

KOKOUSAIKA	KESKIVIikko 12.2.2025 klo 18.00 – 19.26			
KOKOUSPAIKKA	Riihikosken seurakuntatalo			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET JA VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>	<i>Varajäsenet</i>		
	Merelle Peltonen Galindo pj	x		
	Irmeli Isotalo vpj	x	Minna Lukkala	
	Ilkka Ali-Rontti	x	Hannu Ketola	
	Soile Anttila	x	Mar-Leena Rajala	
	Farid Harala		Jari Järvelä	
	Maarit Hiltunen	x	Sanna Pitkänen	
	Pauli Huhtinen		Tiia Kajala	x
	Sinikka Hutko	x	Marianne Raiko	
	Rauno Kajander	x	Petri Rannikko	
	Jari Kulmala	x	Heikki Rantasalo	
	Elisa Niittymaa	x	Kaija-Leena Teinilä	
	Marja-Liisa Virtanen	x	Satu Olli	
	Markus Ylijoki	x	Ville Arkkila	
	<i>Kirkkovaltuuston pj:t</i>			
Kari Toivonen	kirkkovalt. puheenjohtaja		x	
Hilkka Lindgren	kirkkovalt. varapuheenjohtaja		x	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Minna Stenroos, taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä			
	24 § - 36 §			
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Merelle Peltonen Galindo	Minna Stenroos		
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastus sähköisesti			
	Tarkastajat			
	Jari Kulmala	Elisa Niittymaa		
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ- VILLÄOLO -KUULUTUS	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 7. – 13.2.2025			
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 14.2. – 17.3.2025			
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo		

KN 24 § ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Markus Ylijoki piti alkuhartauden. Seuraavaksi vuorossa on Marja-Liisa Virtanen. Laulettiin virsi 525.

KN 25 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen (31.1.2024 § 6) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa aluksi koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Esityslista liitteineen on sähköpostitettu jäsenille 7.2.2025. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 26 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimitella jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Päätösesitys:

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta ennen kokousta ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja ovat nähtävillä Pöytyän seurakunnan internetsivuilla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Vuorossa ovat Jari Kulmala ja Elisa Niittymaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Kulmala ja Elisa Niittymaa.

KN 27 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Todetaan jäsenten mahdolliset esteellisydet kokousasioihin liittyen.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Todettiin, ettei esteellisyyksiä ole.

**KN 28 § HOITAMATTOMIEN HAUTOJEN KUULUTUSMENETTELY ORIPÄÄN
HAUTAUSMAALLA**

Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoide-
taan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden hal-
tijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen
varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tie-
doksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä
ole korjattu.

Päätöksestä on tiedotettava kirkkolain 10 luvun 26 §:ssä säädettyllä tavalla. Milloin hau-
taoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus hautaa koskevasta
päätöksestä tai muusta hautaa koskevasta asiasta on pantava tiedoksi haudalle. Päätök-
sestä ja hautatoimilain 14 pykälän 3 momentissa tarkoitettua hautamuistomerkin pois-
tamista koskevasta asiasta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä
sanomalehdessä tai vastaavassa sähköisessä julkaisussa. Tiedoksisaannin katsotaan ta-
pahtuneen seitsemän päivän kuluttua siitä, kun ilmoitus on julkaistu lehdessä tai vastaa-
vassa sähköisessä julkaisussa.

Haudan hoidon laiminlyönnin ja hoitamattomuuden perusteet ovat:

- Hauta on ollut selkeästi hoitamatta vähintään kaksi vuotta. Seuranta toteutetaan hau-
tausmaan henkilökunnan toimesta.
- Muistomerkki on kaatunut.
- Muistomerkki on vaarallisesti kallellaan.
- Kukkapesässä tai reunakivien rajaamalla alueella kasvaa runsaasti ja häiritsevästi
rikkaruohoja (mm. voikukkia, nokkosia, kortetta) tai puiden ja pensaiden taimia.

Hoitamattomien hautojen kuulutusmenettely on päätetty aloittaa Oripään hautaus-
maalta. Hoitamattomia hautoja on siellä todettu olevan yhteensä 51 kpl.

Hoitamattomien hautojen kuulutusprosessin aikataulu:

- Päätös kunnostusveloitteesta kirkkoneuvostossa 12.2.2025.
- Tiedonanto haudalla, hautausmaan ilmoitustaululla, sanomalehdessä ja verkkosi-
vuilla huhtikuussa 2025.
- Kirkkoneuvoston päätös hautaoikeuden menettämisestä elokuussa 2026 niiden hau-
tojen osalta, joita ei ole kunnostettu 30.6.2026 mennessä.
- Hautaoikeuden menettämisestä ja muistomerkin siirtymisestä seurakunnalle ilmoi-
tus haudoille, hautausmaan ilmoitustaululle ja verkkosivuille syyskuussa 2026.

Hoitamattomalle haudalle esitetään laitettavaksi 30.4.2025 mennessä seuraava kunnos-
tuskehotus:

HOITAMATON HAUTA

*Tämän haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty. Velvoitamme hautaoikeuden haltijan
kunnostamaan haudan alla mainittuun päivään mennessä. Muuten hautaoikeus juliste-
taan menetetyksi.*

*Lisätietoja www.poytyanseurakunta.fi/hautainhoito tai Pöytyän seurakunnan seura-
kuntatoimisto puh. 02 776 4500 maanantaisin klo 9-12.*

*Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto
Tätä ilmoitusta ei saa poistaa haudalta.*

Hoitamattomia hautoja koskeva ilmoitus julkaistaan Pöytyän seurakunnan verkkosivuilla, Oripään hautausmaan ilmoitustaululla ja Auranmaan viikkolehti ja Loimaan Lehti -lehdissä seuraavasti:

KUULUTUS

Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto velvoittaa kirkkolain perusteella tässä ilmoituksessa mainittujen Oripään hautausmaalla sijaitsevien hautojen hautaoikeuden haltijoita kunnostamaan hautansa uhalla, että oikeudet hautoihin julistetaan menetetyiksi, mikäli kunnostusta ei ole tehty 30.6.2026 mennessä.

Kirkkolain 3 luvun 33 § mukaan haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. Kunnostuskehotus on aiheeton, mikäli hautaoikeuden haltija kunnostaa tai on kunnostanut haudan.

Kunnostuskehotus annetaan tiedoksi tämän lehti-ilmoituksen lisäksi haudalle asetetulla tiedoksiannolla, Oripään hautausmaan ilmoitustaululla ja seurakunnan verkkosivuilla. Lisätietoja: poytyanseurakunta.fi/hautainhoito tai Pöytyän seurakunnan seurakuntatointo puh. 02 776 4500 maanantaisin klo 9-12.

Pöytyällä 12.2.2025

kirkkoneuvosto

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää

1. käynnistää Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaisesti hoitamattomien hautojen kuulutusmenettelyn Pöytyän seurakunnan Oripään hautausmaalla yhteensä 51 haudalle liitteenä olevan luettelon mukaisesti. Haudat tulee kunnostaa vuoden sisällä päätöksen tiedoksiannosta, viimeistään 30.6.2026 mennessä.
2. antaa kunnostuskehotuksen tiedoksi hautaoikeuden haltijalle haudalle asennettavalla tiedoksiannolla, Pöytyän seurakunnan verkkosivuilla ja Oripään hautausmaan ilmoitustaululla sekä kuuluttamalla asiasta Auranmaan viikkolehti ja Loimaan Lehti -lehdissä.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 1 Kuulutettavat haudat, Oripään hautausmaan hoitamattomien hautojen hautatunnukset

KN 29 § YHTEISTYÖSOPIMUS LOIMAAN SEURAKUNNAN KANSSA

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n mukaan seurakunnat voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta tai tehtävän hoitamisesta toisen seurakunnan tai seurakuntayhtymän puolesta. Kirkkolain 3 luvun 10 §:n mukaan asiasta päättää kirkkoneuvosto.

Pöytyän seurakunta on lähestynyt Loimaan seurakuntaa kiinteistöpäällikön työpanoksen hankkimiseksi talouspäällikön avuksi. Seurakunnassa virkavastuulla oleva työntekijä pystyy aidosti tekemään kiinteistöpäällikön tehtäviä vastaamalla niistä loppuun asti ja näin helpottamaan talouspäällikön työkuormaa ulkopuolista asiantuntija-apua enemmän. Työpanoksen määrä on keskusteluissa ollut suuruudeltaan päivä viikossa. Kiinteistöihin perehtynyt ammattilainen pystyy tuossa ajassa saamaan paljon aikaiseksi ja etenkin, kun voi keskittyä pelkästään kiinteistötoimen asioihin.

Yhteistyösopimus tehdään samoilla perusteilla kuin muutkin seurakuntien väliset yhteistyösopimukset eli kustannustenjakoperiaatteella jakamalla henkilön palkka sivukuuluineen toteutuneille päiville.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.11.2024 § 147 käsitellyt asiaa ja päättänyt palauttaa asian valmisteluun, jotta asia tuodaan päätettäväksi yhtä aikaa Loimaan seurakunnan kanssa, kun sopimus on valmisteltu.

Pöytyän ja Loimaan seurakuntien edustajat ovat valmistelleet liitteenä olevan sopimuksen kiinteistöpäällikköyhteistyöstä. Loimaan seurakunnassa käsitellään yhteistyösopimus 12.2.2025 kirkkoneuvoston kokouksessa.

Valmistelija: kirkkoherra
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Pöytyän seurakunta aloittaa yhteistyön Loimaan seurakunnan kanssa kiinteistöpäällikön tehtävissä liitteen mukaisesti. Loimaan seurakunnan kiinteistöpäällikön työpanosta käytetään sopimuksen mukaisesti päivä viikossa.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 2 Sopimus kiinteistöpäällikköyhteistyöstä Loimaan seurakunnan kanssa

KN 30 § KIRKON KESKUSTELUAVUN SOPIMUS

Pöytyän seurakunnalla on voimassa oleva yhteistyösopimus Kirkon keskusteluavun järjestämisestä kumppanuudessa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kanssa. Kirkon keskusteluapu on matalan kynnyksen apua ihmiselle, joka kaipaa henkistä tai hengellistä tukea. Päivystäjät ovat vaitiolovelvollisia koulutettuja vapaaehtoisia ja kirkon työntekijöitä. Palvelu on valtakunnallinen, ja yhteydenottoihin vastataan eri puolilta Suomea.

Palvelun tarjoaa Suomen ev.lut.kirkko. Palveleva puhelin on toiminut jo vuodesta 1964, Palveleva netti vuodesta 2005, Palveleva chat vuodesta 2014 (ja sitä ennen Kirkon chat -nimellä osana Hengellinen elämä verkossa -työtä), ja Palveleva kirje aloitti vuonna 2015. Palvelut yhdessä muodostavat Kirkon keskusteluavun.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän palkkaama työntekijä vastaa Kirkon keskusteluavun toiminnasta sopijaseurakuntien alueella. Toiminta perustuu koulutettujen vapaaehtoisten tekemään työhön.

Nykyiset sopimukset ovat pääosin 1990-luvulta ja niiden sisältö ei vastaa nykytilannetta. Tästä syystä Kirkon keskusteluapu on yhdessä hiippakunnan ja lääninrovastien kanssa valmistellut uuden liitteen mukaisen sopimuksen, joka pyydetään käsittelemään kirkkoneuvostoissa maaliskuun 2025 loppuun mennessä.

Valmistelija: kirkkoherra

LAVA: Lasten ja nuorten on mahdollista käyttää Kirkon keskusteluavun palveluita.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kirkon keskusteluavun yhteistyösopimuksen, joka on liitteenä. Sopimus on voimassa 1.1.2025 alkaen toistaiseksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 3 Yhteistyösopimus Kirkon keskusteluavun järjestämisestä

KN 31 § **DIAKONIAN VIRANSIJAISUUS**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.1.2025 § 18 myöntänyt diakonissa Marja Seppälälle virkavapaata ajalle 3.2.-19.9.2025. Diakonian viransijaisuus julistettiin avoimeksi ajalle 3.2.-12.10.2025. Haku päättyi perjantaina 31.1.2025 klo 15. Hakemus julkaistiin Duunitorilla, seurakunnan Facebook- ja kotisivuilla, sekä välitettiin tiedoksi oppilaitoksiin. Määräaikaan mennessä tuli kolme hakemusta. Neljäs hakemus myöhästyi, eikä sitä siitä syystä otettu huomioon haastatteluun kutsuttaessa.

Kolme hakijaa pyydettiin haastatteluun. He olivat Helena Haipola, Satu Orvasto ja Päivi Luotonen. Kaksi hakijoista osallistui haastatteluun paikan päällä, kolmannen kanssa haastattelu hoidettiin Teams-yhteydellä. Haastattelut pidettiin tiistaina 4.2. klo 14.15 alkaen. Haastattelijoina toimivat kirkkoherra, johtava diakoni sekä luottamushenkilöpuheenjohtajisto.

Esitämme diakonian viransijaiseksi valittavaksi Satu Orvaston. Hänellä on laaja-alaista kokemusta seurakuntaelämästä. Hän suhtautuu rippileirityöhön hyvin myönteisesti ja innostuneesti. Hänellä on mielestämme hyvät vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot. Varasijalle esitämme valittavaksi Helena Haipolaa.

Valmistelija: kirkkoherra

LAVA: Diakoniatyöntekijä kohtaa työssään lapsiperheitä ja nuoria.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita Satu Orvaston diakonian viransijaiseksi ajalle 3.2.2025-12.10.2025. Varasijalla on Helena Haipola.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 32 § SEURAKUNTAMESTARIN TOIMI

Yläneen ja Oripään kirkkoalueiden seurakuntamestari on eläköitymässä 1.10.2025 ja jää pois töistä kesäkuussa 2025. Seurakuntamestareita on tällä hetkellä kolme kokoai-kaista ja yksi 20 h viikossa työaikaa tekevä. Jatkossakin tarvitsemme kolme kokoai-kaista seurakuntamestaria, joten tämä toimi on täytettävä.

Olemme hakeneet viime vuosina useasti seurakuntamestaria. Hakijoiden joukossa on jokaisella hakukerralla ollut useita hakijoita, jotka olisivat olleet kiinnostuneita seura-kuntamestarin tehtävään oppisopimuksella. Tämän lisäksi on tullut erikseenkin toiveita tällaiseen oppisopimuskoulutukseen. Tällä kerralla voisimme haastatella tehtävään näitä halukkaita ja antaa heistä jollekin mahdollisuus alkaa seurakuntamestariksi.

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Seurakuntamestari kohtaa työssään perheitä sekä lapsia ja nuoria.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että haastatellaan seurakuntamestarin tehtävään 3–4 henkilöä, jotka olisivat halukkaita oppisopimuskoulutukseen. Haastattelijoina toimivat talous-päällikkö, kirkkoherra ja luottamushenkilöpuheenjohtajisto.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 33 § NUORISOTYÖNOHJAAJAN VIRKA

Keskustellaan nuorisotyönohjaajan virantäytöstä. Virantäytön valmistelu jatkuu neuvostossa käydyn keskustelun pohjalta.

Valmistelija: kirkkoherra

LAVA: Nuorisotyönohjaaja työskentelee lasten ja nuorten parissa, joten päätöksellä on laajat lapsivaikutukset.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että nuorisotyön virantäytön valmistelua jatketaan neuvostossa käydyn keskustelun pohjalta.

Muutosesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että jatketaan nuorisotyönohjaajan viransijaisuutta 31.12.2025 asti, jonka jälkeen julistetaan virka avoimeksi.

Päätös:

Muutosesityksen mukainen.

KN 34 § TIEDOKSI

- Strategiatyön aikataulu
- Talouden tasapainottamistyöryhmän kuulumiset
- Työhyvinvointikyselyn terveiset
- ROVA2030-hankkeen kuulumiset
- Oripään kirkon lattiakorjauksen suunnittelun ja RHS:n laadinnan aloitus. Sovittiin, että kiinteistötyöryhmä toimii suunnittelun apuna tarvittaessa.
- Alue työryhmien muistiot
 - Yläneen alue työryhmä 9.1.2025
 - Pöytyän alue työryhmä 15.1.2025
 - Oripään alue työryhmä 23.1.2025
 - Karinaisten alue työryhmä 25.1.2025
- Viranhaltijapäätökset
 - talouspäällikkö 1 §

KN 35 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

KN 36 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.26.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytyän seurakunta Kirkkoneuvosto 12.2.2025 § 35

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 24 – 27, 34 – 36

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 28 – 33

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 28 – 33

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonais- taloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihe: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan