

KOKOUSAIKA	KESKIVIIKKONA 2.5.2018 klo 18.00		
KOKOUSPAIKKA	Pöytyän seurakuntatalo		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>	<i>Varajäsenet</i>	
	Matti Kaipainen pj		
	Mikko Nurmi vpj		Hannu Ketola
	Lassi Arvola		Ville Arkkila
	Harri Auranen		Ilkka Ali-Rontti
	Sirpa Kangas		Elina Säylä
	Aulis Keihäs		Timo Hämäläinen
	Hilkka Lindgren		Seija Lempiäinen
	Sari Mäkilä		Miia Lehtonen
	Tarja Orava		Seija Toivonen
	Sari Tenhami		Marjatta Sävelkoski
	Aarno Toivonen		Matti Kaurila
	Marja-Liisa Virtanen		Mar-Leena Kanervo
	Markus Ylijoki		Heikki Rantasalo
	<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>		
	Reino Kallio		kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Sinikka Hutko		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Leena-Maija Rantala,taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä		
	24§-		
ESITYSLISTAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Matti Kaipainen	Leena-Maija Rantala	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset		
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄOLO - KUULUTUS ILMOITUS-TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 3.5.-18.5.2018		
	kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 3.5.-18.5.2018		
	kirkkoherra		

24 § ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

25 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (kirkkoneuvoston ohjesääntö). Esityslistat on toimitettu 27.4.2018 jäsenille. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Ehdotus: Todetaan, onko kokous kutsuttu laillisesti koolle ja onko kokous päätösvaltainen.

Päätös:

Muutoksenhaku: Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvostolle.

26 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävilläolosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.5.-18.5..2018

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä. Sari Tenhami ja Aarno Toivonen
Tämän pöytäkirjan tarkastavat valitaan kokouksessa.

Päätös:

Muutoksenhaku: Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvostolle.

27 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Ehdotus: Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Asialista:

**28 § PÖYTYÄN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
VUODELTA 2017, ESITYS VALTUUSTOLLE**

**29 § PAPISTON VUOSILOMAT JA VAPAAPÄIVÄT TOUKOKUU 2018-
SYYSKUU 2018**

30 § KOLEHTISUUNNITELMA TOUKOKUUSTA SYYSKUUHUN 2018

31 § DIAKONISSA PAULIINA SOIKKELI-VIITAMÄEN VIRANSIJAISUUS

32 § MUUT ASIAT

33 § TIEDOKSI

34 § VALITUSOSOITUS

35 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

**28 § PÖYTYÄN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS
VUODELTA 2017, ESITYS VALTUUSTOLLE**

Liitteenä tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017. Tilinpäätös osoittaa ylijäämää 22.099,76 euroa.

Talousarvion verotuloennuste ei toteutunut, verotuloja kertyi huomattavasti vähemmän, 113.000 euroa. Toimintakuluissa kertyi säästöä 118.000 talousarvioon nähden. Ja toimintatulotkin olivat 54000 euroa arvioitua suuremmat.

Talousarviovuonna saatiin lisäksi tuomiokapitulilta 30.000 euron avustus seurakuntaliitokseen. Näin vuosikate oli reilut 90.000 euroa arvioitua suurempi ja tilikaudelta jäi poistojenkin jälkeen 22.099,76 euron ylijäämä Kirkkoneuvosto käsittelee myös vahvistusilmoituskirjeen.

Esitys:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastusta varten. Kirkkoneuvosto esittää tilinpäätöksen, joka osoittaa 22.099,76 euroa ylijäämää sekä toimintakertomuksen vuodelta 2017 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**29 § PAPISTON VUOSILOMAT JA VAPAAPÄIVÄT TOUKOKUU 2018-
SYYSKUU 2018**

Kts liitteenä papiston vuosilomat ja vapaapäivät toukokuusta syyskuuhun 2018.

Huom! kesäaikana papistoa sijaistaa viisi viikkoa heinäkuusta elokuun alkuun Risto Kantonen. Loma- ja vapaapäiväehdotus lähetetty lääninrovastin tarkastettavaksi ja tuomiokapitulin hyväksyttäväksi 15.4. mennessä.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

30 § KOLEHTISUUNNITELMA TOUKOKUUSTA SYYSKUUHUN 2018

Kolehtisuunnitelma toukokuusta syyskuuhun esitellään kokouksessa

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn suunnitelman

31 § DIAKONISSA PAULIINA SOIKKELI-VIITAMÄEN VIRANSIJAISUUS

Diakonissa Pauliina Soikkeli-Viitamäki (Karinaisten kirkkoalue) on ilmoittanut jäävänsä äitiyslomalle 16.7.2018-27.5.2019.

Esitys: Johtava diakonityöntekijä ja diakonipappi tekevät hakuilmoituksen että haastattelevat mahdollisia halukkaita sijaisuuteen. Kirkkoneuvosto päättää sijaisesta seuraavassa kokouksessa.

32 § MUUT ASIAT

33 § TIEDOKSI

34 § VALITUSOSOITUS

35 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / Kokouspäivämäärä 2.5.2018

pykälät yhteinen

~~kirkkoneuvosto / johtokunta /~~

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 Pöytyä Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 Pöytyä Telekopio: 02-7764507 Puhelin: 02-7764500 Sähköposti: poytyan.srk@evl.fi Pykälät : Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.	
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun Hallinto-oikeus Käyntiosoite: Puhelin: Faksi: Sähköposti: turku.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun Arkkhiippakunnan tuomiokapituli, pykälät Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Puhelin: Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi Kirkkohallitus, pykälät -- PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäänistä.	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava <ol style="list-style-type: none"> 1) valittajan nimi ja kotikunta 2) postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa 3) päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi 4) perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus-kirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valitus-kirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmän liitteet	

	<ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 82 euroa ja markkinaoikeudessa 204 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.