

|  |   |                           |                     |   |
|--|---|---------------------------|---------------------|---|
| KOKOUSAIKA   | <b>KESKIVIikko 20.3.2024 klo 18.00 – 19.59</b>            |                           |                     |   |
| KOKOUSPAIKKA   | <b>Kyrön seurakuntakoti</b>                               |                           |                     |   |
| SAAPUVILLA OLLEET<br>JÄSENET JA<br>VARAJÄSENET   | <i>Jäsenet</i>  | <i>Varajäsenet</i>        |                     |   |
|  | Merelle Peltonen Galindo pj                               | x                         |                     |   |
|  | Irmeli Isotalo vpj  | x                         | Minna Lukkala       |   |
|  | Ilkka Ali-Rontti  | x                         | Hannu Ketola        |   |
|  | Soile Anttila   | x                         | Mar-Leena Rajala    |   |
|  | Farid Harala  | x                         | Jari Järvelä        |   |
|  | Maarit Hiltunen   | x                         | Sanna Pitkänen      |   |
|  | Pauli Huhtinen  | x                         | Tiia Kajala         |   |
|  | Sinikka Hutko   | x                         | Marianne Raiko      |   |
|  | Rauno Kajander  | x                         | Petri Rannikko      |   |
|  | Jari Kulmala  |                           | Heikki Rantasalo    | x |
|  | Elisa Niittymaa   | x                         | Kajja-Leena Teinilä |   |
|  | Marja-Liisa Virtanen                                      | x                         | Olli Satu           |   |
|  | Markus Ylijoki<br>(poistui klo 9.36 § 37)                 | x                         | Ville Arkkila       |   |
|  |   |                           |                     |   |
|  | <i>Kirkkovaltuuston pj:t</i>                              |                           |                     |   |
|  | Kari Toivonen   | kirkkovalt. puheenjohtaja |                     |   |
| Hilkka Lindgren  | kirkkovalt. varapuheenjohtaja                             |                           | x                   |   |
| MUUT SAAPUVILLA<br>OLLEET  | Minna Stenroos, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä        |                           |                     |   |
|  | 30 § - 39 §   |                           |                     |   |
| ALLEKIRJOITUKSET   | Puheenjohtaja   | Pöytäkirjanpitäjä         |                     |   |
|  | Merelle Peltonen Galindo                                  | Minna Stenroos            |                     |   |
| PÖYTÄKIRJA ON<br>TARKASTETTU<br>Pöytäkirja on tarkastettu ja<br>todettu kokouksen kulun<br>mukaiseksi. | Tarkastus sähköisesti                                     |                           |                     |   |
|  | Tarkastajat   |                           |                     |   |
|  | Soile Anttila   | Irmeli Isotalo            |                     |   |
| PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ-<br>VILLÄOLO -KUULUTUS   | Pöytyän seurakunnan internetsivuilla<br>15.3. – 21.3.2024 |                           |                     |   |
|  | Kirkkoherra   | Merelle Peltonen Galindo  |                     |   |
| PÖYTÄKIRJA ON OLLUT<br>YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ   | Pöytyän seurakunnan internetsivuilla<br>22.3. – 23.4.2024 |                           |                     |   |
|  | Kirkkoherra   | Merelle Peltonen Galindo  |                     |   |

**KN 30 § ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoherra Merelle Peltonen Galindo piti alkuhartauden ja avasi kokouksen. Laulettiin Marja-Liisa Virtasen lempivirsi 492. Seuraavassa kokouksessa vuorossa Ilkka Ali-Rontti.

**KN 31 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston päätöksen (31.1.2024 § 6) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa aluksi koolle kutsumisen tavan. Kokoukset voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Esityslista liitteineen on sähköpostitettu jäsenille 15.3.2024. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Päätösesitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**KN 32 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

**Päätösesitys:**

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta ennen kokousta ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja ovat nähtävillä Pöytyän seurakunnan internetsivuilla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Vuorossa ovat Markus Ylijoki ja Irmeli Isotalo.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Soile Anttila ja Irmeli Isotalo

**KN 33 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**Päätösesitys:**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Todetaan jäsenten mahdolliset esteellisydet kokousasioihin liittyen.

**Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Todettiin, ettei esteellisyyksiä kokousasioihin liittyen ole.

**KN 34 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 33 §:n mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 3. luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuustossa käsitellyt asiat 21.2.2024:

- Pitkäaikainen 1,7 miljoonan euron laina

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Ei lapsivaikutusta.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 21.2.2024 kokouksessa tekemä päätös ei mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eikä ole muuten lainvastainen ja päättää panna valtuuston päätöksen täytäntöön.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

**KN 35 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023**

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkojärjestyksen 6 luvun säädöksiä, kirkkolakia ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KL 5 luku 7 § 2 mom). Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätös laaditaan paperimuodossa tai sähköisessä muodossa ja se säilytetään pysyvästi. Seurakuntatalouden tilinpäätös erillisinä taseyksikköinä hoidettuine rahastoineen (esim. hautainhoitorahasto) muodostaa yhden tilinpäätöksen, joka käsitellään hallinnollisesti yhtenä kokonaisuutena.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Tilinpäätökseen sisältyvästä toimintakertomuksesta on erillinen säädös kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:ssä. Toimintakertomuksen on hyvä olla tiivis eikä sen sisältöä ole syytä laajentaa aineistolla, jolla ei tilikauden tai sen päättymisen jälkeen tapahtuneen kehityksen kuvaamisessa ole olennaista merkitystä.

Kirkkohallitus suosittelee, että seurakuntatalouksissa laadittaisiin seurakuntalaisille ja eri sidosryhmille osoitettu vuosikertomus, joka on sisällöltään toimintakertomusta laajempi ja voi sisältää muun muassa valokuvia tai muuta graafista sisältöä. Vuosikertomus julkaistaisiin pääasiassa sähköisessä muodossa seurakunnan verkkosivuilla. Pöytyän seurakunnalla tällaista vuosikertomusta ei ole toistaiseksi tehty, mutta ajatuksena olisi tehdä vuodesta 2024 alkaen.

Virastokollegion antamaa yleisohjetta noudatetaan laadittaessa seurakuntatalouden tilinpäätöstä tilikaudesta 2020 alkaen ja se korvaa Kirkkohallituksen vuonna 2009 antaman ohjeen seurakunnan tilinpäätöksen laatimisesta.

Pöytyän seurakunnan tilinpäätös 2023 on ylijäämäinen 59 166,39 euroa. Talousarvio oli ylijäämäinen 5 114 euron verran. Talousarvioon suunniteltuja kiinteistöhallinnon myyntituloja ei toteutunut kiinteistöjen osalta, mutta Yläneeltä myytiin Pappilan pelto-nimellä tunnettu kahdesta eri tilasta yhdistetty määräala, josta saatiin 14 100 euroa. Verotuloja kertyi n. 166 000 euroa arvioitua enemmän, mikä oli n. 127 000 euroa edellisvuotta enemmän. Sote-uudistuksen myötä tehty kirkollisveroprosenttimuutosratkaisu on osaltaan vaikuttanut parempiin verotuloihin. Puunmyynnistä saadut tulot olivat linjassa talousarvioon ja myös likimain edellisvuoden tasoa. Ukrainan sodan vaikutuksesta johtuvat kohonneet kustannukset etenkin kiinteistöjen ylläpidon osalta jatkuivat edelleen. Sijoitusten markkina-arvot alkoivat kuitenkin kohota hiljalleen pitkin vuotta saavuttaen jo osittain hankinta-arvonsa, jolloin edellisvuoden alaskirjauksia voitiin tilinpäätöksessä kirjata takaisin. Kertapoistoja kirjattiin tilinpäätökseen reilut 13 000 euroa.

Seurakunnan tase kääntyi vuoden 2022 jälkeen alijäämäiseksi 17 632,71 euroa ja alijäämän kattamisvelvollisuus astui voimaan. Vuoden 2023 tilinpäätöksen myötä saatiin kattamisvelvollisuuteen jälleen hengähdystauko, kun tase kääntyi ylijäämäiseksi 41 533,68 euroa. Meneillään olevat investointihankkeet ja päälle painava korjausvelka pitävät seurakuntaa kuitenkin koko ajan varpaillaan. Tästä syystä seurakunnan taloutta pitää jatkuvasti ohjata tasapainoisemman talouden suuntaan, jotta tasapaino talouden osalta saataisiin säilytettyä eikä alijäämää tulevana vuosina syntyisi.

Pöytyän seurakunnan hautainhoitorahaston tilinpäätös 2023 on mukana seurakunnan tilinpäätöskirjassa kohdassa ”Taseyksikkönä käsiteltävän hautainhoitorahaston tilinpäätös”. Myös tilinpäätöskirjan joissakin muissa osioissa on viittauksia hautainhoitorahastoon. Hautainhoitorahaston tilinpäätös 2023 oli 48 685 euroa alijäämäinen. Alijäämään vaikutti kahden Avant-kuormaimen hankinta. Edellisenä vuonna kirjanpidossa tehdyt sijoitusten alaskirjaukset saatiin kirjata takaisin vuoden 2023 tilinpäätöksessä.

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Tilinpäätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin, mutta siinä kerrotaan tilinpäätösvuoden aikana toteutuneista asioista ja määrärahojen käytöistä, joiden perusteella nähdään toteutunut vaikutus lasten ja nuorten toimintaan.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää Pöytyän seurakunnan vuoden 2023 tilikauden 54 854,03 euron ylijäämäisen tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- 1) Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja 4 582,36 euroa
- 2) Tilikauden ylijäämä 59 166,39 siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää hautainhoitorahaston tilinpäätöksen 2023 alijäämäisen tuloksen 48 685 euroa siirtämisestä hautainhoitorahaston edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille ja antaa talouspäällikölle valtuudet tehdä teknisluonteisia korjauksia tilinpäätöskirjaan.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen. Kirkkoneuvosto kiinnitti huomiota kohtauskulman puuttumisesta diakoniatyön toimintamuotolistauksesta. Kirkkoneuvosto kokee kohtauskulman olevan diakoniatyön toimintaa.

Liite 1 Pöytyän seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

**KN 36 § SEURAKUNTAMESTARIN TOIMI**

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 21.2.2024 § 22 päättänyt laittaa auki seurakuntamestarin toimen. Hakuilmoitus on julkaistu 21.2.2024 Oikotie.fi-sivustolla ja seurakunnan omilla sivuilla sekä somekanavilla. Seurakuntamestarin toimipiste on Pöytyän kirkolla, mutta työtä tehdään kaikilla kirkkoalueilla tarpeen mukaan. Peruspalkka on KirVESTES:n vaativuusryhmä 402 mukainen. Kokemuslisät vahvistaa talouspäällikkö viranhaltijapäätöksellä KirVESTES:iin perustuen. Tehtävässä on 6 kk:n koeaika, valitun tulee olla Suomen ev.lut. kirkon jäsen ja hänen tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydestään. Tehtävän on tarkoitus alkaa tulevan kesän aikana. Aloitusaika sovitaan valituksi tulleen kanssa.

Hakemukset pyydettiin jättämään 14.3.2024 klo 15 mennessä ja hakemuksia saapui 15 kappaletta. Hakijoista seitsemän kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidetään maanantaina 18.3.2024. Haastattelijoina ovat talouspäällikkö, kirkkoherra ja puheenjohtajistosta Irmeli Isotalo ja Hilikka Lindgren. Hakemusten ja haastattelujen perusteella haastatteluryhmä tekee esityksen neuvoston kokoukseen.

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Seurakuntamestarit kohtaavat lapsia ja nuoria seurakunnan eri tilaisuuksissa.

**Päätösesitys:**

Haastatteluryhmä esittää, että kirkkoneuvosto päättää valita Pöytyän seurakunnan seurakuntamestarin toimeen Maria Wallinin ja ensimmäiselle varasijalle Tiina Aallon sekä toiselle varasijalle Tuomas Tannerin. Peruspalkka on KirVESTES:n vaativuusryhmä 402 mukainen. Työkokemuslisät vahvistaa talouspäällikkö viranhaltijapäätöksellä KirVESTES:iin perustuen. Työn aloitusaika sovitaan valituksi tulleen kanssa.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

**KN 37 § TIEDOKSI**

- Pöytyän kirkon remontti / tilannekatsaus
- Oripään kirkon ja läpikäytävän hanke / tilannekatsaus
- Hiihtolomariparilaiset valitsivat konfirmaatioon 21.4. kolehtikohteeksi Yhteisvastuukeräyksen
- MobilePay-sopimus tehty kolehtien keräämistä varten
- Nuorten vaikuttajaryhmän ensimmäinen kokoontuminen 21.3.
- Strategiastartti ja Mirkka Torppa 17.4. klo 16.30–19 Pöytyän srk-talo
- Strategiailta työntekijät ja luottamushenkilöt 22.5. klo 17–19, neuvoston kokous klo 19 alkaen (Pöytyän srk-talo)
- Toimikuntien pöytäkirjat
  - Diakoniatoimikunta 28.2.2024
- Aluetyöryhmien muistiot
  - Oripään aluetyöryhmä 15.2.2024
- Viranhaltijapäätökset
  - kirkkoherra 4 §
  - talouspäällikkö 3 – 6 §

**KN 38 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Liitetään pöytäkirjaan

**KN 39 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.59.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Pöytyän seurakunta Kirkkoneuvosto 20.3.2024 § 38

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: § 30 – 33, 35, 37 – 39**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: § 34, 36**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: -**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

**Liitetään pöytäkirjaan**



## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: [poytya.virasto@evl.fi](mailto:poytya.virasto@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät: § 34, 36**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö: Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: [poytya.virasto@evl.fi](mailto:poytya.virasto@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonais- taloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**