

KOKOUSAIKA	KESKIVIikko 24.4.2024 klo 18.00 – 20.14		
KOKOUSPAIKKA	Pöytyän seurakuntatalo		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET JA VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>	<i>Varajäsenet</i>	
	Merelle Peltonen Galindo pj	x	
	Irmeli Isotalo vpj (poistui klo 19.22 § 48 jälkeen)	x	Minna Lukkala
	Ilkka Ali-Rontti	x	Hannu Ketola
	Soile Anttila	x	Mar-Leena Rajala
	Farid Harala	x	Jari Järvelä
	Maarit Hiltunen	x	Sanna Pitkänen
	Pauli Huhtinen		Tiia Kajala
	Sinikka Hutko	x	Marianne Raiko
	Rauno Kajander	x	Petri Rannikko
	Jari Kulmala	x	Heikki Rantasalo
	Elisa Niittymaa	x	Kaija-Leena Teinilä
	Marja-Liisa Virtanen	x	Olli Satu
	Markus Ylijoki	x	Ville Arkkila
	<i>Kirkkovaltuuston pj:t</i>		
	Kari Toivonen	kirkkovalt. puheenjohtaja	x
Hilkka Lindgren	kirkkovalt. varapuheenjohtaja	x	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Minna Stenroos, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä		
	40 § - 51 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Merelle Peltonen Galindo	Minna Stenroos	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastus sähköisesti		
	Tarkastajat		
	Ilkka Ali-Rontti	Farid Harala	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ- VILLÄOLO -KUULUTUS	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 19. – 25.4.2024		
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 26.4. – 27.5.2024		
	Kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo	

KN 40 § ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

Kokouksen aluksi tutustuttiin nuorten vaikuttajaryhmän jäseniin esittäytyen ja yhdessä kahvitellen. Kirkkoherra Merelle Peltonen Galindo piti alkuhartauden ja avasi kokouksen. Laulettiin Ilkka Ali-Rontin lempivirsi 548. Seuraavassa kokouksessa vuorossa Rauno Kajander.

KN 41 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvoston päätöksen (31.1.2024 § 6) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa aluksi koolle kutsumisen tavan. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Esityslista liitteineen on sähköpostitettu jäsenille 19.4.2024. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

Päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

KN 42 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Päätösesitys:

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta ennen kokousta ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja ovat nähtävillä Pöytyän seurakunnan internetsivuilla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Vuorossa ovat Ilkka Ali-Rontti ja Farid Harala.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilkka Ali-Rontti ja Farid Harala.

KN 43 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Todetaan jäsenten mahdolliset esteellisyydet kokousasioihin liittyen.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Todettiin, ettei esteellisyyksiä kokousasioihin liittyen ole.

KN 44 § PÖYTYÄN KIRKON ULKOSEINÄLLE JÄTETTÄVÄT FÖLJARIT

Pöytyän kirkon hirsiseinän suoristukseen liittyen Lintukorpi Oy on todennut hirsirungon taipuman olevan niin suuri ja kohdistuvan alueisiin, joita ei saada oikaisun jälkeen stabiloitua ilman seinien sisä- ja ulkopuolelle lisättäviä jääviä puristuspilareita, följareita. Följareita jätetään molemmin puolin kirkkosalia 3 kpl.

Ulkoseinälle asetettavien följareiden osalta tulee nyt päättää, millä tavalla ne halutaan jätettävän. Helpoin ja edullisin vaihtoehto on jättää ne koteloimatta. Toisena vaihtoehtona on koteloida ne vuorilaudalla kuten muukin kirkon ulkoseinä. Mikäli följarit päätetään peittää vaakalaudoituksella muun ulkoseinän tavoin, vaatii tämä suurta työmäärää pienten laudankappaleiden sovittamisesta ja monista kulmista johtuen. Työn on arvioitu kestävän kahdelta työmieheltä kuukauden verran, jolloin hinta-arvio työlle on 26 000 euroa (sis.alv).

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Pöytyän kirkon ulkoseinälle jätettäviä följareita ei koteloida.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 45 § PÖYTYÄN KIRKKOALUEEN PELLETTITOIMITTAJA

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 30.8.2023 § 109 tehnyt tarjousten perusteella valinnan pellettitoimittajasta ajalle 1.9.2023 – 31.8.2024. Toimittajaksi valittiin Luumäen Pelletti Oy halvimman tarjouksen perusteella. Seurakunnalla on kuitenkin ollut pitkin talvea vaikeuksia saada pellettiä valitulta toimittajalta.

Alkuvuodesta olleeseen toimituskatkokseen olemme sopineet korvauksen niistä lisäkuiluista, joita seurakunnalle on aiheutunut öljyn käytöstä pellettien sijaan. Osa hyvityksestä on jo hyvitetty ja loput sovitusta hyvityksestä saadaan hyvitettyä nyt pidätettynä olevan laskun maksamatta jättämisellä.

Pellettiä on viimeksi toimitettu helmikuun alkupuolella, yrityksestä on nihkeästi vastattu toimituskyselyihin ja syihin, joista toimittamattomuus johtuu. Jossakin vaiheessa pellettiä on luvattu toimittaa taas 2.4. alkaen, mutta edelleen pellettiä ei olla saatu. 17.4.2024 saadun viestin mukaan Luumäen Pelletti on myynyt liiketoimintansa SEF Holding Oy:n alaisille yhtiöille 11.3.2024, jatkossa SEF Marketing Oy vastaa kaikista asiakassuhteista ja pellettitoimitukset alkavat 1.5.2024 alkaen.

Pelletin toimittamattomuudesta johtuen on pyydetty pellettitarjouksia muilta toimijoilta ensi kautta ajatellen, mutta samalla on kysytty myös heidän mahdollisuuttaan toimittaa pellettiä jo heti ennen uuden kauden alkamista.

Tarjouksia saatiin kolmelta tarjoajalta, jotka ovat Vapo Terra Oy, Versowood Oy ja ProPellet Oy. Toimitusehdot ovat pääpiirteittäin samat kaikilla eli toimitus 10 arkipäivän sisällä, A1-laatu, 15-20t kerrallaan puhallettuna toimitettuna, 180t/vuosi +- 15%. Kaikki voisivat alkaa toimittaa kohtuu nopeastikin. Vapo Terra Oy on edullisin tällä hetkellä ollen 310€/t, Versowood Oy ja ProPellet molemmat 340€/t.

Vapo Terra Oy on iso toimija, kuuluu Neova Oy:öön (ent. Vapo Oy), heiltä seurakunnalle on ennen tullut pitkään pellettiä. Versowood Oy on myös iso toimija alalla, osti juuri vuoden vaihteessa yhden Vapo Terra Oy:n pellettitehtaan. ProPellet Oy on melko pieni toimija verrattuna kahteen muuhun mainittuun, mutta ilmeisen vakaasti toimiva ja olisivat olleet talvella halukkaita auttamaan, jos tilanne olisi sitä vaatinut.

Koska pellettien toimittamattomuus antaa aiheita miettiä käynnissä olevan sopimuksen muuttamista, on talouspäällikkö kysynyt toimintatapaohjeita Kirkkohallituksen lakimieheltä ja saanut seuraavan vastauksen:

”Seurakunta voisi soveltaa tilanteeseen hankintalain 137 §:ää, joka koskee hankintasopimuksen irtisanomista erityistilanteissa. Pykälän mukaan hankintayksikkö voi irtisanoa hankintasopimuksen päättymään välittömästi, jos sopimukseen on tehty 136 §:n 1 momentissa tarkoitettu muutos. Tällaisena muutoksena 136 §:n 1 momentissa mainitaan muun muassa se tilanne, jossa sopimuskumppani, jonka kanssa hankintayksikkö on alun perin tehnyt sopimuksen, korvataan uudella sopimuskumppanilla. Tämän säännöksen nojalla on mahdollista tehdä päätös sopimuksen välittömästä irtisanomisesta. Toki mitään pakkoa ei ole näin toimia, mutta jos se katsotaan tässä tilanteessa tarkoituksenmukaiseksi ja seurakunnan edun mukaiseksi niin näin voi toimia.

Jos sopimus irtisanotaan, niin on silloin mahdollista tehdä nyt saatujen tarjousten pohjalta uusi sopimus uuden toimittajan kanssa. Tuo Vapon tarjous näyttäisi jäävän vuoden

sopimuksena kansallisen kynnyksarvon alle (60 000 euroa alv 0 %), jolloin hankintaa voidaan käsitellä hankintalain soveltamisalaan kuulumattomana pienhankintana.”

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää irtisanoa 30.8.2023 § 109 tekemänsä päätöksen mukaisen sopimuksen Luumäen Pelletti Oy:n kanssa liittyen Pöytyän kirkkoalueen pellettitoimituksiin. Irtisanominen perustuu epävakaaseen sopimuksenvastaiseen menettelyyn pellettitoimituksissa, minkä vuoksi seurakunta on joutunut käyttämään pitkiä aikoja varajärjestelmänä käytössä olevaa öljylämmitystä.

Kirkkoneuvosto päättää vaihtaa pellettitoimittajaksi halvimman tarjouksen antaneen Vapo Terra Oy:n hintaan 310 euroa/tonni.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 46 § KANNUSTUSRAHA PERUSKOULUN PÄÄTTÄVÄLLE

Kirkkoneuvosto on päättänyt 28.4.2021 § 48, että koulun erillisestä hakemuksesta seurakunta myöntää 50 euron kannustusrahan eniten lähimmäisiään tukeneelle ja toisia huomioineelle Pöytyän seurakunnan alueella asuvalle yhdeksännen luokan oppilaalle jokaisen yhtenäiskoulun kohdalla. Opettajakunta tekee valinnan.

Stipendien myöntämisestä on tuolloin kysytty Turun tuomiokapitulin lakimiesasessorilta, jonka mukaan seurakunnan varojen käyttöä säätelee kirkkolaki (KL 6:1). Seurakunnan varoja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen ja tehtävät on sanottu kirkkolaissa (KL 3:1). Seurakunnan tehtävä ei ole esim. kunnan koulutyön tukeminen, josta syystä pitää miettiä, millä perusteella stipendi oppilaalle menee. Lakimiesasessorin mukaan summan ollessa pieni sitä ei ehkä nähdä kovin vaarallisena lain kannalta.

Lakimiesasessorin lausunnon pohjalta todettiin tuolloin, että stipendien myöntäminen ei ole seurakunnan tehtäviin kuuluvaa, mutta toisaalta oppilaan tukemista seurakunta-toimintaan pohjautuvalla perusteella voisi harkita, mikäli summa ei ole suuri.

Tasapuolisuuden ja käytännön toimivuuden vuoksi olisi parempi, että päätetään myöntää stipendi jokaiselle Pöytyän seurakunnan alueella toimivalle koululle ilman erillistä hakemusta.

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Vaikutusta peruskoulunsa päättävälle koulussa tsempanneille oppilaille, joilla on mahdollisuus saada kannustusraha.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää vuosittain myöntää 50 euron kannustusrahan eniten lähimmäisiään tukeneelle ja toisia huomioineelle Pöytyän seurakunnan alueella asuvalle yhdeksännen luokan oppilaalle jokaisen yhtenäiskoulun kohdalla. Opettajakunta tekee valinnan.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 47 § KIINTEISTÖKATSELMUKSET

Niin tulevaisuutta kuin käsillä olevaa kiinteistöstrategian päivitystä varten on syytä tehdä tavallista perusteellisempia kiinteistökatselmuksia seurakunnan kiinteistöihin. Luottamushenkilöiden taholta on tullut toive, että tällainen kierros tehtäisiin ensi alkuun omin voimin sopivalla porukalla ennen kuin ostetaan kalliilla hinnalla kiinteistökartoituksia rakennuksiin.

Seurakunnalla on valittuna kiinteistötyöryhmä, johon kuuluvat Soile Anttila, Jari Kulmala, Kari Toivonen ja Markus Ylijoki sekä kiinteistöstrategiatyöryhmä, johon kuuluvat Ilkka Ali-Rontti, Kari Toivonen, Jari Kulmala ja Irmeli Isotalo.

Kiinteistökatselmuksessa pitäisi olla mukana sellaisia henkilöitä, joilta löytyy jonkinasteista kiinteistöalan tuntemusta. Katselmukset pyritään pitämään kesäkuussa ennen kesälomien alkamista.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunnassa käytetään aiempaa enemmän aikaa kiinteistökatselmukseen, jossa käydään seurakunnan rakennukset läpi omin voimin ja valitsee henkilöt, jotka katselmusta tulevat tekemään.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen. Kirkkoneuvosto päätti, että katselmuksia tehdään koko kirkkoneuvoston voimin.

KN 48 § SÄHKÖISEN HUOLTOKIRJAN KÄYTTÖÖNOTTO

Kirkkohallituksen taholta on kilpailutettu seurakuntien käyttöön otettava kiinteistöjen sähköisen huoltokirjan toimittaja. Kilpailutuksen on voittanut Granlund Manager. Sen lisäksi, että sähköinen huoltokirja helpottaa kiinteistöjen ylläpitoa sekä korjausten hallintaa ja tietojen tallella pysymistä, se on myös edellytys ympäristödiplomin saamiselle.

Granlund Managerin avulla voidaan muistuttaa vuosittaisista ylläpitotöistä kiinteistöissä sekä pyytää vikatilanteissa korjauksia. Pyyntöjä varten jokaiseen kiinteistöön laitetaan QR-koodi, jota kautta ilmoituksen voi tehdä, vaikkei olisikaan ohjelman käyttäjä. Ohjelman avulla saadaan korjauspyynnöt siirrettyä taholle, joka työn tekee ja sinne on myös ulkopuolisten toimijoiden mahdollista kirjata tekemänsä korjaukset tai työt kohdekiinteistöllä ja tallentaa raportit korjauksista. Töiden seuranta ja dokumentointi helpottuu siis ohjelman avulla.

Granlund Managerin käyttöönotto maksaa 1500 euroa (alv 0 %) ja kiinteistökohtainen kustannus on 14 e/kk (alv 0 %). Samalla kiinteistöllä olevat pienet, alle sadan neliön rakennukset menevät yhdellä kuukausimaksulla. Myös hautausmaat on mahdollista ottaa mukaan seurattaviksi kiinteistöiksi, jolloin siellä oleva tekniikka tai vaikkapa talvikunnossapito voidaan hoitaa ja dokumentoida tätä kautta.

Valmistelija: talouspäällikkö
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää ottaa käyttöön Granlund Manager -sähköisen huoltokirjan Pöytyän seurakunnassa ja valtuuttaa talouspäällikön liittämään siihen tarpeelliseksi katsomansa kiinteistöt.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

KN 49 § TIEDOKSI

- Pöytyän kirkon remontti / tilannekatsaus
- Oripään kirkon ja läpikäytävän hanke / tilannekatsaus
- Yläneen seurakuntatalon julkisivuremontin aloituskokous on huomenna 25.4.2024
- Rova2030 tilannekatsaus
- Yhteistä aikaa – esim. metsäkierrokset luottamushenkilöiden kanssa
- Strategiatyöryhmät ja niiden aikataulu
 - seuraava työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteinen ilta Pöytyän seurakuntatalossa 22.5. klo 17–19
 - kirkkoneuvosto ehdotti piknikristeilyä strategiatyön merkeissä
 - Työntekijäedustus strategiatyöryhmissä kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi on seuraava:
 - toimintastrategia: Jenni Harinen, Marja Seppälä ja Minna Truhponen
 - kiinteistöstrategia: Antti Palomäki ja Maria Wallin
 - henkilöstöstrategia: Helena Heimola, Minna Majuri-Kiiski ja Minna Truhponen
- Perunkirja Yläneelle testamentatusta perinnöstä on tehty tänään 24.4.2024. Lopullinen vahvistuspäätös siihen tulee vielä Valtiokonttorilta.
- Toimikuntien pöytäkirjat
 - Kasvatustyön toimikunta 13.3.2024
- Aluetyöryhmien muistiot
 - Pöytyän aluetyöryhmä 4.3.2024
- Viranhaltijapäätökset
 - kirkkoherra 5 §
 - talouspäällikkö 7 – 11 §

KN 50 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Liitetään pöytäkirjaan

KN 51 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.14.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pöytyän seurakunta Kirkkoneuvosto 24.4.2024 § 50

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: § 40 – 43, 49 – 51

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 44, 46

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: -

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 45, 48

Liitetään pöytäkirjaan

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 44, 46

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonais- taloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnys- arvon.

Liitetään pöytäkirjaan

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan