

KOKOUSAIKA	<b>KESKIVIikko 15.1.2025 klo 18.00–19.24</b>		
KOKOUSPAIKKA	<b>Kyrön seurakuntakoti</b>		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET JA VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>	<i>Varajäsenet</i>	
	Merelle Peltonen Galindo pj	x	
	Irmeli Isotalo vpj	x	Minna Lukkala
	Ilkka Ali-Rontti	x	Hannu Ketola
	Soile Anttila	x	Mar-Leena Rajala
	Farid Harala	x	Jari Järvelä
	Maarit Hiltunen	x	Sanna Pitkänen
	Pauli Huhtinen		Tiia Kajala
	Sinikka Hutko	x	Marianne Raiko
	Rauno Kajander	x	Petri Rannikko
	Jari Kulmala	x	Heikki Rantasalo
	Elisa Niittymaa	x	Kaija-Leena Teinilä
	Marja-Liisa Virtanen	x	Satu Olli
	Markus Ylijoki	x	Ville Arkkila
	<i>Kirkkovaltuuston pj:t</i>		
Kari Toivonen	kirkkovalt. puheenjohtaja	x	
Hilkka Lindgren	kirkkovalt. varapuheenjohtaja	x	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Minna Stenroos, taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä		
	9 § - 23 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Merelle Peltonen Galindo	Minna Stenroos	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastus sähköisesti		
	Tarkastajat		
	Sinikka Hutko	Rauno Kajander	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ- VILLÄOLO -KUULUTUS	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 10.–17.1.2025		
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 17.1.–17.2.2025		
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo	

**KN 9 § ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoherra Merelle Peltonen Galindo piti alkuhartauden ja avasi kokouksen. Laulettiin virsi 930. Seuraavassa neuvoston kokouksessa on Markus Ylijoen hartausvuoro.

**KN 10 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston päätöksen (31.1.2024 § 6) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa aluksi koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Esityslista liitteineen on sähköpostitettu jäsenille 10.1.2025. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Päätösesitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**KN 11 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

**Päätösesitys:**

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta ennen kokousta ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja ovat nähtävillä Pöytyän seurakunnan internetsivuilla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Vuorossa ovat Sinikka Hutko ja Rauno Kajander.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sinikka Hutko ja Rauno Kajander.

**KN 12 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**Päätösesitys:**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Todetaan jäsenten mahdolliset esteellisyydet kokousasioihin liittyen.

**Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Todettiin, ettei esteellisyyksiä ole.

**KN 13 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 33 §:n mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 3. luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuustossa käsitellyt asiat 4.12.2024:

- Seurakunnan hinnastot vuodelle 2025
- Kokouspalkkiot
- Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027
- Poistosuunnitelman päivittäminen

Kirkkovaltuustossa käsitellyt asiat 7.1.2025:

- Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta kaudelle 2025–2026
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen varajäsenensä valinta kaudelle 2025–2026
- Kirkkoneuvoston jäsenten ja heille henkilökohtaisten varajäsenten valinta kaudelle 2025–2026

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Ei lapsivaikutusta.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 4.12.2024 ja 7.1.2025 kokouksissa tekemät päätökset eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

**KN 14 § TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 4.12.2024 talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027. Taloussäännön mukaan kirkkoneuvoston tulee huolehtia siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat sekä työntekijät saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Talouspäällikkö on valmistellut liitteenä olevan vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen. Ohjeessa on mm. määritelty viranhaltijat, joille on pienhankintaohjeessa annettu hankintavaltuudet ja täsmennetty käytäntöjä hankintojen ja varallisuuden käsittelyyn ja hyväksymisprosessiin liittyen.

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Kasvatustyötä varten tehtyjen hankintojen osalta on lapsivaikutusta.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2025.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

Liite 1 Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohje

**KN 15 § PUUNMYYNTIKILPAILUTUS VUODELLE 2025**

MetsäGroup on voimassa olevaan metsänhoitosopimukseen liittyen tehnyt esityksen oheisen liitteen mukaisista Yläneen Rekolan alueen harvennus- ja päätehakkuista vuodelle 2025. Hakkuiden kilpailutus on tehty 19.12.2024 ja tarjoukset on pyydetty toimitamaan talouspäällikölle 10.1.2025 klo 10 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui neljä tarjousta. Tarjouksen antoivat Stora Enso, UPM, Metsä Group ja Luvian Saha, joista Luvian Saha antoi tarjouksen ainoastaan päätehakkuusta ja on siksi jätetty pois tarjousvertailusta. Tarjoukset on koottu liitteenä olevaan vertailutaulukkoon.

Seurakunta on tarjouspyynnössä pidättänyt itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä tarjoukset ja valita kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen ottaen mukaan myös mahdolliset bonusjärjestelmät. Metsä Group antoi parhaimman tarjouksen tarjotessaan puukauppoja 103 304 eurolla, kun Stora Enson tarjous oli 96 428 euroa ja UPM:n 95 939 euroa. Eroa voittaneessa tarjouksessa on n. 7000 euroa toiseksi ja kolmanneksi tullesiin. Bonusjärjestelmien mukainen kokonaistaloudellinen tarkastelu muuttaa eron vielä suuremmaksi, kun huomioidaan kaikkien yhtiöiden bonusjärjestelmät, Metsä Groupilla käytössä oleva voitonjako sekä toisen yhtiön voittaessa yhteistyösopimukseen perustuva leimikkopalstoihin liittyvien palvelujen laskutus seurakunnalta.

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Ei lapsivaikutusta.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää tarjouskilpailutuksen perusteella tehdä tarjouspyynnön mukaiset puukaupat vuoden 2025 harvennus- ja päätehakkuista Metsä Groupin kanssa hintaan 103 304 euroa, jonka päälle tulevat bonukset ja voitonjako. Päätös perustuu edellä esitettyyn ja tarjousvertailussa todettuun kokonaistaloudelliseen edullisuuteen seurakunnan kannalta.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

Liite 2 Tarjouspyyntö 2025 liitteineen (leimikkoselvitys ja kartat)

Liite 3 Tarjousvertailutaulukko, puukauppa vuodelle 2025

**KN 16 § Oripään kirkon lattiakorjauksen suunnittelu ja rakennushistoriaselvityksen laadinta**

Oripään kirkon maalämpömuutoksen yhteydessä on huomattu kirkon alapohjan laho, joka lämmitysmuutoshankkeen aikana korjattiin sakastin alapohjan osalta, mutta kirkkosalin korjaus on vielä tehtävä erikseen. Korjaussuunnittelun yhteydessä on järkevää tehdä kirkkoon tarkka rakennushistoriaselvitys, jota Kirkkohallituskin suosittelee tehtäväksi kaikista kirkoista. Kirkkoneuvosto päätti vuoden 2024 viimeisessä kokouksessaan hakea Kirkkohallitukselta avustusta kirkkosalin lattiakorjauksen suunnitteluun ja rakennushistoriaselvityksen laatimiseen. Avustussumman kartoittamista varten tehtiin suunnittelukilpailutus vielä vuoden 2024 puolella.

Taluspäällikköä on avustanut kilpailutuksessa Loimaan seurakunnan kiinteistöpäällikkö Anni Mainela, joka teki varsinaisen kilpailutuksen. Tarjouksia saatiin kolme kappaletta; Arkkitehtisuunnittelu Hanna Lyytiseltä, Korjauspartnereilta ja Hanna Elolta. Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.

Rakennushistoriaselvityksen tuntihintavertailulla Hanna Elo on antanut halvimman tarjouksen 87,85 euron tuntihinnalla, kokonaishinta 20205,50 e (sis.alv). Vaikka Korjauspartnereiden tarjoama kokonaishinta 15 938,50 e (sis.alv) on vertailun halvin, työmäärän vähyys toisiin tarjoihin on huomattava – 130 vs. 230 tuntia.

Suunnittelun osalta Korjauspartnerit ovat tarjonneet kaikkia suunnittelun osa-alueita hintaan 25 000 euroa (sis.alv). Tämä sisältää pääsuunnittelun, arkkitehtisuunnittelun, LVI- ja sähkösuunnittelun. Hanna Lyytinen ja Hanna Elo ovat tarjonneet vain pääsuunnittelua ja arkkitehtisuunnittelua. Heistä Hanna Elon tarjous 11 295 euroa (sis.alv) on halvin. Kirkkosalin alapohjakorjaus ei vaadi merkittävää LVI- ja sähkösuunnittelua, jolloin Hanna Elon ja Korjauspartnereiden tarjousten välisellä summalla 13 705 euroa nämä suunnittelut voidaan teettää toisella suunnittelijalla ja näin ollen halvimaksi seurakunnalle tulee valita Hanna Elo.

Valmistelija: taluspäällikkö  
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää valita Oripään kirkon lattiakorjauksen suunnittelijaksi ja rakennushistoriaselvityksen laatijaksi Hanna Elon, jonka tarjous rakennushistoriaselvityksen laadinnasta on 20 205,50 euroa ja pää- ja arkkitehtisuunnittelusta 11 295 euroa. Hinnat sisältävät arvonlisäveron.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

Liite 4 Tarjousvertailu, Oripään kirkon lattiakorjauksen suunnittelu ja RHS

**KN 17 § RIPPIKOULUN PAIKALLISUUNNITELMA 2025-2027**

Rippikoulun paikallisuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan ja sitä arvioidaan vähintään vuosittain. 'Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017' antaa ohjeet paikallisuunnitelman tekemiselle. Paikallisuunnitelman hyväksyy kirkkoneuvosto. Rippikoulujen ohjaajatiimit laativat yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat edellä mainittujen suunnitelmien pohjalta.

Rippikoulusta vastaavat ovat yhdessä laatineet Pöytyän seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelman vuosille 2025–2027.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.5.2024 hyväksynyt (KN 56 §) rippikoulun toimintasuunnitelmaan vuodelle 2025.

Valmistelija: kirkkoherra

LAVA: Rippikoulu koskettaa nuoria ja heidän perheitään. Tehdyillä suunnitelmilla on vaikutuksia nuorten ja heidän perheidensä elämään.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä rippikoulun paikallisuunnitelman vuosille 2025–2027.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

Liite 5 Rippikoulun paikallisuunnitelma vuosille 2025–2027

**KN 18 §      DIAKONIAN VIRANSIJAISUUS**

Diakonissa Marja Seppälä on tiistaina 31.12.2024 jättänyt virkavapaa-anomuksensa kirkkoneuvostolle ajalle 3.2.2025- 19.9.2025. Hänet on kutsuttu hoitamaan Liedon seurakunnassa määräaikaista diakonian viransijaisuutta.

Pöytyän seurakunta tarvitsee kolme diakoniatyöntekijää jatkossakin, joten viransijaisuus on tarpeen laittaa auki. Diakoniatyöntekijän palkkaus määräytyy KirVesTes:n vaativuusryhmän 502 mukaan.

Valmistelija: kirkkoherra

LAVA: Diakoniatyöntekijä kohtaa työssään lapsiperheitä ja nuoria.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää myöntää diakonissa Marja Seppälälle virkavapaata ajalle 3.2.-19.9.2025. Diakonian viransijaisuus julistetaan avoimeksi ajalle 3.2.2025-12.10.2025.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.



**KN 19 § SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN SISÄISELLÄ SIIR-  
ROLLA**

Kirkkoneuvostolle tuotiin marraskuun kokouksessa 27.11.2024 § 154 tiedoksi ja keskusteltavaksi seurakuntamestarin toimen täyttäminen siihen juuri valitun irtisanouduttua marraskuun lopulla. Kirkkoneuvosto oli yhtä mieltä siitä, ettei jälleen julistettaisi avoimeksi seurakuntamestarin toimea vaan mietittäisiin jotain toista vaihtoehtoa.

Lastenohjaaja Tarja Särkkä on tehnyt Karinaisten kirkkoalueella satunnaisia seurakuntamestarin sijaisuuksia työvuosiensa aikana ja pitänyt tästä työstä. Hänet on saatu sovittua nopealla aikataululla sijaistamaan myös syksyn 2024 aikana sekä paikkaamaan seurakuntamestarien töitä loppuvuonna Karinaisten alueen seurakuntamestarin lähdettyä. Särkkä on miettinyt jo aiemmin oppisopimuskoulutusta seurakuntamestarin tehtävään ja nyt asian konkretisoituessa hän on halukas tarttumaan tilaisuuteen. Olemme saaneet sovittua oppisopimuskoulutuksen, johon Särkkä on päässyt mukaan jo heti vuoden 2025 alusta.

Kasvatuksen työvuosi kulkee kouluvuoden tavoin eli kerhot ja toiminta on keväälle 2025 jo suunniteltu. Kirkkoherra on tehnyt viranhaltijapäätöksen 12§/2024, jossa on palkannut määräaikaisen lastenohjaajan kevätkaudelle Särkän työpanosta paikkaamaan.

Seurakunnan talouden tasapainottamisen sekä työhön perehdyttämisen haasteiden näkökulmasta vakituisen työntekijän sisäinen siirto työalalta toiselle on järkevää. Seurakuntamestareissa on meillä ollut vaihtuvuutta runsaasti viime aikoina, mikä on kuormittanut valtavasti työssä olevia seurakuntamestareita. Seurakunnan entuudestaan tuntevan työntekijän on helpompi perehtyä uuteen työhön, jolloin muiden työntekijöiden kuormituskin on vähäisempi.

Valmistelija: talouspäällikkö  
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että lastenohjaaja Tarja Särkkä siirtyy oppisopimuksella Pöytyän seurakunnan seurakuntamestarin toimeen 1.1.2025 alkaen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä lastenohjaaja Tarja Särkän siirtymisen oppisopimuksella Pöytyän seurakunnan seurakuntamestarin toimeen 1.1.2025 alkaen.

**KN 20 § YLÄNEEN JOKIPIRTIN ASUNTO-OSAKKEIDEN MYYNTI**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.5.2024 § 63 päättänyt myyntikriteerit Yläneellä sijaitsevien As Oy Jokipirtin asunto-osakkeiden (osakkeet nro 0006409-0006823) osalta ja myynti tehtäväksi Huutokaupat.comin kautta. Tuolloin Jokipirtille asetettiin pohjahinnaksi 12 000 euroa ja korotussummaksi 195 euroa eikä huutokaupassa tullut osakkeille yhtään tarjousta.

Kokouksessaan 4.9.2024 § 89 kirkkoneuvosto päätti laittaa asunto-osakkeet uudelleen huutokaupattavaksi. Tällä kertaa niin, että pohjahinta 12 000 euroa asetettiin hintavaraukseksi, jolloin tarjoukset lähtivät nollassa. Korotussumma nostettiin 395 euroon. Mikäli hintavaraus täyttyy, hyväksytään tarjous suorilta käsin. Muussa tapauksessa korkein tarjous tulee kirkkoneuvoston kokoukseen päätettäväksi.

Kokouksessaan 30.10.2024 § 126 kirkkoneuvosto on päättänyt neuvotella huutokaupassa saadusta tarjouksesta ja esittää 10 000 euron myyntihintaa tarjoajalle. Tarjoaja ei kuitenkaan suostunut muuttamaan tarjoustaan tähän summaan. Kirkkoneuvosto päätti samalla, että mikäli tarjoaja ei tähän neuvottelutulokseen suostu jatketaan osakkeiden myyntiä edelleen vuoden 2025 puolella.

Seurakunta on nyt saanut asunto-osakkeista tarjouksen sosiaalipalveluja tuottavalta yritykseltä. Yritys tarjoaa asunto-osakkeista 8 000 euroa, joka Yläneen alueella on tarjouksessa esitettyyn esimerkkiin perustuen markkinahintainen tarjous.

Pöytyän seurakunnalla on taseessa Jokipirtin asunto-osakkeiden arvona 17 000 euroa. Myynti on siis tappiollinen, mutta myös jatkuva odottelu ja usea myyntiyritys kuluttavat seurakunnan varoja.

Valmistelija: talouspäällikkö  
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että se hyväksyy Särskild Oy:n tarjouksen Yläneen Jokipirtin asunto-osakkeista ja myy osakkeet tarjotulla 8 000 euron hinnalla.

**Käsittely:**

Marja-Liisa Virtanen esitti Rauno Kajanderin kannattamana, ettei hyväksytä saatua tarjousta, yritetään vielä myydä kohdetta vähintään jo päätetyllä vähimmäishinnalla huutokaupan kautta ja jollei saada toukokuun alkuun mennessä myytyä, laitetaan vuokralle.

Koska oli tehty kannatettu muutosesitys, suoritettiin äänestys nimenhuutoäänestyksenä niin, että pohjaesityksen kannalla olevat sanovat ”jaa” ja muutosesityksen kannalla olevat ”ei”.

Jaa-ääniä saatiin 4 kpl (Hiltunen, Kulmala, Ylijoki ja Peltonen Galindo) ja ei-ääniä 8 kpl (Ali-Rontti, Anttila, Harala, Hutko, Isotalo, Kajander, Niittymaa ja Virtanen).

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, ettei se hyväksy saatua tarjousta, yritetään vielä myydä kohdetta vähintään jo päätetyllä vähimmäishinnalla huutokaupan kautta ja jollei saada toukokuun alkuun mennessä myytyä, laitetaan vuokralle.

**KN 21 § TIEDOKSI**

- Pöytyän seurakuntatalon salin sisäkaton korjaustilanne.
- Pöytyän seurakuntatalolla on käynnissä tuholaiсторjunta hiiriä vastaan.
- Viranhaltijapäätökset
  - kirkkoherra 11–12 §/2024
  - talouspäällikkö 29–31 §/2024

**KN 22 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Liitetään pöytäkirjaan

**KN 23 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.24.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Pöytyän seurakunta Kirkkoneuvosto 15.1.2025 § 22

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: § 9 – 14, 21 – 23**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: § 17 – 20**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: -**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: § 15 – 16**

**Liitetään pöytäkirjaan**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: [poytya.virasto@evl.fi](mailto:poytya.virasto@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: § 17 – 20**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: [poytya.virasto@evl.fi](mailto:poytya.virasto@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonais- taloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html>

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**