

KOKOUSAIKA	KESKIVIIKKONA 21.3.2018 klo 18.00		
KOKOUSPAIKKA	Pöytyän seurakuntatalo		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>	<i>Varajäsenet</i>	
	Matti Kaipainen pj		
	Mikko Nurmi vpj		Hannu Ketola
	Lassi Arvola		Ville Arkkila
	Harri Auranen		Ilkka Ali-Rontti
	Sirpa Kangas		Elina Säylä
	Aulis Keihäs		Timo Hämäläinen
	Hilkka Lindgren		Seija Lempiäinen
	Sari Mäkilä		Miia Lehtonen
	Tarja Orava		Seija Toivonen
	Sari Tenhami		Marjatta Sävelkoski
	Aarno Toivonen		Matti Kaurila
	Marja-Liisa Virtanen		Mar-Leena Kanervo
	Markus Ylijoki		Heikki Rantasalo
	<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>		
	Reino Kallio		kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Sinikka Hutko		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Tea Auvinen, vs.talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä		
	14§-		
ESITYSLISTAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Matti Kaipainen	Tea Auvinen	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset		
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄOLO - KUULUTUS ILMOITUS-TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 22.3.-6.4.2018		
	kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 22.3.-6.4.2018		
	kirkkoherra		

14 § ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

15 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (kirkkoneuvoston ohjesääntö). Esityslistat on postitettu 14.3.2018 jäsenille. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Ehdotus: Todetaan, onko kokous kutsuttu laillisesti koolle ja onko kokous päätösvaltainen.

Päätös:

Muutoksenhaku: Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvostolle.

16 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävilläolosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 22.3.-6.4.2018

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä.
Tämän pöytäkirjan tarkastavat valitaan kokouksessa.

Päätös:

Muutoksenhaku: Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvostolle.

17 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Ehdotus: Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Asialista:

18 § VAALITOIMIKUNTA SEURAKUNTAVAALEJA 2018 VARTEN

**19 § PÖYTYÄN SEURAKUNNAN ANTAMA SELVITYS TEHDYISTÄ TOIMISTA
KOSKIEN MARRASKUUSSA 2016 PIDETTYÄ PIISPANTARKASTUSTA
ORIPÄÄN SEURAKUNNASSA**

20 § MUUT ASIAT

21 § TIEDOKSI

22 § VALITUSOSOITUS

23 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

18 § VAALITOIMIKUNTA SEURAKUNTAVAALEJA 2018 VARTEN

”Uusien vaalisäännösten mukaan vaalilautakunnassa on puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Säännöksen sanamuodon mukaan kirkkoherra ei ole enää virkansa puolesta vaalilautakunnan jäsen. Tämä tarkoittaa, että vaalilautakuntaan nimettävän kirkkoherran tulee täyttää luottamushenkilönä toimimisen edellytykset myös seurakunnan jäsenyyden osalta.

Kirkolliskokouksen lakivaliokunnan mukaan kirkkoherran ja seurakunnan viranhaltijoiden tulee toimia tiiviissä yhteistyössä vaalilautakunnan kanssa. Kirkkoherra, joka ei ole seurakunnan jäsen, voi toimia vaalilautakunnassa asiantuntijana.” (Ohje seurakuntavaaleihin 2018 liittyen)

Esitys: Kirkkoneuvosto määrittää ehdotuksen vaalitoimikunnan koosta ja lähettää sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Vaalitoimikunnan puheenjohtajan, sihteerin ja jäsenistön päättää kirkkovaltuusto toukokuun kokouksessaan.

19 § PÖYTYÄN SEURAKUNNAN ANTAMA SELVITYS TEHDYISTÄ TOIMISTA KOSKIEN MARRASKUUSSA 2016 PIDETTYÄ PIISPANTARKASTUSTA ORIPÄÄN SEURAKUNNASSA

Kirkkoherra on laatinut alustavan selvityksen, joka pohjautuu piispan antamaan lausuntoon Oripään seurakunnan marraskuussa 2016 pidettyyn piispantarkastukseen, kts liite.

Esitys: Kirkkoneuvosto antaa selvityksen toimista, joihin on ryhdytty lausunnossa mainituista seikoista.

20 § MUUT ASIAT

21 § TIEDOKSI

22 § VALITUSOSOITUS

Ehdotus: Liitetään pöytäkirjaan

23 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / Kokouspäivämäärä 21.3.2018

pykälät yhteinen

kirkkoneuvosto / johtokunta /

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 Pöytyä Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 Pöytyä Telekopio: 02-7764507 Puhelin: 02-7764500 Sähköposti: poytyan.srk@evl.fi Pykälät : Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p>	
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun Hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Puhelin: Faksi: Sähköposti: turku.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun Arkkhiippakunnan tuomiokapituli, pykälät</p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Puhelin: Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät -- PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) valittajan nimi ja kotikunta 2) postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa 3) päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi 4) perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus-kirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valitus-kirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>	

	<p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ol style="list-style-type: none">1) päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 82 euroa ja markkinaoikeudessa 204 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.