

KOKOUSAIKA	KESKIVIIKKONA 28.2.2018 klo 18.00		
KOKOUSPAIKKA	Pöytyän seurakuntatalo		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>	<i>Varajäsenet</i>	
	Matti Kaipainen pj		
	Mikko Nurmi vpj		Hannu Ketola
	Lassi Arvola		Ville Arkkila
	Harri Auranen		Ilkka Ali-Rontti
	Sirpa Kangas		Elina Säylä
	Aulis Keihäs		Timo Hämäläinen
	Hilkka Lindgren		Seija Lempiäinen
	Sari Mäkilä		Miia Lehtonen
	Tarja Orava		Seija Toivonen
	Sari Tenhami		Marjatta Sävelkoski
	Aarno Toivonen		Matti Kaurila
	Marja-Liisa Virtanen		Mar-Leena Kanervo
	Markus Ylijoki		Heikki Rantasalo
	<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>		
	Reino Kallio		kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Sinikka Hutko		kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Tea Auvinen, vs.talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä		
	1 §-		
ESITYSLISTAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Matti Kaipainen	Tea Auvinen	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastusaika		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Allekirjoitukset		
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄOLO - KUULUTUS ILMOITUS-TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa 1.3. - 16.3.2018		
	kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa 1.3. - 16.3.2018		
	kirkkoherra		

1 § ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (kirkkoneuvoston ohjesääntö). Esityslistat on postitettu 21.2.2018 jäsenille. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Ehdotus: Todetaan, onko kokous kutsuttu laillisesti koolle ja onko kokous päätösvaltainen.

Päätös:

Muutoksenhaku: Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvostolle.

3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus: Ilmoitus pöytäkirjan nähtävilläolosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.3.- 16.3.2018.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä.
Tämän pöytäkirjan tarkastavat valitaan kokouksessa.

Päätös:

Muutoksenhaku: Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvostolle.

4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Ehdotus: Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Asialista:

5 § VAALITOIMIKUNNAN PERUSTAMINEN SEURAKUNTAVAALEJA 2018 VARTEN, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE

6 § KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE HELMIKUU-TOUKOKUU 2018

7 § HOHMONKUJAN ASUNTO YLÄNEELLÄ

8 § SOPIMUS KÄYRÄN VANKILAN OVO-VANKILASIELUNHOITAJAN PALKKAAMISESTA

9 § SEURAKUNTASIIHTEERIN VUOSISIDONNAINEN LISÄ

10 § MUUT ASIAT

11 § TIEDOKSI

12 § VALITUSOSOITUS

13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

5 § VAALITOIMIKUNNAN PERUSTAMINEN SEURAKUNTAVAALEJA 2018 VARTEN, ESITYS KIRKKOVALTUUSTOLLE

Kirkkovaltuuston on kirkkolain ja kirkon vaalijärjestyksen (KL 23:19 ja KVV 2:4,1) mukaan valittava vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimettävä puheenjohtava marraskuussa pidettäviä seurakuntavaaleja varten 31.5. mennessä. Uusien säännösten mukaan seurakuntavaalit pidetään vuonna 2018 marraskuun 3. sunnuntaina, eli 18.11.

”Ennakoäänestys järjestetään tiistaista lauantaihin 6.-10.11.2018. Kirkkoherranvirasto ei ole enää pakollinen ennakoäänestyspaikka vaan vaalilautakunta määrää ennakoäänestyspaikat. Vaalilautakunnan jäsenen, vaalitoimitsijan ja –avustajan kelpoisuussäännökset tiukentuvat, sillä seurakuntavaaleissa ehdokkaana oleva ja hänen läheisensä eivät enää voi toimia näissä tehtävissä. Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyysäännökset ja tämän vuoksi hän ei enää välttämättä ole vaalilautakunnan jäsen, vaikka se on suositeltavaa.” (lainaus kirkkohallituksen yleiskirjeestä nro 1/2018)

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se perustaa vaalilautakunnan seurakuntavaalien 2018 toimittamista varten 31.5.2018 mennessä.

Päätös:

6 § KOLEHTISUUNNITELMA AJALLE HELMIKUU 2018 - TOUKOKUU 2018

kirkkokolehdeista esitys liitteenä. (kts liite)

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman.

Päätös:

Muutoksenhaku: Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvostolle.

7 § HOHMONKUJAN ASUNTO YLÄNEELLÄ

Seurakunnan omistuksessa oleva asunto (3h + k+s) Yläneellä (Hohmonkuja 14 as 8) on vapautunut helmikuun alusta vuokralaisen irtisanoutuessa vuokrasuhteesta.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto keskustelee asunto-osakkeen vuokraamisesta tai myymisestä

Päätös:

8 § SOPIMUS KÄYRÄN VANKILAN OVO-VANKILASIELUNHOITAJAN PALKKAAMISESTA

Rovastikunnan seurakuntia pyydetään osallistumaan ovo-vankilasielunhoitajan palkkakustannuksiin oheisen esityksen mukaan. Pöytyän seurakunnan osuus olisi 222,14 eur/vuosi.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen osuudestaan (kts. liite)

Päätös:

9 § SEURAKUNTASIHTEERIN VUOSISIDONNAINEN LISÄ

Seurakuntasihteeri Piia Lehtonen on toimittanut työtodistukset vuosisidonnaisen lisän (6 vuotta) saamiseksi.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntasihteerin 25.5.2018 alkavaan 1. uosisidonnaiseen lisään (6 vuotta) oikeuttavat todistukset.

Päätös

10 § MUUT ASIAT

11 § TIEDOKSI

- Arkkipiispan vaalin toinen kierros 1.3.2018
- Kirje kirkkoneuvoston jäsenille koskien Yhteisvastuukeräystä 2018

12 § VALITUSOSOITUS

Ehdotus: Liitetään pöytäkirjaan

13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / Kokouspäivämäärä 28.2.2018

pykälät yhteinen

~~kirkkoneuvosto / johtokunta /~~

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 Pöytyä Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 Pöytyä Telekopio: 02-7764507 Puhelin: 02-7764500 Sähköposti: poytyan.srk@evl.fi Pykälät : Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet _____

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.</p>	
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun Hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Puhelin: Faksi: Sähköposti: turku.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun Arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät</p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Puhelin: Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät -- PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) valittajan nimi ja kotikunta 2) postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa 3) päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi 4) perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus-kirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valitus-kirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä 	

	<p>2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</p> <p>3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</p> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi	<p>H a k e m u s o s o i t u s</p> <p>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p>Hakemuksen tekeminen</p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514</p>
Lisätietoja	
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 82 euroa ja markkinaoikeudessa 204 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.