

KOKOUSAIKA	<b>KESKIVIikko 31.1.2024 klo 18.00 – 19.43</b>		
KOKOUSPAIKKA	<b>Yläneen seurakuntatalo</b>		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET JA VARAJÄSENET	<i>Jäsenet</i>	<i>Varajäsenet</i>	
	Merelle Peltonen Galindo pj	x	
	Irmeli Isotalo vpj	x	Minna Lukkala
	Ilkka Ali-Rontti	x	Hannu Ketola
	Soile Anttila	x	Mar-Leena Rajala
	Farid Harala	x	Jari Järvelä
	Maarit Hiltunen	x	Sanna Pitkänen
	Pauli Huhtinen		Tiia Kajala
	Sinikka Hutko	x	Marianne Raiko
	Rauno Kajander	x	Petri Rannikko
	Jari Kulmala	x	Heikki Rantasalo
	Elisa Niittymaa	x	Kajja-Leena Teinilä
	Marja-Liisa Virtanen	x	Olli Satu
	Markus Ylijoki		Ville Arkkila
<i>Kirkkovaltuuston pj:t</i>			
Kari Toivonen	kirkkovalt. puheenjohtaja	x	
Hilkka Lindgren	kirkkovalt. varapuheenjohtaja	x	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Minna Stenroos, taluspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä		
	1 § - 15 §		
ALLEKIRJOITUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Merelle Peltonen Galindo	Minna Stenroos	
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastusaika 1.2.2024		
	Allekirjoitukset  Maarit Hiltunen	Jari Kulmala	
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ- VILLÄOLO -KUULUTUS	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 26.1. – 1.2.2024		
	kirkkoherra		
PÖYTÄKIRJA ON OLLUT YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytyän seurakunnan internetsivuilla 2.2. – 3.3.2024		
	kirkkoherra		

**KN 1 § ALKUHARTAUUS JA KOKOUKSEN AVAUS**

Kirkkoherra Merelle Peltonen Galindo piti alkuhartauden ja avasi kokouksen. Laulettiin Irmeli Isotalon toivoma virsi 341. Seuraavassa kokouksessa vuorossa Soile Anttila.

**KN 2 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta. 1.1.2024 voimaan astuneen hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa aluksi koolle kutsumisen tavan. Kokoukset voidaan lähettää sähköisesti ja kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Esityslista liitteineen on sähköpostitettu jäsenille 26.1.2024. Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun paikalla on enemmän kuin puolet jäsenistä (KL 7, 4 §).

**Päätösesitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**KN 3 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN**

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

**Päätösesitys:**

Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta ennen kokousta ja kokouksen tarkastettu pöytäkirja ovat nähtävillä julkisessa tietoverkossa Pöytyän seurakunnan internetsivuilla.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan 2 henkilöä, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Maarit Hiltunen ja Pauli Huhtinen.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Hiltunen ja Jari Kulmala.

**KN 4 § KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS**

**Päätösesitys:**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. Todetaan jäsenten mahdolliset esteellisyydet kokousasioihin liittyen.

**Päätös:**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Todettiin, ettei esteellisyyksiä kokousasioihin liittyen ole.

**KN 5 § KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kirkkojärjestyksen 3. luvun 33 §:n mukaan kirkkoneuvoston tehtävänä on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Kirkkolain 3. luvun 11 §:n mukaan kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuustossa käsitellyt asiat 7.12.2023:

- Pöytyän seurakunnan hallintosääntö
- Pöytyän seurakunnan taloussääntö
- Pöytyän seurakunnan pienhankintaohje
- Pöytyän seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö
- Pöytyän kirkon sisätilakorjauksen yleissuunnitelma ja alustava kustannusarvio
- Pöytyän kirkon sisätilakorjauksen toteutusaikataulu
- Talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026
- Kirkkoneuvoston varajäsenen valinta Jenni Harisen tilalle

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Ei lapsivaikutusta.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston 7.12.2023 kokouksessa tekemät päätökset eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

**KN 6 § KIRKKONEUVOSTON KOKOUSTEN KOOLLEKUTSUMINEN**

1.1.2024 voimaan astuneen hallintosäännön mukaan kirkkoneuvosto päättää toimikautensa aluksi koolle kutsumisen tavan.

Aiemmin voimassa olleen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on pitänyt toimittaa kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Käytännössä Pöytyän seurakunnalle vakiintuneena kokouspäivänä eli keskiviikkopäivänä olevan kokouksen kutsu on lähetetty edellisen viikon perjantaina, joka on kolme toimistotyöpäivää ennen kokousta.

Valmistelija: taluspäällikkö

LAVA: Ei lapsivaikutusta.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava kokouksen jäsenille ja niille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

**KN 7 § TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO**

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt 7.12.2023 talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026. Taloussäännön mukaan kirkkoneuvoston tulee huolehtia siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat sekä työntekijät saavat tiedon kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Talouspäällikkö on valmistellut liitteenä olevan vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen. Ohjeessa on mm. määritelty viranhaltijat, joille on pienhankintaohjeessa annettu hankintavaltuudet ja täsmennetty käytäntöjä hankintojen ja varallisuuden käsittelyyn ja hyväksymisprosessiin liittyen.

Valmistelija: talouspäällikkö

LAVA: Kasvatustyötä varten tehtyjen hankintojen osalta on lapsivaikutusta.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2024.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

Liite 1 Vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohje

**KN 8 § AS OY HOHMONRIVI II OSAKKEIDEN MYYNTI**

As Oy Hohmonrivi II osakkeita on yritetty myydä ensin Huutokaupat.comin kautta loppuvuonna 2022, jolloin saatu tarjous oli niin alhainen, että kirkkoneuvosto hylkäsi sen ja päätti yrittää vielä huutokaupata osakkeita laittaen jo alkuun sopivan lähtöhinnan. Ennen uutta huutokauppakierrosta taluspäällikkö sai kuitenkin suoran tarjouksen, joka ylitti selkeästi suunnitellun lähtöhinnan ja kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1.2.2023 § 21 myydä osakkeet tarjoajalle. Myynti kuitenkin viivästyi, koska osakekirja oli kadonnut. Osakekirjan mitätöinnin ja uuden hankkimisen on hoitanut Yläneen Osuuspankki vuoden 2023 aikana. Syksyn aikana uusi osakekirja on tullut lainvoimaiseksi ja kaupat ostajaehdokkaan kanssa olisi voitu tehdä, mutta ostaja ei saanutkaan rahoitusta ostoon.

Asunto, jonka hallintaan osakkeet oikeuttavat, on ollut helmikuusta 2023 asti vuokralla tarjouksen tehneellä ostajaehdokkaalla. Vuokrasopimukseen kirjattiin, että vuokrahinnan ja vastikkeiden välinen erotus tullaan hyvittämään tulevassa kaupassa myyntihinnasta. Tämä siksi, ettei osakekirjan mitätöintiprosessi tulisi rokottamaan ostajaa kaupan odotusajalta.

Ostajaehdokkaaksi olisi edelleen kiinnostunut ostamaan osakkeet ja pyysi seurakuntaa odottamaan jonkin aikaa, jotta hän saisi rahoituksen ostoon järjestymään.

Valmistelija: taluspäällikkö  
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelelee tilanteesta ja päättää, että ostotarjouksen tehneen ostajan rahoituksen järjestämistä odotetaan huhtikuun 2024 loppuun asti. Mikäli rahoitus ei tuolloin edelleenkään onnistu, laitetaan osakkeet uudelleen myyntiin Huutokaupat.comin kautta.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

**KN 9 § KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2024**

Kirkkohallitus määrää vuosittain, mihin yleisiin tarkoituksiin kolehteja on päiväjumalanpalveluksissa kannettava (KJ 5. luku 13 §). Kirkkoneuvoston on seurakunnassa laadittava kolehtisuunnitelma niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, jotka eivät ole ns. virallisia kolehteja (KJ 3. luku, 5 §).

Kirkkoherralla tulee olla oikeus perustellusta syystä poiketa kirkkoneuvoston hyväksymästä suunnitelmasta. Kirkkoneuvoston jäsenille on esityslistan liitteenä toimitettu esitys kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.1. - 31.12.2024.

Kirkkoherra on tehnyt viranhaltijapäätöksen 3§/2023 alkuvuoden (1.1.-11.2.2024) kolehtikohteista, koska kolehtisuunnitelma ei ehtinyt vuoden viimeiseen neuvoston kokoukseen marraskuun lopulla.

Valmistelija: kirkkoherra

LAVA: Lapsi- ja nuorisotyöhön kerättävillä kolehdeilla on vaikutusta ko. toiminnan rahoitukseen. Rippikoululaisilla mahdollisuus valita konfirmaatiosunnuntaiden kolehtikohteet.

**Päätösesitys:**

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto

- a) vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. - 31.12.2024 ja
- b) antaa kirkkoherralle luvan perustellusta syystä poiketa suunnitelmasta.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

Liite 2 Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. – 31.12.2024

**KN 10 § PÖYTYÄN SEURAKUNNAN STRATEGIATYÖSKENTELY**

Ev.lut. kirkolle on hyväksytty yhteinen strategia ja se on nimetty Ovet auki. Se viitoittaa Suomen evankelis-luterilaisen kirkon toiminnan suunnan vuoteen 2026. Yhteisen strategian pohjalta seurakunnat tekevät omia strategioitaan ja linjauksiaan. Pöytyän seurakunnan nykyiset strategiat on tehty 2021 edellisen valtuustokauden aikana. Strategiat on tarkoitus jatkossa päivittää valtuustokausittain valtuustokauden toisen vuoden aikana.

Pöytyän seurakunnan strategiatyö käynnistyy vuoden 2024 alussa. Strategiatyötä johtaa kirkkoherra ja sitä vievät eteenpäin pienryhmät. Prosessiin kuuluu useita työyhteisön ja tiimien työskentelyitä, luottamushenkilöiden keskustelua, yhteistilaisuus luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kanssa sekä keskustelua yhteistyökumppanien kanssa. Tarkoituksena on, että strategia on hyväksytty vuoden 2024 aikana.

Keväällä 2024: Pidetään yhteinen strategiatyön aloitusilta, jonka jälkeen työskentelyä jatketaan tiimeissä sekä työyhteisön ja luottamushenkilöiden kesken.

Toimintastrategiaryhmän kokoonpano on:

- kolme työntekijöiden edustajaa
- kaksi luottamushenkilöä
- taluspäällikkö ja kirkkoherra

Kiinteistöstrategiaryhmän kokoonpano on:

- kaksi työntekijää
- kaksi luottamushenkilöä
- taluspäällikkö ja kirkkoherra

Henkilöstöstrategiaryhmän kokoonpano on:

- kaksi luottamushenkilöä
- johtoryhmän jäsenet
- taluspäällikkö ja kirkkoherra

Valmistelija: kirkkoherra

LAVA: Seurakunnan strategiolla on vaikutuksia lapsiin ja nuoriin, koska ne vaikuttavat seurakunnan käytössä oleviin tiloihin, henkilöstöön ja toiminnan suuntaviivoihin.

**Päätösesitys:**

Kirkkoherra esittää, että kirkkoneuvosto valitsee

- 1) kaksi luottamushenkilöiden edustajaa toimintastrategiaryhmään
- 2) kaksi luottamushenkilöiden edustajaa kiinteistöstrategiaryhmään
- 3) kaksi luottamushenkilöiden edustajaa henkilöstöstrategiaryhmään

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, että jokaiseen työryhmään valitaan yksi luottamushenkilö jokaiselta kirkkoalueelta. Toimintastrategiaryhmään valittiin Marja-Liisa Virtanen, Elisa Niittymaa, Markus Ylijoki ja Sanna Pitkänen, kiinteistöstrategiaryhmään Ilkka Ali-Rontti, Kari Toivonen, Jari Kulmala ja Irmeli Isotalo sekä henkilöstöstrategiaryhmään Hilikka Lindgren, Sinikka Hutko, Markus Ylijoki ja Rauno Kajander.

Työntekijäedustajat valitaan seuraavassa työntekijäkokouksessa 7.2.2023.



**KN 11 § Oripään kirkon sakastin lattian kunnostaminen**

Oripään kirkossa suoritettiin 2.11.2023 työmaakäynti, johon oli pyydetty suunnittelijat sekä Museoviraston edustaja paikalle. Käynnin tarkoitus oli varmistaa, että purkutöiden jälkeen kaikki on kunnossa ja selvää ennen uuden päälle rakentamista. Pari päivää aiemmin oli saatu sakastin lattialle tehtyä luukku alapohjaan, mikä oli tarkoituskin tehdä nyt tehtävän työn yhteydessä, koska alapohjaan ei ole ollut pääsyä. Tästä luukusta päästiin vain sakastin alapohjaan, koska sakastin ja kirkkosalin välissä on kivilatomusseinä. Kirkkosaliin tehdään parhaillaan omaa luukku alapohjaan.

Sakastin alapohja on täynnä lahovaurioita, joiden vuoksi todettiin työmaalla yhteisesti, että lattiaa ei ole mahdollista korjata pitkäaikaiskestävyyden aikaan saamiseksi. Lattia on sekä suunnittelijan että Museoviraston edustajan näkemyksen mukaan purettava ja korjattava.

Tarpeettoman viiveen välttämiseksi lattian uusiminen on jaettu kahteen eri osuuteen:

1. purkuvaihe, jonka jälkeen saadaan oikeat ja tarkat tiedot uuden lattian suunnittelemiseksi
2. uuden lattian rakentaminen uusine perustuksineen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.11.2023 § 161 päättänyt purkuvaiheen suorittamisesta Oripään kirkon käynnissä olevan hankkeen urakoitsijan LVI-Koivusaari Oy:n toimesta laskutyönä suoritettavaksi.

Afry Buildings Finland Oy:n rakennesuunnittelija Aleksi Kankaanranta on tehnyt sakastin uuden lattian rakentamisesta suunnitelman, jonka pohjalta LVI-Koivusaari Oy on antanut työn kustannusarvioiksi 40 200 e (alv 0 %), jolloin alv:n sisältävä hinta olisi 49 848 euroa. Työn kestoksi on arvioitu 12 viikkoa. Tarkoituksena on, että työ toteutetaan purkutöiden tavoitin laskutyönä toteutuneisiin kustannuksiin perustuen.

Valmistelija: talouspäällikkö  
LAVA: Ei lapsivaikutusta.

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että Oripään kirkon sakastin uuden lattian rakentaminen uusine perustuksineen tilataan urakoitsija LVI-Koivusaari Oy:ltä laskutyönä urakkasopimuksen mukaisin ehdoin toteutuneisiin kustannuksiin perustuen.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

**KN 12 § PÖYTYÄN KIRKON PENKIT HIRSISEINÄKORJAUKSEN JÄLKEEN**

Pöytyän kirkon katto- ja julkisivukorjauksen urakkavaihe on alkanut 18.1.2024. Urakoitsijat ovat aloittaneet kirkon penkkien irrottamisen hirsiseiniä suoristettavista kohdista urkuparven etupuolen ikkunoiden kohdalta. Samalla on irrotettu penkkien alla ja seinän vieressä kulkevat lämmitysputket ja -patterit.

Kirkon penkit ovat patterien kohdalla lyhyet, jolloin penkin ja patterin väliin on jäänyt rako. Pitkät penkit ovat ylettyneet seinään kiinni. Urakoitsijat ovat todenneet penkkejä irrottaessaan, että kun hirsiseinä on suoristettu, eivät pitkät penkit mahdu enää sellaisinaan takaisin, koska seinä siirtyy penkkien päädyn kohdalta sisemmäs. Mikäli kaikki penkit palautetaan takaisin paikoilleen odottamaan suunniteltua kirkon sisäkorjausta, pitäisi pitkät penkit käsin lyhentää. Vaihtoehtona tälle työlle olisi siirtää urkuparven alla olevien patterien edessä olleet valmiiksi lyhyet penkit edemmäs pitkien penkkien tilalle ja jättää urkuparven alta jo nyt penkkejä palauttamatta paikoilleen. Näin saatua tyhjää tilaa voidaan julkisivukorjauksen jälkeen käyttää jo kirkon sisätilakorjauksen suunnitelmienkin mahdollistamaan monikäyttöisyyteen tähtäävään toimintaan.

Kirkkohallitus on kokouksessaan 17.1.2024 puoltanut Pöytyän kirkon sisätilakorjauksen yleissuunnitelman mukaisia olennaisia muutoksia, joissa on mukana mm. kirkon takaosassa urkuparven alla olevien penkkien poistaminen.

Valmistelija: taluspäällikkö

LAVA: Vaikutusta kasvatustyöhön kirkon takaosaan saatavan avoimen tilan käytön osalta (esim. lastentilamahdollisuus).

**Päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, että urkuparven alla olleet lyhyet penkit siirretään urkuparven etupuolelle pitkien penkkien tilalle ja jätetään pitkät penkit palauttamatta paikoilleen.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

**KN 13 § TIEDOKSI**

- Pöytyän kirkon remontti / tilannekatsaus
- Oripään kirkon ja läpikäytävän hanke / tilannekatsaus
- Jumalanpalvelussuunnitelma 1.1.-2.6.2024
- Hiippakuntavaltuuston vaalit 13.2.2024, ennakkoäänestys käynnissä
- Johtavien viranhaltijoiden päivä 21.3.2024, puheenjohtajat ilmoittavat osallistumisestaan talouspäällikölle
- Nissilän alueen asemakaava Yläneellä on vireillä ja nähtävillä Pöytyän kunnan internetsivuilla (kirkon viereinen päiväkodin vieressä oleva peltoalue, johon kaavoitetaan pienomakotitaloaluetta)
- Solamar Consulting Oy:n kysely alueen asukkaille ja yrityksille Mustanojan alueen aurinkovoimapuistoon liittyen. Neuvosto kävi yhdessä läpi kyselyn avoimet vastauskohdat liittyen hankkeen vaikutuksiin ja huomioon otettaviin asioihin.
- Oripään kunnan kanssa yhteistyössä sadonkorjuujuhla ja Oripään kirkon 200-vuotisjuhla 7.-8.9.2024
- Yhteistyötä Oripään kunnan kanssa tullaan tarkastelemaan ja lisäämään sekä toimintojen että tilojen käytön osalta
- Aluetyöryhmien muistiot
  - Yläneen aluetyöryhmä 1.12.2023
  - Pöytyä aluetyöryhmä 10.1.2024
- Viranhaltijapäätökset
  - kirkkoherra 3§/2023, 1-2§/2024
  - talouspäällikkö 37-43 §/2023, 1§/2024

**KN 14 § OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Liitetään pöytäkirjaan

**KN 15 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.43.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Pöytyän seurakunta Kirkkoneuvosto 31.1.2024 § 14

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: § 1 – 4, 13 – 15**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: § 5 – 10, 12**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät: -**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: § 11**

**Liitetään pöytäkirjaan**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: [poytya.virasto@evl.fi](mailto:poytya.virasto@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: § § 5 – 10, 12**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### **Hankintaoikaisun tekeminen**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

### **Hankintayksikkö: Pöytyän seurakunnan kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Postiosoite: Turuntie 1187, 21880 PÖYTYÄ

Sähköposti: [poytya.virasto@evl.fi](mailto:poytya.virasto@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## 4 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Turun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonais- taloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/>.

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä:

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html>

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan**