

KOKOUSAIKA	KESKIVIIKKO 29.1.2020 klo 19.00			
KOKOUSPAIKKA	Pöytyän seurakuntatalo			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>		<i>Varajäsenet</i>	
	Matti Kaipainen pj	X		
	Mikko Nurmi vpj	X	Timo Jyttilä	
	Timo Aaltonen	X	Reijo Haapanen	
	Soile Anttila	X	Marianne Raiko	
	Harri Auranen		Ilkka Ali-Rontti	
	Sinikka Hutko	X	Leila Mäkirinta	
	Sirpa Kangas	X	Sari Mäkilä	
	Matti Kaurila	X	Ville Arkkila	
	Aulis Keihäs	X	Seija Toivonen	
	Jari Kulmala	X	Heikki Rantasalo	
	Sanna Pitkänen	X	Tiia Kajala	
	Mar-Leena Rajala	X	Hanna Lamminen	
	Markus Ylijoki		Marjaana Halinen	
	<i>Kirkkovaltuuston pjt:</i>			
	Reino Kallio		X kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
Marja-Liisa Virtanen		X kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Leena-Maija Rantala, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä			
	1§-			
ESITYSLISTAN ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	Matti Kaipainen		Leena-Maija Rantala	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika 29.1.2020			
	Allekirjoitukset			
PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVILLÄOLO - KUULUTUS ILMOITUS- TAULULLA	Kirkkoherranvirastossa			
	kirkkoherra			
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kirkkoherranvirastossa			
	kirkkoherra			

**1§ ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS**

Aluksi veisattiin virsi 447:1-2, puheenjohtaja piti alkuhartauden, jonka jälkeen avasi kokouksen.

**2§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, lista käsiteltävistä asioista (kirkkoneuvoston ohjesääntö). Esityslistat on sähköpostitettu jäsenille 22.1.2020. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Päätösesitys:** Todetaan, onko kokous kutsuttu laillisesti koolle ja onko kokous päätösvaltainen.

**Päätös:** Todettiin.

**Muutoksenhaku:** Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvostolle.

**3§ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Kirkkoneuvoston työjärjestyksen mukaan pöytäkirja tarkastetaan heti tai sen tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

**Päätösesitys:** Ilmoitus pöytäkirjan nähtävilläolosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä. Vuorossa ovat Timo Aaltonen ja Soile Anttila

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Muutoksenhaku:** Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvostolle.

**4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**Päätösesitys:** Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

**5 § PÖYTYÄN KIRKONARKISTOSTA TALLETUKSENA  
KANSALLISARKISTO/TURKU SIIRRETTÄVÄT ASIAKIRJAT, ESITYS  
VALTUUSTOLLE**

**6 § SEURAKUNNAN TILOJEN VUOKRA KONSERTTITILAISUUKSIIN**

**7 § PÖYTYÄN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖ- HAUTATOIMEN STRATEGIA  
VUOSILLE 2021-2024**

**8 § NUORISOTYÖNOHJAAJA TEIJA HAAKANAN OSA-AIKAINEN  
HOITOVAPAA-ANOMUS AJALLE 30.5.-31.7.2021 JA SIIHEN LIITTYVÄ  
SIJAISJÄRJESTELY**

**9 § KORJAUS SUORITUSLISÄÄN, KERTAPALKKIO**

**10 § METSÄOMAISUUDEN HOITOSOPIMUS**

**11 § MUUT ASIAT  
Kokousaikataulu**

**12 § VALITUSOSOITUS**

**13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**5 § PÖYTYÄN KIRKONARKISTOSTA TALLETUKSENA  
KANSALLISARKISTO/TURKU SIIRRETTÄVÄT ASIAKIRJAT, ESITYS  
VALTUUSTOLLE**

Arkistonjärjestelijä Helena Aalto on antanut esityksen kansallisarkistoon siirrettävistä asiakirjoista

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää siirtää Pöytyän kirkonarkistosta liitteen mukaiset asiakirjat Turun kansallisarkistoon.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**6 § SEURAKUNNAN TILOJEN VUOKRA KONSERTTITILAISUUKSIIN**

Liitteenä netistä löytyneitä artikkeleita asiaa liittyen.

Pöytyän seurakunnan käytäntönä on ollut, että vuokraa ei peritä. Loimaan seurakunnassa kirkon vuokra on 1000 eur (sis alv) ohjelmatoimistojen järjestämistä konserteista.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää että kirkon vuokra on 1000 euroa (alv 0%)

Paikkakunnalla toimivilta yhdistyksiltä ja vapaaehtoisjärjestöiltä ei peritä vuokraa.

Tällöin pääsylippuja ei saa myydä mutta ohjelmaa voi. Ohjelman ostaminen tulee olla vapaaehtoista.

Konsertin ohjelmisto tulee olla kirkkoherran ja kirkkoalueen kanttorin hyväksymä.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**7 § PÖYTYÄN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖ- HAUTATOIMEN STRATEGIA  
VUOSILLE 2021-2024**

Seurakunnalla tulee olla voimassa oleva kiinteistöstrategia haettaessa kirkkohallituksen rakennusavustuksia.

Taluspäällikkö on laatinut luonnoksen strategian pohjaksi. Kirkkoneuvosto tutustuu strategialuonnokseen ja tekee siihen korjausehdotuksia. Strategian valmisteluun ja viimeistelyyn on syytä valita 1-2 luottamushenkilöä sekä 1 asiantuntija. Seurakunnan työntekijöistä kiinteistöstrategian valmisteluun valitaan kirkkoherra, taluspäällikkö ja suntio Anne Jaakkola-Tuominen.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto tutustuu strategialuonnokseen ja valitsee kiinteistöstrategiatyöryhmään kirkkoherran, taluspäällikön, Anne Jaakkola-Tuominen, Heikki Kiiskin sekä 1-2 luottamushenkilöä.

**Päätös:** Strategiatyöryhmään valitaan Reino Kallio, Marja-Liisa Virtanen, Heikki Kiiski, Anne Jaakkola-Tuominen, kirkkoherra ja taluspäällikkö

**8 § NUORISOTYÖNOHJAAJA TEIJA HAAKANAN OSA-AIKAINEN  
HOITOVAPAA-ANOMUS AJALLE 30.5.-31.7.2021 JA SIIHEN LIITTYVÄ  
SIJAISJÄRJESTELY**

Nuorisotyönohjaaja Teija Haakana anoo jatkoa osittaiselle hoitovapaalle 31.7.2021 asti. Osittaisen hoitovapaan aikana työtunteja saa kertyä enintään 30 tuntia viikossa, joten Teija anoo jatkavansa 50 % työajalla eli 20 tunnilla viikossa.

Nuorisotyönohjaaja Susanna Nieminen on otettu seurakuntaan Teijan nykyisen hoitovapaan ajaksi.

**Päätösesitys:** Myönnetään hoitovapaa nuorisotyönohjaaja Teija Haakanelle ja jatketaan nuorisotyönohjaaja Susanna Niemisen työsuhdetta Teijan hoitovapaan päättymiseen 31.7.2021 asti.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**9 § KORJAUS SUORITUSLISÄÄN, KERTAPALKKIO**

Viime kokouksessa päätettiin suorituslisistä vuodelle 2020. YT-toimikunta oli päättänyt järjestelmän ja jakoperusteet lokakuussa 2019 ja korjannut sitä marraskuussa 2019. Kiinteistö- ja toimistopuoli oli esittänyt saajat vanhemman järjestelmän mukaan ja muut uudemman. Liitteenä lista suorituslisän saajista niin, että kaikki ovat soveltaneet uusinta ohjetta. Liitteessä myös esitys kertapalkkioista, joista päätetään helmikuun 2020 jälkeen.

**Päätösesitys:** Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen suorituslisän saajista.

**Päätös:** Hyväksyttiin esitys suorituslisän saajista (96 eur/kk) sekä kertapalkkion suuruus 500 euroa.

## 10 § METSÄOMAISUUDEN HOITOSOPIMUS

Pöytyän seurakunnalla on metsää noin 350 ha. Tällä hetkellä metsien hoitoa ja hakkuita hoitavat eri metsänhoitoyhdistysten toimihenkilöt.

Pöytyän seurakunnalla ei itsellä ole asiantuntijuutta metsien hoitoon. Metsä Group tarjoaa kokonaisvaltaista metsäomaisuuden hoitosopimusta.

Ajan tasalla olevien metsävaratietojen ja metsäsuunnitelman ansiosta tunnemme metsiemme nykytilan ja -arvon ja saamme kokonaisvaltaisen näkemyksen seuraavan kymmenvuotiskauden toimenpiteistä tuloineen ja menoineen. Metsäsuunnitelma helpottaa töiden suunnittelua ja toteutusta sekä yhteydenpitoa Metsä Groupin metsäasiantuntijan kanssa.

- 1) Ei vuosi -tai sopimusmaksuja
- 2) Vain toteutetut metsänhoitotyöt ja materiaalit maksavat
- 3) Lopullinen päätösvalta metsänomistajalla
- 4) Vuosisuunnitelma, mikä pitää sisällään tulot- ja menoarvion toimenpiteiden lisäksi
- 5) Pyritään toteuttamaan metsäsuunnitelmaa
- 6) Toimenpiteissä mennään metsänhoito edellä
- 7) Pyritään kasvattamaan metsäomaisuuden arvoa
- 8) Yksi yhteyshenkilö kaikissa metsäasioissa
- 9) Metsäsuunnitelma päivitetään vuosittain tehdyillä hakkuilla ja metsänhoitotöillä, sähköinen suunnitelma pysyy näin ajantasaisena
- 10) Raportointi vuosittain mm. veroliite tehdyistä metsänhoitotöistä
- 11) Tuottavat sijoitusmahdollisuudet puukaupasta (A-lisäosuus viim. maksettu korko 7%)
- 12) Menekki- ja hintatakuu
- 13) Korkein bonustaso puukaupasta ja metsänhoitotöistä
- 14) Voidaan avustaa tietojen syöttämisessä Kuutio -järjestelmään

Puukaupan kilpailuttaminen

- 15) Metsäalan toimijoiden toimesta kehitetty -Kuutio- sähköinen puukauppafoorumi mahdollistaa läpinäkyvän tarjousten pyytämisen metsäkaupassa
- 16) Järjestelmään syötetään kuviot, hakkuutavat ja arvioidut kertymät
- 17) Ostajat jättävät tarjoukset määräaikaan mennessä
- 18) Tehdyt tarjoukset voi avata vasta tarjousajan umpeuduttua

Myyjän on kohtuullisen helppoa verrata saadut tarjoukset

Soile Anttila ja Sinikka Hutko eivät osallistuneet asian käsittelyyn. Sirpa Kangas toimii pöytäkirjantarkastajana tässä pykälässä.

### **Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää solmia metsäomaisuuden hoitosopimuksen Osuuskunta Metsäliitto kanssa.

### **Päätös:**

Esityksen mukaan.

**11 § MUUT ASIAT**

**Kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokousaikataulu vuodelle 2020**

Kirkkoneuvoston kokoukset 2020 (alustavat):

29.1., 26.2.,25.3.,29.4.,27.5.,26.8.,30.9.,28.10.,25.11. ja varalla 16.12.

Kirkkovaltuusto 2020 (alusta): 11.2, 27.5, 28.10, 16.12

Tutustuttiin kirkkohallituksen uusimpiin tilastoihin

**12 § VALITUSOSOITUS**

Liitetään pöytäkirjaan.

**13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.45

Virsi 548

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / Kokouspäivämäärä 29.1.2020  
~~kirkkoneuvosto / johtokunta /~~

pykälät yhteinen

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet
	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimusviranomaisen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto / <del>seurakuntaneuvosto</del> / yhteinen kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 Pöytyä Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 Pöytyä Telekopio: 02-7764507 Puhelin: 02-7764500 Sähköposti: poytyan.srk@evl.fi Pykälät : Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.



Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun Hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Puhelin: Faksi: Sähköposti: turku.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät</p> <p>Hallintovalitus, pykälät</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkollisvalitus / alustusasia Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Turun Arkkihiippakunnan tuomiokapituli, pykälät</p> <p>Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Puhelin: Sähköposti: etunimi.sukunimi@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pykälät -- PL 185, (Satamakatu 11, 00161 Helsinki) Telekopio: 09-1802 203 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p> <p>30 päivää</p>	
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>19) valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>20) postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>21) päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>22) perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ol> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus-kirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valitus-kirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p>		

	<ol style="list-style-type: none"><li>1) päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>2) todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li></ol> Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.
Valitusasia- kirjojen toi- mittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	<b>H a k e m u s o s o i t u s</b>  <b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b> Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.  <b>Hakemuksen tekeminen</b> Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.  <b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopionumero: (09) 68 405 514
Lisätietoja	
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 82 euroa ja markkinaoikeudessa 204 euroa jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus / hakemusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.