

KOKOUSAIKA	KESKIVIIKKO 27.11.2024 klo 18.00 – 21.47		
KOKOUSPAIKKA	Oripään seurakuntatalo		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET JA VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>	<i>Varajäsenet</i>	
	Merelle Peltonen Galindo pj	x	
	Irmeli Isotalo vpj	x	Minna Lukkala
	Ilkka Ali-Rontti	x	Hannu Ketola
	Soile Anttila	x	Mar-Leena Rajala
	Farid Harala	x	Jari Järvelä
	Maarit Hiltunen (poistui klo 20.05 § 145 jälk.)	x	Sanna Pitkänen
	Pauli Huhtinen		Tiia Kajala
	Sinikka Hutko	x	Marianne Raiko
	Rauno Kajander	x	Petri Rannikko
	Jari Kulmala (poistui klo 20.30 § 150 jälk.)	x	Heikki Rantasalo
	Elisa Niittymaa	x	Kajja-Leena Teinilä
	Marja-Liisa Virtanen	x	Olli Satu
	Markus Ylijoki	x	Ville Arkkila
	<i>Kirkkovaltuuston pj:t</i>		
Kari Toivonen	kirkkovalt. puheenjohtaja	x	
Hilikka Lindgren	kirkkovalt. varapuheenjohtaja	x	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Minna Stenroos, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä		
	134 § - 159 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Merelle Peltonen Galindo	Minna Stenroos	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastus sähköisesti		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastajat		
	Sinikka Hutko	Rauno Kajander	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ- VILLÄOLO -KUULUTUS	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 22. – 29.11.2024		
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 29.11. – 30.12.2024		
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo	

KN 134 § ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Kirkkoherra Merelle Peltonen Galindo piti alkuhartauden ja avasi kokouksen. Laulettiin Farid Haralan lempivirsi 2. Seuraavassa kokouksessa on vuorossa Jari Kulmala.

KN 135 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen (31.1.2024 § 6) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa aluksi koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Esityslista liitteineen on sähköpostitettu jäsenille 22.11.2024. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 136 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösesitys:

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta ennen kokousta ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja ovat nähtävillä Pöytyän seurakunnan internetsivuilla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Vuorossa ovat Maarit Hiltunen ja Pauli Huhtinen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sinikka Hutko ja Rauno Kajander.

KN 137 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Todetaan jäsenten mahdolliset esteellisyydet kokousasioihin liittyen.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Todettiin, että Jari Kulmala on esteellinen talvikunnossapidon käsittelyssä.

KN 138 § SEURAKUNNAN HINNASTOT VUODELLE 2025

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuosittain koko seurakunnalle hinnaston tulevalle kalenterivuodelle. Kasvatuksen toimintakausi poikkeaa kalenterivuodesta ja on syyskuun alusta toukokuun loppuun.

Kirkkovaltuusto on käsitellyt vuoden 2025 hinnastoja jo keväällä ja tuolloin päättänyt joitakin muutoksia edellisen vuoden hinnastoon nähden. Kirkkohallituksen antaman yleiskirjeen 15/2024 mukaan hautaustoimen hintojen on katettava paremmin todelliset kustannukset, josta syystä näitä hintoja tarkastellaan vielä tarkemmin. Samoin hintaerot on hautausten osalta huomioitu yleiskirjeen mukaisesti paikkakuntalaisten ja ulkopaikkakuntalaisten välillä eikä kirkkoon kuulumisella ole hinnoittelussa merkitystä.

Lokakuussa nimetty talouden tasapainottamistyöryhmä on nostanut esille tilavuokrien tarkastelun. Lisäksi seurakunnan tiloissa käytössä olevat pöytäliinat ovat laadultaan heikkoja, joten hinnastoon on syytä lisätä vuokraliinoille omat hintansa.

Konserttien osalta kirkkovaltuusto on päättänyt erilliset ohjeistukset, jotka ovat tulleet voimaan jo kesäkuusta 2024 alkaen eikä niitä ole tarkoitus muuttaa uudelleen.

Konserttien osalta hinnasto on seuraavanlainen:

750 euroa, lipunmyynti, ohjelmatoimisto (kaikki kirkot)

300 euroa, lipunmyynti, yhteistyökumppanit (Pöytyän kirkko)

200 euroa, lipunmyynti, yhteistyökumppanit (Oripään, Karinaisten ja Yläneen kirkot)

Poikkeaman hinnastosta voivat edelleen KV 18.10.2023 § 39 tehdyn päätöksen mukaisesti tehdä kirkkoherra, talouspäällikkö ja johtava kanttori yhteisellä päätöksellä.

Valmistelija: talouspäällikkö ja kirkkoherra

LAVA: Suuri lapsivaikutus päiväkerhoikäisille lapsille sekä rippikouluikäisille nuorille.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat Pöytyän seurakunnan hinnastot vuodelle 2025 ja kasvatuksen työalalle hinnaston toimintakaudeksi 2024 – 2025.

Päätös:

Kirkkoneuvosto kävi läpi hinnaston, teki korotuksia seurakuntatalojen vuokriin ja lisäsi ruumishuonemaksuun ehdon, ettei peritä viikkomaksua, jos ajan pituus johtuu omaisista riippumattomista syistä. Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevat Pöytyän seurakunnan hinnastot vuodelle 2025 ja kasvatuksen työalalle hinnaston toimintakaudeksi 2024 – 2025.

Liite 1 Pöytyän seurakunnan hinnastot vuodelle 2025

KN 139 § KOKOuspalkkiot

Kirkkoneuvosto on päättänyt 1.2.2023 § 13 kokouspalkkioista. Palkkiot maksetaan kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston, vaalilautakunnan ja ohjausryhmän kokouksista. Kesken kauden valittavien työryhmien osalta päätös tehdään erikseen työryhmää perustettaessa. Palkkiot maksetaan joulukuun lopussa kerran vuodessa.

Kokouspalkkiot Pöytyän seurakunnassa ovat olleet 30 euroa kokoukselta KirVESTES:n mukaisilla korotuksilla korotettuna puheenjohtajalle, sihteerille ja kokouksen keston mukaisesti. KirVESTES linjaa myös, että alle puolen tunnin kokouksista ei korvausta makseta. Puheenjohtajille ei makseta vuosipalkkiota vaan ohjausryhmän kokouspalkkiot korvaavat ne.

Talouden tasapainottamistyöryhmä kokoontui 9.11.2024 ja keskusteli kokouspalkkioista. Ehdotuksena tuli, että palkkiota voisi korottaa 5 eurolla ja jättää kilometrikorvaukset maksamatta. Kilometrikorvausten kirjaaminen nykyisellä ohjelmalla on hankalaa, kun kokouspaikat vaihtuvat jatkuvasti, jolloin kirjaamiseen menee talouspäälliköltä aikaa reilun työpäivän verran. Matkakustannuksia on maksettu luottamushenkilöille n. 5 000 euroa vuonna 2023. Kokouksia pidetään säännöllisesti jokaisella kirkkoalueella, jolloin luottamushenkilöille kertyvät kokousmatkakilometrit tasaantuvat melko hyvin.

Palkkion korotus vaikuttaa seuraavasti, mikäli neuvoston kokouksia on vuodessa 10 kpl ja valtuuston 4 kpl:

Palkkio	Kokous	Kpl	Osallistujat	Yhteensä
30 e	Neuvosto	10	14 + pj + siht	5 100 e
30 e	Valtuusto	4	23 + pj + siht	3 120 e
			Yhteensä	8 220 e
35 e	Neuvosto	10	14 + pj + siht	5 950 e
35 e	Valtuusto	4	23 + pj + siht	3 640 e
			Yhteensä	9 590 e
			<i>Erotus</i>	<i>1 370 e</i>
			Säästö, jos matkakuluja ei makseta	n. 3 600 e

Vaihtoehtona korotukselle voidaan ajatella, että luottamushenkilöt hakisivat matkakustannuksensa itse M2-matkalaskuohjelman kertalaskuttajina. Tämä helpottaisi huomattavasti matkojen käsittelyä seurakunnassa, jolloin säästöä syntyy suoraan työajan käytössä sekä mahdollisesti luottamushenkilöiden itsenäisellä päätöksellä, jos joku haluaa jättää matkakulunsa hakematta.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää kokouspalkkion olevan vuoden 2024 alusta alkaen 35 euroa ja ettei kilometrikorvauksia makseta. Kokouksia pidetään jatkossakin säännöllisesti jokaisella kirkkoalueella.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että aiempaa päätöstä ei muuteta.

KN 140 § TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025–2027

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2–3 § mukaan:

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa.

Talouspäällikkö ja kirkkoherra ovat valmistelleet oheisen talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027. Talousarvio on ylijäämäinen 5 527 euroa. Kirkkoneuvosto on jättänyt pöydälle sekä kiinteistö- että henkilöstöstrategian ja antanut talousarvion tekemiseen ohjeeksi ottaa huomioon nykyinen henkilöstö ja jo päätetyt myynnit. Talousarviossa on myynteinä huomioitu Yläneen Kanttorila, Eljäjärven rantatontti, As Oy Yläneen Jokipirtin asunto-osakkeet ja Karinaisten suntion asunto. Puunmyyntituloja on suunniteltu saatavaksi kutakuinkin normaalin vuositulon verran. Kiinteistöjen myyntituloja on kirjattu talousarvioon 150 000 euron verran ja puunmyyntituloja 70 000 euroa. Henkilöstön osalta kuluneena vuonna on toteutunut kaksi n. 3 % suurista palkkojen yleiskorotusta. Tulevan vuoden yleiskorotukset ovat vielä neuvottelematta. Talousarviossa korotus on huomioitu 2 %:n suuruisena aikavälille helmikuusta joulukuuhun. Poistoissa on huomioitu tänä vuonna valmiiksi tulleiden hankkeiden poisto-osuudet. Pöytyän kirkon peruskorjaukseen liittyen lainan korkoihin on kirjattu 65 000 euroa. Lainan vuosilyhennys tulee olemaan 85 000 euroa. Kiinteistötoimeen on sisällytetty määrärahoja jonkin verran asiantuntijapalveluita sekä pieniä korjaustarpeita varten.

Investointeja ei seurakunnan taloudellinen tilanne huomioiden pystytä juurikaan tekemään. Talousarviossa investointeihin on kirjattu Pöytyän kirkon julkisivuhankkeesta keväälle jäävä osuus sekä tulopuolelle myös jonkin verran tähän liittyvää avustusta. Lisäksi on huomioitu Geometrix-hautakarttaohjelman hankkiminen sekä Oripäässä ilmenneen alapohjalahon vuoksi kirkkosalin suunnittelukustannuksia ja tähän saatavaa avustusta. Myös jo aiemmin kilpailutetut konservoinnit on huomioitu tulevilla kahdella talousarviovuodella. Pöytyän Lions Club on antanut tarjouksen Pöytyän huoltohallin julkisivumaalaustyöstä. Tarjous lisättyinä materiaalihankinnoilla on myös varattu ensi

vuodelle. Vuodelle 2026 on ajateltu Yläneen kirkon julkisivumaalauksen suunnittelu-
kustannuksia ja tähän saatavaa avustusta. Tähän kustannukseen on mahdollista käyttää
Elosen testamenttirahaa.

Pöytyän seurakunnan taseessa on kertynyttä ylijäämää vuoden 2023 tilinpäätöstilan-
teessa 41533,68 euroa. Vuoden 2024 tilinpäätös on todennäköisesti negatiivinen, jolloin
kertynyt ylijäämä vähintäänkin pienenee, jollei häviä kokonaan.

Taloutta Pöytyän seurakunnassa ei ole mahdollista tasapainottaa ilman rakenteellisia
muutoksia. Henkilöstökulut kuten muutkin kustannukset nousevat vuosi vuodelta ja
kiinteistöjen korjausvelka kasvaa. Toki verotulojen kasvu on tällä hetkellä helpottanut
kustannusten kattamista, mutta tähän ei voida tuudittautua jatkossa, kun jäsenmäärä on
jatkovasti vähenevä. Poistojen taso pysyy likimain 200 000 euron suuruisena tulevina
vuosina ja lainanhoitokustannukset rasittavat myös. Vuodelle 2025 uudelleen käsiteltä-
väksi siirretyt kiinteistö- ja henkilöstöstrategiat sekä juuri perustetun talouden tasapai-
nottamistyöryhmän linjaukset ovat siis suuressa roolissa talouden tasapainoon saatta-
misessa.

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Kasvatustyölle varattu määräraha vaikuttaa lapsille ja nuorille tarjottavan toi-
minnan määrään.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen
talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027 ja että sitovista
toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista raportoidaan kirkkovaltuustolle huhtikuun
ja elokuun tilanteista.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 2 Talousarvio vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027

KN 141 § POISTOSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN

Kirkkohallitus on 17.06.2020 antanut uudet ohjeet seurakuntatalouden käyttöomaisuus-kirjanpidosta ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Edelliset ohjeet ovat vuodelta 2005. Kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksessa.

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 5:5,1). Seurakunta määrittelee olennaisuuden periaatetta noudattaen euromääräisen rajan, minkä yli menevät hankinnat kirjataan investoinneiksi ja aktivoidaan taseeseen. Suositus aktivointirajaksi on vähintään 10 000 euroa.

Suunnitelman mukaisilla poistoilla tarkoitetaan ennalta laaditun suunnitelman mukaan tehtäviä poistoja. Poistoperusteina on hankintamenon lisäksi arvioitu taloudellinen pitoaika. Perusparannusmenon vaikutusaika voi olla esim. sama kuin perusparannetun hyödykkeen jäljellä oleva taloudellinen pitoaika.

Kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää taseen pysyviin vastaaviin aktivoitavien euromääräiset rajat. Kirkkovaltuusto päättää myös suunnitelmapoistojen poikkeamista kuten kerta- ja lisäpoistoista. Hallintosäännössä on talouspäällikölle annettu valtuudet päättää kertapoistoista sellaisten hyödykkeiden osalta, joiden arvo ei ylitä kirkkoneuvoston talouspäällikölle erikseen päättämää rahamäärää.

Kirkkoneuvosto on käsitellyt kokouksessaan 28.9.2022 § 110 poistosuunnitelmien päivittämistä ja päättänyt palauttaa asian valmisteluun muutoksen todellisten vaikutusten selvittämiseksi. Suosituksen mukaiset muutokset koskevat myös jo olemassa olevan käyttöomaisuuden poistojen muuttamista, mikä aiheuttaisi muutosvaiheessa suuren tulokseen vaikuttavan kertapoiston.

Taluspäällikkö on keskustellut tilintarkastajan kanssa nykyisten hyödykkeiden poistoajoista. Tilintarkastajan mukaan poistoajat eivät ole sellaisia, että niitä välttämättä pitäisi muuttaa. Poistoaikoja tulee joka tapauksessa seurata aktiivisesti ja reagoida tilanteeseen, mikäli huomataan poistoaikojen olevan ristiriidassa todelliseen käyttöikänsä.

Valmistelija: taluspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- vanhojen hyödykkeiden osalta poistoajat pidetään ennallaan
- uusille investoinneille määritellään poistoajat uuden suosituksen mukaisesti
- investointien aktivointirajaksi määritellään 10 000 euroa.

Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että taluspäällikölle hallintosäännössä annettu hyödykekohtainen valtuusraja investointien kertapoistoista on 5 000 euroa.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 3 Pysyvien vastaavien poistoaikojen suositukset

KN 142 § AKTIVOITAVIEN INVESTOINTIHANKKEIDEN POISTOAJAT

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt suunnitelmapoistojen perusteet kokouksessaan 27.11.2024 § 141. Pöytyän seurakunnassa on tehty investointeja, joiden aktivoinnit ovat ajankohtaisia ja näille on tarpeen määrätä poistoajat Pöytyän seurakunnassa noudatettavien pysyvien vastaavien poistoaikojen puitteissa.

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää poistoajat aktivoitaville investointihankkeille seuraavasti:

- Oripään läpikäytävän peruskorjaus 20 v
- Oripään kirkon lämmitysjärjestelmän muutos 20 v
- Oripään kirkon sakastikorjaus 40 v
- Oripään seurakuntatalon sadevesijärjestelmä 20 v
- Yläneen seurakuntatalon julkisivukorjaus 25 v
- Pöytyän kirkon peruskorjauksen suunnittelu 40 v
- Pöytyän kirkon julkisivukorjaus 40 v

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 143 § SUORITUSLISÄT VUODELLE 2025

Esimiehet ovat käyneet kehityskeskustelut alaistensa kanssa ja näiden keskustelujen perusteella ehdotetaan suorituslisien saajat vuodelle 2025 oheisen liitteen mukaisesti.

Valmistelija: taluspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevat suorituslisät vuodelle 2025.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 4 Suorituslisät vuodelle 2025, salainen

KN 144 § ROVA-OHJAUSRYHMÄN JÄSENET

Rova-neuvotteluryhmä kokoontui Loimaalla 6.11.2024. Neuvottelutyöryhmässä sovittiin, että Rova-prosessin edistämiseksi tarvitaan pienempi ohjausryhmä, johon jokaisen seurakunnan kirkkoneuvosto nimeää yhden luottamushenkilön ja viranhaltijan sekä näille varajäsenet. Keskusteluissa on todettu, että luontevin valinta luottamushenkilöistä on kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja viranhaltijoista taluspäällikkö tai kirkkoherra.

Valmistelija: taluspäällikkö ja kirkkoherra
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että viranhaltijoista jäseneksi valitaan taluspäällikkö ja varajäseneksi kirkkoherra sekä luottamushenkilöistä jäseneksi valitaan kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varajäseneksi joko kirkkovaltuuston tai kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päättää, että viranhaltijoista jäseneksi valitaan taluspäällikkö ja varajäseneksi kirkkoherra sekä luottamushenkilöistä jäseneksi valitaan kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja varajäseneksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja.

KN 145 § KANTTORIN MÄÄRÄAIKAINEN VIRKA

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 9.10.2024 § 104 käsitellyt asiaa seuraavasti:

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 4.9.2024 88 § julistaa avoimeksi seurakunnan kolmannen kanttorin viran. Hakuilmoitus on julkaistu 5.9.2024 Oikotie.fi-sivustolla ja seurakunnan omilla sivuilla sekä somekanavilla. Hakemukset pyydettiin jättämään 20.9.2024 klo 15 mennessä ja hakemuksia saapui 3 kappaletta. Ainoastaan yksi hakijoista oli pätevä ja kutsuttiin haastatteluun Karinaisten kirkolle tiistaina 24.9.2024 klo 13. Haastattelijoina olivat kirkkoherra, johtava kanttori ja puheenjohtajistosta Kari Toivonen ja Hilikka Lindgren sekä jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimikunnan puheenjohtaja Jari Kulmala.

Haastattelutyöryhmä oli juuri saanut tiedon sovitun kanttorinsijaisen peruuntumisesta. Virkaa hakeneelle tarjottiin määräaikaista sijaisuutta, jotta olisi mahdollista tutustua seurakuntaan, työyhteisöön ja työhön. Pitkän välimatkan ja järjestelyjen suuritöisyyden takia virkaa hakenut ei halunnut tarttua tähän tarjoukseen. Pätevien hakijoiden vähyyden vuoksi haastattelutyöryhmä ei vielä tässä vaiheessa esitä ketään valittavaksi virkaan.

Seurakunta on löytänyt kanttorinsijaisen ajalle 9.10.-31.12.2024. Sijaisuuden työaika on, yhteisymmärryksessä sijaisen kanssa, sovittu olevan 80 %. (Kirkkoherran viranhaltijapäätös 10 §)

Kirkkoherra esittää, että kolmannen kanttorin virka julistetaan avoimeksi määräaikaisena vuodeksi ajalle 1.1.-31.12.2025. Haku aika on 10.10.–8.11.2024 klo 15 saakka. Mahdolliset haastattelut pidetään torstaina 14.11. klo 10 alkaen Karinaisten kirkossa. Haastattelijoina toimivat kirkkoherra, johtava kanttori, Jari Kulmala (jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimikunnan puheenjohtaja) ja luottamushenkilöiden puheenjohtaja. Työnhakuilmoituksessa voidaan mainita, että on mahdollista neuvotella muusta kuin 100 % työajasta.

Valittavalla kanttorilla tulee olla valmiudet rippikoulutyöhön ja eri-ikäisten musiikkikasvatukseen. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmä 502 mukaisesti ja siihen sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että kolmannen kanttorin virka julistetaan avoimeksi määräaikaisena vuodeksi ajalle 1.1.-31.12.2025. Valittavalla kanttorilla tulee olla valmiudet rippikoulutyöhön ja eri-ikäisten musiikkikasvatukseen. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmä 502 mukaisesti ja siihen sovelletaan 4 kuukauden koeaikaa.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi hakemusta. Kolmas hakemus saapui puoli tuntia myöhässä, eikä sitä tästä syystä voitu huomioda virantäytössä. Kumpatkin hakijat kutsuttiin haastatteluun. Perjantaina 22.11. toinen hakijoista kuitenkin soitti ja perui hakemuksensa. Ehdotan, että valitsemme kanttorin määräaikaiseen virkaan Juha Viljasen, joka haki tehtävää ja joka on hoitanut kanttorinsijaisuutta seurakunnassa. Kirkkoherralla on oikeus päättää viranhaltijapäätöksellä vuoden määräaikaisista työsuhteista.

Talouden tasapainottamistyöryhmän kanssa on pohdittu tarkemmin kolmannen kanttorin viran työajan lyhentämisen mahdollisuutta vaikeassa taloustilanteessa. Seurakunnalle voisi riittää 60–80 %:n työaika, kun tehtävät järjestellään järkevästi.

Valmistelija: kirkkoherra

LAVA: Musiikkityöllä on vaikutuksia lasten ja nuorten musiikkikasvatukseen.

Päätösesitys:

Kirkkoherra tekee viranhaltijapäätöksen kolmannen kanttorin määräaikaisesta vuoden mittaisesta virkasuhteesta ja neuvottelee alle 100 %:n työajasta.

Päätös:

Kirkkoherra tekee viranhaltijapäätöksen kolmannen kanttorin määräaikaisesta virkasuhteesta ja neuvottelee alle 100 %:n työajasta perjantaina pidettävän koesoiton ja tapaamisen perusteella.

KN 146 § YHTEISTYÖSOPIMUS LIEDON SEURAKUNNAN KANSSA TALOUS- JA PALKKAHALLINNON TEHTÄVISTÄ

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n mukaan seurakunnat voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta tai tehtävän hoitamisesta toisen seurakunnan tai seurakuntayhtymän puolesta. Kirkkolain 3 luvun 10 §:n mukaan asiasta päättää kirkkoneuvosto.

Pöytyän seurakunta on lähestynyt Liedon seurakuntaa talous- ja henkilöstöhallinnon osaamisen hankkimiseksi Pöytyän seurakunnassa tapahtuvan taloussihteerin eläköitymisen takia. Pöytyän seurakunta on järjestellyt työtehtäviä sisäisesti, mutta vaativampia talous- ja palkkahallinnon tehtäviä ei ole pystytty vielä järjestelemään uudelleen. Vaikka Kirkon palvelukeskuksen laajennetut palvelut ovat käytössä, tarvitaan kuitenkin monessa asiassa seurakunnassa työntekijää ja yhteyshenkilöä heidän suuntaansa. Osa tehtävistä on myös nopeampaa tehdä suoraan seurakunnassa.

Pöytyän seurakunnan pyytämä tarve on vähäinen verrattuna kokoaikaiseen työpanokseen, jolloin Liedon seurakunta on katsonut, että toimistosihteerin työpanoksesta pystytään antamaan pyydetty henkilöstöresurssi, n. kaksi työpäivää kuukaudessa. Liedon seurakunnan toimistos sihteeri Heli Lehto-Marjasto on suostuvainen tehtävän vastaanottamiseen.

Pöytyän seurakunta korvaa Liedon seurakunnalle syntyvät kustannukset liitteenä olevan yhteistyösopimuksen mukaisesti. Yhteistyösopimus alkaa 18.11.2024 ja on voimassa 31.12.2025 asti. Sitä voidaan tarpeen vaatiessa jatkaa.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen talous- ja palkkahallinnon yhteistyöstä Liedon seurakunnan kanssa.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 5 Sopimus talous- ja palkkahallinnon yhteistyöstä Liedon seurakunnan kanssa

KN 147 § YHTEISTYÖSOPIMUS LOIMAAN SEURAKUNNAN KANSSA KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖN TEHTÄVISTÄ

Kirkkolain 3 luvun 20 §:n mukaan seurakunnat voivat tehdä sopimuksia tehtäviensä yhteisestä hoitamisesta tai tehtävän hoitamisesta toisen seurakunnan tai seurakuntayhtymän puolesta. Kirkkolain 3 luvun 10 §:n mukaan asiasta päättää kirkkoneuvosto.

Pöytyän seurakunta on lähestynyt Loimaan seurakuntaa kiinteistöpäällikön työpanoksen hankkimiseksi talouspäällikön avuksi. Seurakunnassa virkavastuulla oleva työntekijä pystyy aidosti tekemään kiinteistöpäällikön tehtäviä vastaamalla niistä loppuun asti ja näin helpottamaan talouspäällikön työkuormaa ulkopuolista asiantuntija-apua enemmän.

Loimaan seurakunnan kiinteistöpäällikkö Anni Mainela on ollut kiinnostunut auttamaan Pöytyän seurakuntaa jo edellisvuonna asiaa tiedusteltaessa. Vasta nyt kuitenkin Loimaan seurakunta on myöntynyt antamaan kiinteistöpäällikön työpanosta Pöytyän seurakunnalle. Työpanoksen määrä on keskusteluissa ollut suuruudeltaan noin päivä viikossa. Anni Mainela on suostuvainen tällaiseen työmäärään ja uskoo pystyvänsä sen hoitamaan. Kiinteistöihin perehtynyt ammattilainen pystyy tuossa ajassa saamaan paljon aikaiseksi ja etenkin, kun voi keskittyä pelkästään kiinteistötoimen asioihin.

Loimaan seurakunta ottaa yhteistyösopimuksen käsittelyyn vasta tammikuun kirkkoneuvoston kokouksessa, mutta kirkkoherra Riku Laukkanen on luvannut kiinteistöpäällikön palvelut Pöytyän seurakunnan käyttöön jo nyt. Yhteistyösopimus tehdään samoilla perusteilla kuin muutkin seurakuntien väliset yhteistyösopimukset eli kustannustenjakoperiaatteella jakamalla henkilön palkka sivukuluineen toteutuneille päiville.

Valmistelija: kirkkoherra
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Pöytyän seurakunta aloittaa yhteistyön Loimaan seurakunnan kanssa kiinteistöpäällikön tehtävissä. Loimaan seurakunnan kiinteistöpäällikön työpanosta käytetään tarpeen mukaan korkeintaan päivä viikossa. Kirkkoherra valtuutetaan hoitamaan yhteistyösopimus Loimaan seurakunnan kanssa kustannustenjakoon perustuen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päätti palauttaa asian valmisteluun ja tuodaan asia päätettäväksi yhtä aikaa Loimaan seurakunnan kanssa, kun sopimus on valmisteltu.

KN 148 § KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2025

Kirkkohallitus määrää vuosittain, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava (KJ 5. luku 13 §). Kirkkoneuvoston on seurakunnassa laadittava kolehtisuunnitelma niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, jotka eivät ole ns. virallisia kolehteja (KJ 3. luku, 5 §).

Kirkkoherralla tulee olla oikeus perustellusta syystä poiketa kirkkoneuvoston hyväksymästä suunnitelmasta. Kirkkoneuvoston jäsenille on esityslistan liitteenä toimitettu esitys kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.1. - 31.12.2025.

Valmistelija: kirkkoherra

LAVA: Lapsi- ja nuorisotyöhön kerättävillä kolehdeilla on vaikutusta ko. toiminnan rahoitukseen.

Päätösesitys:

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto

a) vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. - 31.12.2025 ja

b) antaa kirkkoherralle luvan perustellusta syystä poiketa suunnitelmasta.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 6 Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. – 31.12.2025

**KN 149 § ORIPÄÄN KIRKON LÄMMITYSMUUTOSHANKKEEN JA HAUTAUS-
MAAN LÄPIKÄYTTÄVÄN KORJAUSHANKKEEN TALOUDELLISET LOP-
PUSELVITYKSET**

Oripään kirkolla toteutettiin vuosien 2023 ja 2024 aikana alun perin suunniteltuna Oripään kirkon lämmitysmuutoshanke ja hautausmaan läpikäytävän korjaushanke. Työn edetessä hankkeet laajentuivat ja jouduttiin eriyttämään vielä kolmas Oripään kirkon sakastikorjaus -niminen hanke tästä kokonaisuudesta.

Lämmitysmuutoshankkeelle haettiin ARA:n öljylämmityksestä luopumiseen liittyvää avustusta, joka oli suuruudeltaan 59 619 euroa. Sakastin korjaushankkeelle (syynä alapohjan laho) haettiin avustusta Kirkkohallitukselta, mutta sitä ei myönnetty perustuen laskennalliseen kaavaan, joka on avustusten myöntämisen pohjana.

Hankkeen pääsuunnittelijana toimi Arkkitehti Mikko Uotila, LVI- ja rakennesuunnittelijana RTC Vahanan Turku Oy/Afry Oy ja sähkösuunnittelijana Granlund Oy. Hankkeen kilpailutetut urakat olivat yhteensä 282306,70 euroa, josta porttirakennuksen laskennallinen osuus oli n. 40 000 euroa.

Hankkeiden toteutuneet kustannukset sisältäen rakennuttamis- ja valvontakustannukset ja lisätyöt olivat yhteensä 580 176,20 euroa:

- Lämmitysmuutoshanke 362 053,25 e (avustus 59 619 e)
- Hautausmaan porttirakennus 85 685,53 e
- Sakastikorjaus 132 437,39 e

Lisätöistä on näiden lisäksi kirjattu suoraan käyttötalouteen menoksi mm. huoltorakennuksen perusvesijärjestelmä 16 536,64 euroa, kirkon kattovesien johtamiset 5 798,24 euroa ja muutamia pienempiä hankkeiden ohessa tehtyjä korjauksia.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi kaikkien Oripään kirkolla käynnissä olleiden kolmen hankkeen taloudelliset selvitykset.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 150 § YLÄNEEN SEURAKUNTATALON KATTOHUOLTO JA JULKISIVUKORJAUSHANKKEEN TALOUDELLINEN LOPPUSelvitys

Yläneen seurakuntatalon kattohuolto ja julkisivukorjaushanke on tehty kesän 2024 aikana. Hankkeen urakoitsijana on ollut Jauhiainen & Fonsén Oy, jonka urakkatarjous oli suuruudeltaan 138 800 euroa (sis.alv).

Tämä urakka sujui hyvin ja suuremmista ongelmista. Pari pientä lisätyötä tuli matkan varrella summaltaan 7 235,32 euroa ja lopuksi päätettiin uusia myös seurakuntatalon keittiön betoniportaat. Tämän työn tuli suorittamaan Koneasema Maansankarit Oy hintaan 3 902,37 euroa (sis.alv).

Koko hankkeen kustannuksissa on lisäksi suunnittelu-, rakennuttaja- ja valvontakustannuksia noin 30 000 euron verran, jolloin kokonaiskustannus on n. 180 000 euroa.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi Yläneen seurakuntatalon kattohuolto ja julkisivukorjaushankkeen taloudellisen loppuselvityksen.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 151 § PÖYTYÄN KIRKON JULKISIVUHANKKEEN TALOUDELLINEN LOPPUSELVITYS JA TOTEUTUNEET LISÄTYÖT

Pöytyän kirkon katto-, julkisivu- ja ikkunakorjaushanke on ollut käynnissä tammikuusta 2024 alkaen. Hankkeen pääurakoitsija on Rappaustekniikka Laurell Oy.

Hankkeeseen liittyvät hirsikorjaustyöt kuten hirsiseinän suoristus ja kattotuolien kiristykset hankittiin suorahankintana alaan erikoistuneelta Lintukorpi Oy:ltä. Lintukorpi Oy:n työ todettiin sellaiseksi, että se on järkevä toteuttaa tuntityönä. Heiltä saatiin kuitenkin ennen hankkeen aloitusta kustannusarvio seinien suoristamisesta ja kattotuolien kiristyksestä. Kustannusarvio oli tuolloin 163 084 euroa. Työn edetessä kävi kuitenkin ilmi, että työ oli luultua vaativampi ja mm. följarit seinille olikin tehtävä jätettäväksi, lisäksi eteen tuli haastava kantavan hirren lahokorjaus, myös kattotuolit vaativat luultua suuremman tuentatyön. Lopulliseksi kustannukseksi heille kertyi 630 138,48 euroa (sis.alv).

Rappaustekniikka Laurellin urakkatarjous oli katosta ja julkisivun korjauksesta 1 202 999,64 euroa (sis.alv) sekä ikkunakorjausurakasta 142 600 euroa (sis.alv). Urakasta jää kevääseen joitakin työsuorituksia kuten kellotornin katto ja tämän vuoksi urakasummasta jätetään ensi vuodelle 15 000 euroa. Lisäksi urakkaan on tullut lisätöitä liitteen mukaisesti. Lisätöistä on pidetty palaveri 22.11.2024, jossa joihinkin kohtiin sovittiin korjauksia. Tästä syystä lopullinen liite saadaan mukaan vasta alkuviikolla. Lisä- ja muutostyölistasta osaan on tehty virallisia päätöksiä, mutta ei kaikkeen, joten otetaan ne kokonaisuutena käsittelyyn tämän pykälän yhteydessä.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tietoon saatetuksi Pöytyän kirkon julkisivuhankkeen taloudelliset selvitykset ja hyväksyy liitteessä esitetyt lisä- ja muutostyöt.

Päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi liitteenä esitetyt lisä- ja muutostyöt. Taloudellinen loppuselvitys tuodaan kirkkoneuvostolle ensi vuonna, kun koko urakka on valmistunut.

Liite 7 Pöytyän kirkon julkisivuhankkeen lisätyöt

KN 152 § AVUSTUSANOMUKSET KIRKKOHALLITUKSELLE

Seurakunta voi hakea kirkkohallituksen rakennusavustusta kirkollisten rakennusten ja muiden seurakunnan toimitilojen rakentamiseen ja korjaamiseen. Vuodesta 2016 alkaen kirkollisen rakennusavustuksen pääpaino on suojeltujen kirkollisten rakennusten korjaushankkeiden rahoittamisessa.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 34/2023 (18.10.2023) mukaan Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 19.9.2023 vuoden 2024 alusta alkaen käyttöön otettavat avustusten jakoperusteet. Avustusten jakoperusteiden muutoksilla ja tarkennuksilla pyritään vähentämään käsiteltävien avustushakemusten kokonaismäärää ja sitä kautta nopeuttamaan hakemusten käsittelyä, kohdentamaan myönnettävät avustukset seurakuntien taloudellisesti merkittäville hankkeille sekä karsimaan ennakolta resurssien tarpeetonta käyttöä, jota hylätyt hakemukset aiheuttavat seurakunnissa, KiPa:ssa ja Kirkkohallituksessa. Tämä yleiskirje korvaa yleiskirjeet Rakennusavustusuudistus nro 27/2021 ja Hiilineutraalisuusavustus 2021–2023 nro 5/2021.

Avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon voidaan myöntää kirkkolain tarkoittamille kirkollisille rakennuksille, jotka on suojeltu kirkkolain, rakennusperinnön suojelulain tai asemakaavan perusteella. Avustusta voidaan myöntää rakennuksen rakenteiden ja pintojen kunnostukseen, korjaukseen, restaurointiin tai konservointiin sekä lämmitys-, sähkö-, valvonta- ja paloturvallisuusjärjestelmien investointeihin. Tätä avustusta voidaan myöntää myös kyseisten rakennusten lähiympäristön pihojen, aitojen, porttien ja ulkovalaistuksen kunnostukseen. Kirkollisen arvoesineistön konservointiin ja säilytykseen liittyvät hankkeet sekä sankarihautausmaiden kunnostustyöt kuuluvat myös tämän avustuksen piiriin. Suunnitelmista tulee yleensä pyytää Museoviraston lausunto, joka liitetään avustusasiakirjoihin. Viime vuosina jaettavan avustuksen määrä on ollut noin 7,5 miljoonaa euroa.

Kirkon keskusrahaston korjausavustusta voidaan myöntää muiden kuin suojeltujen kirkollisten rakennusten korjaushankkeisiin, Basiksen rakennusryhmän 3.1 Muut kirkot ja kappelit rakennuksiin sekä suojeltujen kirkollisten rakennusten käytettävyyttä parantaviin toimenpiteisiin. Viime vuosina jaettavan avustuksen määrä on ollut 1 miljoonaa euroa. Avustuksia ei myönnetä uudisrakennushankkeille, laajennuksille, seurakunta- tai leirikeskuksille, seurakuntataloille tai -kodeille, hautausmaiden investoinneille, ulosvuokrattujen rakennuksien tai kiinteistö- ja asunto-osakkeiden hankkeisiin, irtokaluste-hankintoihin, työkoneisiin tai -laitteisiin eikä pääsääntöisesti AV-tekniikkaan liittyviin hankkeisiin.

Kirkkohallitus varaa myös mahdollisuuden ohjata avustusvaroja useampaa seurakuntaa koskeviin selvityksiin sekä korjausta koskeviin kokeiluihin ja ohjeisiin. Tällaisten yhteishankkeiden määrä on pääsääntöisesti enintään 10 % vuotuisista avustusmäärärahoista. Yhteishankkeena rahoitetaan kaikilla seurakunnilla käytössä oleva kiinteistö- ja arvoesinerekisteri Basis.

Seurakuntatalouden 1,5 %:n veroprosenttia koskenut rajoitus avustuksen hakemiselle poistetaan. Ennen avustuksen hakua Basiksessa tulee olla täydennetty kaikkien rakennusten minimietokentät. Puutteellisesti täytetyt minimietokentät voivat olla peruste avustuksen hylkäämiseen. Avustus haetaan etukäteen ennen korjaus- tai konservointitöiden aloittamista.

Korjaus- ja restaurointityötä koskevan hakemuksen liitteenä tulee olla suunnitelmat, korjaustyöselostus sekä kustannusarvio, joka laajemmissa hankkeissa tulee laatia rakennusosakohtaisesti. Avustuskohteen korjaushistoria tulee olla täydennetty Basikseen vähintään merkittävimpien korjausten osalta. Hakemuksessa tulee aina ilmoittaa muualta saatu rahoitus ja sen käyttötarkoitus mahdollisimman tarkasti.

Avustusta ei myönnetä toteutetuille hankkeille. Avustus voidaan kuitenkin poikkeustapauksessa myöntää avustuspäätöstä edeltävänä vuonna toteutettuihin rakennuksen tai esineen säilymisen kannalta välttämättömiin kiireisiin korjaustoimenpiteisiin sekä avustuspäätöstä edeltävänä vuonna tehtyihin korjauksen kannalta välttämättömiin tutkimuksiin ja selvityksiin. Kiireellisistä korjauksista, joihin tullaan hakemaan avustusta jälkikäteen, tulee olla heti yhteydessä yliarkkitehtiin sähköpostilla. Jälkikäteen avustusta haettaessa ilmoitetaan yksityiskohtaiset perusteet kiireelliselle toteutukselle. Hakemuksen liitteenä tulee olla kuvallinen selvitys, joka sisältää valokuvat vaurioista ennen korjausta ja korjaustoimenpiteet.

Seurakuntatalous voi hakea avustusta samana vuonna enintään kahdelle eri hankkeelle. Aikaisemmin avustettujen hankkeiden tulee olla valmiit ja avustukset maksettu, ennen kuin voi hakea avustusta uuden kohteen korjaushankkeelle. Avustusta ei ole välttämättömyyden hakea yhdellä kertaa koko hankkeelle, vaan laajat peruskorjaukset voi olla tarpeen jakaa osiin. Mikäli korjaustöiden aikana ilmenee lisäkorjaustarpeita, joille ei aiemmin ole haettu avustusta, tai korjaustöiden kustannuksen kasvavat merkittävästi avustushakemuksessa ilmoitettuun kustannusarvioon nähden, voidaan hankkeelle hakea lisäavustusta.

Alle 50 000 €:n korjaushankkeisiin avustuksia myönnetään ainoastaan suunnitteluun ja suunnitteluun liittyviin taustaselvityksiin kuten rakennushistoriaselvitykseen tai väritutkimukseen sekä konservointihankkeisiin. Avustusta hankkeen suunnitteluvaiheeseen myönnetään vain yli 5 000 euron korjaussuunnitteluun. Suunnittelun avustus on 50 %.

Esinekonservointeihin voidaan harkinnanvaraisesti myöntää 70 %:n avustus. Avustuksen edellytyksenä vuodesta 2024 lähtien (Kirkon kulttuuriperintöstrategia) on, että seurakunnan arvoesineinventointi on tallennettu Basikseen.

Avustukset haetaan vuoden viimeiseen päivään mennessä sen mukaan, mistä kohteista kirkkoneuvosto on tehnyt päätöksen avustuksen hakemiseen. Päätökseen riittää luetella avustuskohteet, summat tarkentuvat avustuksia laadittaessa joulukuussa. Avustuspäätös on voimassa myöntämivuoden ja sitä seuraavat kolme vuotta.

Valmistelija: taluspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Pöytyän seurakunta hakee avustusta kahteen seuraavista kohteista ja samalla valtuuttaa taluspäällikön hoitamaan avustusten hakemisen:

- Oripään kirkkosalin korjaussuunnittelu ja rakennushistoriaselvitys (RHS)
- Yläneen kirkon maalauksen suunnittelu ja rakennushistoriaselvitys (RHS)
- Pöytyän kirkon julkisivukorjauksen lisäavustus hirsityön kustannuksiin

Muutettu päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Pöytyän seurakunta hakee avustusta kahteen seuraavista kohteista ja samalla valtuuttaa taluspäällikön hoitamaan avustusten hakemisen:

- Oripään kirkkosalin korjaussuunnittelu ja rakennushistoriaselvitys (RHS)
- Pöytyän kirkon julkisivukorjauksen lisäavustus hirsityön kustannuksiin

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 153 § LISÄJÄSENEEN VALINTA KIINTEISTÖSTRATEGIATYÖRYHMÄÄN

On tullut toive, että kiinteistöstrategiatyöryhmässä olisi hyvä olla työntekijäedustus toiminnan puolelta. Tuolloin voidaan ottaa paremmin keskusteluun myös kiinteistöjen vaikutus toiminnan järjestämiseen.

Valmistelija: taluspäällikkö

LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää valita kiinteistöstrategiatyöryhmään toimintaa laajasti eri kirkkoalueilla tunnevan työntekijäedustajan.

Päätös:

Kirkkoneuvosto päättää valita kiinteistöstrategiatyöryhmään työntekijäedustajaksi Mervi Kuusiston.

KN 154 § SEURAKUNTAMESTARIN TOIMI

Pöytyän seurakunnassa on juuri marraskuun alussa aloittanut uusi seurakuntamestari, jonka alueena on ollut Karinaisten kirkkoalue. Hän on ilmoittanut 22.11.2024 irtisanoutuvansa tehtävästä 30.11.2024 toisen työpaikan vuoksi. Syyt päätökseen ovat henkilökohtaiset.

Valmistelija: taluspäällikkö ja kirkkoherra

LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee tilanteesta ja miettii jatkotoimenpiteitä.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli tilanteesta ja päätti, ettei seurakuntamestarin toimea julisteta tässä vaiheessa avoimeksi.

KN 155 § GEOMETRIX-HAUTAKARTTAOHJELMAN HANKINTA

Osana seurakuntien välisen yhteistyön lisäämistä sekä Rova-hankeeseen liittyvää suunnittelua on Paimion rovastikunnassa kilpailutettu yhteishankintana Geometrix-hautakarttaohjelma. Hautakarttaohjelman hankinnasta päättää jokainen seurakunta itsenäisenä, mutta ohjelman hinnat perustuvat koko Paimion rovastikunnan seurakunnista koostuvaan volyymiin, jolloin hintataso on alhaisempi kuin se olisi yksittäisillä seurakunnilla erikseen hankittuna. Ohjelma on mahdollista hankkia vuoden 2027 loppuun mennessä.

Geometrixin avulla voidaan hautapaikkoja käsitellä myös hautausmailla mobiilisovelluksella. Ohjelmasta löytyvät hautatiedot, hoitosuunnitelmat ja tehtävät, hautapaikat, käytävät sekä viheromaisuus. Sillä pystytään suunnittelemaan hautausmaan ylläpito- ja hoitotöitä. Ohjelma hyödyntää paikkatietoa ja sitä on mahdollista myös seurakuntalaisten käyttää, jolloin hautapaikan kysymistä seurakuntatoimistosta ei tarvita, kun sen voi itse löytää. Hauta/vainajatietojen julkista hakua varten toteutetaan palveluosoite hautakartta.fi/paimionrovastikunta.

Pöytyän seurakunnalle on tullut meidän seurakuntaamme koskeva tarjous ohjelman hankkimisesta. Suurin kustannus perustamisvaiheessa on paperisten hautakarttojen digitalisointi, joka paperikarttojen huonon kunnan vuoksi olisi tärkeää tehdä muutenkin.

Tarjous sisältää seuraavan kokonaisuuden:

- 4 hautausmaan ilmakuvaukset drone-laitteella
- Hautausmaiden hautapaikkojen (n. 6 500 kpl) puhtaaksi siirto ilmakuvauksen sekä olemassa olevien kartta-aineistojen perusteella
- Hautakarttapalvelun perustaminen
- Hautatietojen kytkeminen Status Premium-hautarekisteriin
- Hautausmaiden muiden tietojen, kuten kasvillisuuden, infrakohteiden, johto/putkikohteiden lisäys palveluun, mikäli tiedot ovat saatavilla em. karttakuvista tai muusta aineistosta
- Koulutuspäivä etäkoulutuksena (koulutus paikan päällä sovittavissa erikseen.)
- Julkisen hautakartta.fi -hakupalvelun toteuttaminen ja ylläpito

Tarjouksen käyttöönottokustannus on 16 239,71 e (sis.alv), optiona on teemareittien luonti hautakartta.fi-palveluun 1 129,50 e (sis.alv, arviona 1 pv työ). Vuosittainen ylläpitokustannus on n. 5300 euroa, josta hautakartta.fi-palvelun vuosimaksu on n. 1500 e.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää hankkia Geometrix-hautakarttaohjelman tarjouksen mukaisesti niin, että Pöytyän seurakunnan käyttöönotto alkaa vuonna 2025. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön hoitamaan sopimukseen liittyvät asiat ja tarkistamaan käyttäjämäärän todellisen tarpeen mukaiseksi.

Päätös:

Farid Harala teki esityksen, ettei ohjelmaa hankita, mutta se raukesi kannattamattomana. Kirkkoneuvosto päätti hankkia Geometrix-hautakarttaohjelman niin, että yhdessä muiden rovastikunnan seurakuntien kanssa toteutettava ilmakehuvausosio voidaan hoitaa vuonna 2025, mutta varsinainen käyttöönotto siirretään vuoteen 2026.

KN 156 § TALVIKUNNOSSAPITO TALVIKAUSILLE 2024 – 2026

Talouspäällikkö on kilpailuttanut talvikausien 2024 – 2025 ja 2025 – 2026 talvikunnossapidon kaikilla kirkkoalueilla. Tarjouspyyntö on lähetetty sähköpostitse suoraan alueen toimijoille. Tarjoukset on pyydetty 25.11.2024 klo 12 mennessä. Kilpailutukseen sisältyi kahden vuoden jälkeen mahdollisesti tilattava yksi optiovuosi.

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää tarjousten perusteella talvikausien 2024 – 2026 talvikunnossapitotyöt hoidettavaksi tarjousten mukaisesti seuraavasti:

Pöytyän kirkkoalue

- Pöytyän kk, srk-talo: Kairus Jussi
- Pöytyän virasto, lämpökeskus: Kylätalkkari Janne Korkka
- Riihikosken srk-talo: Kylätalkkari Janne Korkka

Karinaisten kirkkoalue

- Karinaisten kk/parkkialue: Kiukaisten tila
- Kyrön srk-talo, asunnot: Kiukaisten tila

Yläneen kirkkoalue

- Yläneen kk, srk-talo, virasto, Kanttorila parkkialueet: Kulmala Mika

Oripään kirkkoalue

- Oripään kk: Kairus Jussi, käsilumityöt Niko Tanhuanpää
- Oripään srk-talo, asunnot: Kuusmin Mika, käsilumityöt Niko Tanhuanpää

Erikseen tilattavien töiden osalta tehtävät työt hoitaa tarjouksensa perusteella Oripäessä Jussi Kairus, Yläneellä Mika Kulmala, Karinaisissa Kiukaisten tila ja Riihikosken seurakuntatalolla Kylätalkkari Janne Korkka. Pöytyän kirkolla liukkauden torjunnan hoitaa Jussi Kairus ja sepelin poiston Kylätalkkari Janne Korkka. Hautausmaakäytävät Pöytyällä ja Karinaisissa tilataan suoraan erikseen eivätkä ne olleet mukana kilpailutuksessa. Yläneellä hautausmaakäytävät hoidetaan oman työntekijän toimesta.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Liite 8 Tarjouspyyntöasiakirjat

Liite 9 Tarjousvertailutaulukko, ei julkinen

KN 157 § TIEDOKSI

- As Oy Yläneen Jokipirtin huutokauppa / korkeimman huudon tehnyt ei suostunut kirkkoneuvoston esittämään 10 000 euron myyntihintaan
- Suntion asunnon myyntitilanne kiinteistökulut siirtyvät heti, hallinta heille, omistus meillä, ei palauteta maksuja
- Aluehallintovirastolta on tullut selvityspyyntö hautausmaihin liittyen, selvitys 31.5.2025 mennessä
- Kari Toivonen ilmoitti, että on saanut epäluottamuslauseen siitä, että häntä ei valittu ROVA-hankkeen ohjausryhmään ja haluaa vaihtaa puheenjohtajuuden tästä syystä
- Alueueryhmien muistiot
 - Yläneen alueueryhmä 5.11.2024
 - Pöytyän alueueryhmä 7.11.2024
 - Oripään alueueryhmä 21.11.2024
- Viranhaltijapäätökset
 - talouspäällikkö 21 – 28 §

KN 158 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

KN 159 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.47.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytyän seurakunta Kirkkoneuvosto 27.11.2024 § 158

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 134 – 141, 157 – 159

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 142 – 154, 129 – 130

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: § 155 – 156

Liitetään pöytäkirjaan

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 142 – 154, 129 – 130

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonais- taloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan