

KOKOUSAIKA	KESKIVIikko 21.2.2024 klo 19.00 – 19.19		
KOKOUSPAIKKA	Hybridi-kokous, Pöytyän seurakuntatalo / Teams		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET / VARAJÄSENET	Toivonen Kari		kirkkovalt. puheenjohtaja x
	Lindgren Hilikka		kirkkovalt. varapj x
	<i>Jäsenet</i>		
	Ali-Rontti Ilkka	x	Kulmala Jari x
	Anttila Soile	x	Lukkala Minna, teams x
	Arkkila Ville		Niittymaa Elisa x
	Harala Farid	x	Pitkänen Sanna (saapui klo 19.08 § 5) x
	Hiltunen Maarit	x	Raiko Marianne, teams x
	Huhtinen Pauli	x	Rajala Mar-Leena, teams x
	Hutko Sinikka	x	Rannikko Petri
	Isotalo Irmeli	x	Teinilä Kaija-Leena, teams x
	Kajander Rauno	x	Virtanen Marja-Liisa x
	Kaurila Matti		Ylijoki Markus x
	Ketola Hannu		
	<i>Varajäsenet</i>		
Rantasalo Heikki, teams	x		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Peltonen Galindo Merelle, kirkkoherra Stenroos Minna, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä		
	1 § - 9 §		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Kari Toivonen	Minna Stenroos	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU	Tarkastus sähköisesti		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastajat		
	Minna Lukkala	Jari Kulmala	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄOLO -KUULUTUS	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 14.2. – 21.2.2024		
	kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo	
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 22.2. – 22.3.2024		
	kirkkoherra	Merelle Peltonen Galindo	

ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS

KV 1 § Kirkkoherra Merelle Peltonen Galindo piti alkuhartauden, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV 2 § Kirkkojärjestyksen (3:29) mukaan kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo.

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse jäsenille 14.2.2024. Kokouskutsu pidetään nähtävänä Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 14.2. – 21.2.2024 välisen ajan. Kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 10:15).

Päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Suoritettiin nimenhuuto, jossa todettiin yllä mainitut läsnä oleviksi. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

KV 3 § Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 22.2. – 22.3.2024 välisenä aikana. Nähtävillä olosta ilmoitetaan Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 14.2. – 21.2.2024 julkaistavalla kuulutuksella.

Kirkkovaltuuston pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi kirkkovaltuuston jäsentä. Tarkastus suoritetaan sähköisellä allekirjoituksella.

Päätösesitys:

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta sekä kokouksen tarkastettu pöytäkirja ovat yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa Pöytyän seurakunnan internetsivuilla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä.
Vuorossa ovat Hannu Ketola ja Jari Kulmala.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Lukkala ja Jari Kulmala.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS

KV 4 §

Päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Todetaan jäsenten mahdolliset esteellisyydet kokousasioihin liittyen.

Päätös:

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Todettiin, ettei esteellisyyksiä ole.

PITKÄAIKAINEN 1,7 MILJOONAN EURON LAINA

KN 20 § 21.2.2024

Pöytyän seurakunnassa on aloitettu Pöytyän kirkon peruskorjaushanke, joka on suunniteltu kaksivaiheiseksi. Ensimmäinen tammikuussa 2024 aloitettu vaihe sisältää katto- ja julkisivukorjauksen, ikkunoiden kunnostuksen sekä hirsiseinien suoristuksen. Toinen vaihe sisältää sisätilakorjauksen, jossa ajatuksena on tehdä kirkosta saavutettava esteettömyyskorjauksilla sekä samalla mahdollistaa monipuolisempaa kirkon käyttöä.

Pöytyän seurakunta on koonnut sijoitusvarallisuutta hanketta varten n. puoli miljoonaa, mutta tästä on jo käytetty osa suunnittelumenoihin. Käytettävänä on vielä n. 300 000 euroa. Lisäksi Kirkkohallitus on myöntänyt ensimmäisen vaiheen toteutukseen 536 800 euron avustuksen. Julkisivuhankkeen urakkatarjousten kokonaissumma on n. 1,5 miljoonaa, minkä lisäksi tulee valvontakustannuksia ja on myös varauduttava mahdollisiin lisätöihin hankkeen aikana.

Hanketta varten tarvitaan siis lainarahaa. Koska avustusta haetaan toteutuneisiin kustannuksiin perustuen, pitää lainaa nostaa käytännössä koko hankkeen kustannusten verran ja lyhentää sitten jälkikäteen. On myös mahdollista, että osa avustuksesta voidaan hakea ja saada urakan aikana, jolloin lainan toisen erän nostomäärää voidaan muuttaa. Urakka-aika on kuitenkin melko lyhyt, koska jo syyskuussa olisi tarkoitus olla valmista.

Sisähankkeen toteuttamiseen haetaan oma lainansa myöhemmin, kun sen toteutusaikataulu tiedetään. Sisähankkeen kokonaiskustannusarvio on n. 1,8 miljoonaa euroa hankkevarauksineen.

Talospäällikkö on kilpailuttanut lainan, jonka suuruus on 1,7 miljoonaa euroa, lyhennysaika 20 vuotta tasalyhennyksin kaksi kertaa vuodessa. Tarjousta pyydettiin kahdella korkovaihtoehdolla, jotka olivat kiinteäkorkoinen laina tai 6 kk Euriboriin ja marginaaliin perustuva laina. Korko maksetaan 3 kk välein. Laina nostetaan kahdessa erässä. Seurakunnalla olisi myös mahdollisuus lyhentää lainaa ilman lisäkuluja oman maksuvalmiutensa mukaan ylimääräisillä lyhennyksillä koronmääräytymispäivinä.

Lainatarjous on lähetetty seuraaville pankeille: Vakka-Auranmaan Osuuspankki, Yläneen Osuuspankki, Harjuseudun Osuuspankki, Kyrön Seudun Osuuspankki, Someron Säästöpankki, Oma Säästöpankki, Nordea Bank Oyj ja Danske Bank Oyj. Tarjoukset pyydettiin 14.12.2024 klo 12 mennessä. Tarjous saatiin vain Vakka-Auranmaan Osuuspankista. Harjuseudun Osuuspankki ilmoitti, ettei anna tarjousta, koska seura-kunnan asiakkuus on Vakka-Auranmaan Osuuspankissa eikä OP-Ryhmässä anneta useita tarjouksia samaan hankkeeseen. Yläneen Osuuspankki, Oma Säästöpankki ja Danske Bank Oyj ilmoittivat myös, etteivät anna tarjousta.

Vakka-Auranmaan Osuuspankki myöntää tarjouksensa mukaisesti seurakunnalle 1,7 miljoonan euron lainan 20 vuoden laina-ajalle korolla 6 kk:n Euribor lisättynä 0,650 %-yksikön marginaalilla. Pankilla on oikeus tarkistaa luoton marginaalia 3 vuoden kuluttua sopimuksen allekirjoituksesta. Pankki ei peri toimituspalkkiota eikä järjestelypalkkiota, mutta perii hinnaston mukaisen palkkion luoton ennaikaisesta takaisinmaksusta. Luoton tai sen osan ennaikainen takaisinmaksu on mahdollista koronmääräytymisjakson vaihteessa. Tarjouksessa on mukana myös vaihtoehtoja korkosuojaukseen.

Taluspäällikkö on neuvotellut Vakka-Auranmaan osuuspankin kanssa lainan yksityiskohdista. Lainan vakuudeksi tulee seurakunnan metsäomaisuus. Vaikka koko metsäomaisuus tulee jo tässä vaiheessa vakuudeksi (osittainen vakuuttaminen aiheuttaisi uuden kalliimman lainatarjouksen) on samoilla vakuuksilla mahdollista hakea myös Pöytyän kirkkohankkeen toisen vaiheen rahoitusta, jolloin on myös järkevää yhdistää lainat yhdeksi. Lainaa voidaan lyhentää koronmääräytymiskausittain hinnaston mukaisella palvelumaksulla, joka tällä hetkellä on 2,5 euroa.

Pankin yhteyshenkilö on painottanut, että näin isossa lainassa on todella tärkeää suojautua korkoriskejä vastaan. Pankin tarjouksessa oli korkosuojausvaihtoehtoja niin, että suojausaika on 5v, 10v tai 20v. Näistä viiden vuoden suojauksella (tarjouksen kokonaiskorolla 3,54 %) vuosittaiseksi korkokuluksi tulisi n. 60 180 euroa ja 10 vuoden suojauksella (tarjouksen korolla 3,65 %) n. 62 050 euroa. Ilman suojausta korkokulut olisivat kokonaiskorolla 4,55 % laskettuna n. 77 350 euroa vuodessa. Mikäli uusi laina tehdään kesken suojausajan, päättyy myös suojaus muutoshetkeen. Suojauksen lopullinen korko määritellään sen hetken mukaan, jolloin lainasopimus allekirjoitetaan. Mikäli korkosuojaus lainalle tehdään, on laina nostettava kerralla kokonaan. Lainaan voi tehdä ylimääräisiä lyhennyksiä, vaikka siinä on korkosuojaus. Korkosuojaus puretaan siksi aikaa, että lyhennys saadaan tehtyä ja sen jälkeen tehdään suojaus uudelleen. Suojaus-taso voi tässä yhteydessä muuttua, joko nousta tai laskea.

Valmistelija: taluspäällikkö

LAVA: Merkittävällä lainanotolla on mahdollista olla vaikutusta myös toimintaan, joka koskettaa lapsia ja nuoria.

Päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää ottaa 1,7 miljoonan euron lainan Vakka-Auranmaan Osuuspankista sen antaman tarjouksen mukaisesti. Lainaa lyhennetään tasalyhennyksin kaksi kertaa vuodessa, laina-aika on 20 vuotta ja lainan korko 6 kk Euribor lisättynä 0,650 %-yksikön marginaalilla. Lainaan tehdään 10 vuoden korkosuojaus ja laina nostetaan tästä syystä kerralla. Lainan korkoja maksetaan kolmen kuukauden välein ja ylimääräisiä lainan lyhennyksiä voidaan tehdä koronmääräytymiskausittain.

Taluspäällikkö valtuutetaan hoitamaan lainannostoon ja -hoitoon liittyvät tarvittavat vakuus- ja sopimusasiat sekä mahdolliset ylimääräiset lyhennykset ottaen huomioon seurakunnan kokonaistalouden.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hakea myös kiinnityksen lainalle, jonka vakuutena on seurakunnan metsäomaisuus ja valtuuttaa taluspäällikön hoitamaan myös tämän.

KV 5 §

Päätös:

Kirkkoneuvoston päätösesityksen mukainen.

ILMOITUSASIAT

KV 6 §

- Pöytyän kirkon peruskorjaushankkeen tilannekatsaus
- Oripään kirkon ja läpikäytävän investointihankkeen tilannekatsaus
- Testamenttilahjoitus Yläneen kirkkoalueelle on tänään kirkkoneuvostossa päätetty ottaa vastaan
- Vuokrasopimusten irtisanomiset – Hohmonrivin asunto 31.3.2024 ja Oripään paritalon isompi asunto 30.4.2024
- Seurakuntamestarin toimi päätettiin tänään kirkkoneuvostossa laittaa auki

VALTUUSTOALOITTEET JA PYYDETYT PUHEENVUOROT

KV 7 §

Päätös:

Ei ollut valtuustoaloitteita eikä pyydettyjä puheenvuoroja.

VALITUSOSOITUS

KV 8 § Liitetään pöytäkirjaan

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

KV 9 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.19.

VALITUSOSOITUS

Pöytyän seurakunta Kirkkovaltuusto 21.2.2024 § 8

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1 – 4, 6 – 9 §

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Pöytyän seurakunta
Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 Pöytyä
Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 Pöytyä
Sähköposti: poytya.virasto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5 §

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisäännistä.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki-
lauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen

Liitetään pöytäkirjaan

edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Telekopio: **029 56 43300**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.