavaroihin saa koskea. Mikäli kännykkä tai joku muu rippikoululaisen laite häiritsee leirielämää tai rippikouluopiskelua, voidaan laite ottaa leirin ohjaajien toimesta talteen sovituksi ajaksi.
4. Leirillä on mahdollisuus saunomiseen ja uimiseen sovittuina aikoina. Turvallisuuden vuoksi leirillä voi uida vain uimavalvojan läsnä ollessa. Mahdollisten soutuveneiden käytöstä, pelastusliiveistä, kerralla veneeseen mahtuvien määrästä, vesillä liikkumisalueesta yms. annetaan leirillä erilliset ohjeet.
5. Rippikoulussa käsitellään myös sellaisia asioita, jotka saattavat herättää tunteita. Näitä asioita voivat olla perheeseen tai seurusteluun, seksuaalisuuteen, kuolemaan, päihteiden käyttöön liittyvät kokonaisuudet jne. Näitä aiheita käsitellään nuorta kunnioittaen ja arvostaen.
6. Rippikoululeirillä voi kaikista varotoimenpiteistä huolimatta sattua tapaturmia. Enimmäkseen ne ovat pieniä ja laastari riittää hoidoksi. Mikäli jotain sattuu, leirin ohjaajat huolehtivat ensiavusta, ottavat yhteyttä huoltajiin ja sopivat loukkaantuneen kuljettamisesta lääkäriin. Tapaturmista aiheutuvat kulut korvataan Pöytyän seurakunnan ottamasta vakuutuksesta. Seurakunnan vakuutus ei ulotu leiriläisten omaisuuteen. Toivomme teidän huomioivan tämän, kun valitsette varusteita leiriä varten.
7. Alkoholin ja muiden päihteiden tuominen rippikoululeirille tai niiden käyttäminen on kiellettyä. Alkoholin käyttö tai hallussapito johtaa rippikoululeirin keskeytymiseen. Huumeiden hallussapito tai käyttö johtaa lisäksi yhteydenottoon poliisiin. Tarvittaessa tehdään myös lastensuojeluilmoitus.
8. Energiajuomia ei saa ottaa mukaan rippileirille, koska niiden jatkuvaa käyttöä ei suositella alle 15-vuotiaille. Ne aiheuttavat helposti hyperaktiivisuutta, joka puolestaan saattaa ilmetä unensaantivaikeuksina. Tarjoamme energianlähteeksi riittävästi ravintoa ja nukkumismahdollisuuden yöllä.
9. Pöytyän seurakunnan rippikouluissa noudatetaan voimassa olevaa tupakkalakia. Tämän johdosta tupakointi ja sähkötupakoiden käyttö on kielletty rippikouluissa. Myös tupakkatuotteiden hallussapito on kielletty alle 18-vuotiailta. Lakia noudattamalla turvataan yksilön oikeus puhtaaseen hengitysilmaan sekä muistetaan tupakoimattomuuden terveyshyödyistä. Jos nuorella on hallussaan tupakkatuotteita tai jos hänen

havaitaan tupakoineen, ohjaajat puuttuvat asiaan ja ottavat yhdessä nuoren kanssa yhteyttä huoltajiin. Huoltajille kuuluu ensisijainen kasvatusvastuu ja heidän on syytä huolehtia esimerkiksi siitä, että nuorilla ei ole tupakkatuotteita mukanaan rippikoulussa.

10. Jotta jokaisen nuoren hyvinvoinnista voidaan huolehtia, leiriläisen huoltaja on velvollinen kertomaan etukäteen leirin ohjaajille, mikäli nuorella on esimerkiksi jokin sairaus ja siihen mahdollisesti liittyvä lääkitys tai mikäli nuoren elämässä on hiljattain tapahtunut jotain nuoren elämänhallintaan ja jaksamiseen vaikuttavaa. Rippikoulun ohjaajilla on vaitiolovelvollisuus eikä esimerkiksi terveysasioita oteta julkisesti esille.

11. Joskus leirin sääntöihin ja ohjeisiin sopeutuminen ei onnistu. Mikäli leirillä syntyy ongelmia, joita ohjaajat eivät nuoren kanssa pysty selvittämään, otetaan yhteyttä huoltajiin. Leiriltä poistaminen on äärimmäinen toimenpide. Joskus leiri voi kuitenkin keskeytyä häiritsevän käyttäytymisen tai jatkuvan sääntöjen rikkomisen tms. syyn takia. Silloin huoltajat vastaavat matkakuluista eikä leirimaksua palauteta.

Halutessanne keskustella rippikoulun yhteiselämän periaatteista, ottakaa yhteyttä rippikoulun opettajiin.

Toivomme kaikille oikein mukavaa rippileiriä!

Olemme lukeneet leirielämää koskevat ohjeet ja sitoudumme noudattamaan niitä.

nuoren allekirjoitus

_____ huoltajan allekirjoitus

Leiriä varten:

huoltajan nimi

_____ puhelinnumero,
tavoittaa leirin aikana

josta

huoltajan

huoltajan nimi

_____ puhelinnumero,
tavoittaa leirin aikana

josta

huoltajan

6 ISOSSOPIMUS

Tämän sopimuksen allekirjoittaneet tahtovat pitää kiinni seuraavista isosen oikeuksista ja velvollisuuksista:

ISONEN

- Osallistuu ohjaajan kanssa sovittuihin rippikoulun tapaamisiin, suunnitteluihin, tehtävänjakoon leirillä ja konfirmaatioon koko rippikoulun ajan.
- Tarvitsee ja saa leirillä päivittäiset palaverit
- Saa ohjaajilta perehdytystä ja riittävästi aikaa valmistautua tehtäviin
- Saa ohjaajilta tukea ja palautetta
- Viettää leirin vapaa-ajan rippikoululaisten kanssa
- Saa omaa aikaa silloin kun hänen työpanostaan ei tarvita opetustuokioissa tai muussa suunnittelussa
- Isonen nukkuu yöt leirin sääntöjen mukaisesti (menee nukkumaan viimeistään klo 00.00)
- Isonen pyrkii huomioimaan kaikki tasapuolisesti (ei aloita seurustelua leirillä)
- Tekee osuutensa rippikoulun turvallisuuden hyväksi ja kertoo havainnoistaan
- On lojaali ohjaajia ja toisia isosia kohtaan
- Isonen ei tupakoi leirillä
- On vaitiolovelvollinen leirillä kuulemistaan toisia koskevista asioista
- Saa todistuksen isosentehtävässä toimimisesta pyydettyäessä (esim. koulua varten)
- Isonen saa tehtävästään rahallisen korvauksen

Olemme keskustelleet yhdessä sopimuksen sisällöstä.

Sitoudumme noudattamaan tämän sopimuksen kaikkia kohtia.

Pöytyällä _____/____25

Isonen

Ohjaajat